

S T A T U T

SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W KORONOWIE

DZIAŁ I.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Koronowie, zwany dalej „zakładem”, jest samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej.

2. Zakład podlega wpisowi do rejestru zakładów opieki zdrowotnej Województwa Kujawsko - Pomorskiego w trybie decyzji administracyjnej oraz z urzędu do Krajowego Rejestru Sądowego.

§ 2

Zakład działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 91, poz. 408 późn. zm.)

2. Zarządzenia nr 26/83 Wojewody Bydgoskiego z dnia 27 maja 1983r. w sprawie utworzenia Zespołu Opieki Zdrowotnej w Koronowie

3. Zarządzenia nr. 129/98 Wojewody Bydgoskiego z dnia 27 sierpnia 1998 r. w sprawie przekształcenia Zespołu Opieki Zdrowotnej w Koronowie w samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej.

4. Zarządzenia nr. 209/98 Wojewody Bydgoskiego z dnia 12 listopada 1998 r. o zmianie zarządzenia w sprawie przekształcenia Zespołu Opieki Zdrowotnej w Koronowie w samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej.

5. Zarządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 18 maja 1995r. w sprawie warunków , na jakich następuje przekazanie środków publicznych do samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz sposobu kontroli ich wykorzystania (M.P.Nr 29, poz.341).

6. Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 lutego 1992r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia rejestru publicznych zakładów opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 16, poz. 66).

7. Innych przepisów dotyczących samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej i państwowych jednostek organizacyjnych.

8. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. Nr 121 poz. 591 z późn. zm. i ustawa z dnia 09 listopada 2000 r. o zmianie ustawy o rachunkowości (Dz.U.Nr.113 poz.1186)

9. Niniejszego statutu

§ 3

Organem założycielskim Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koronowie jest jednostka samorządu terytorialnego.

§ 4

Zakład uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania do Krajowego Rejestru Sądowego.

1. Siedzibą zakładu jest miasto Koronowo.

2. Zakład zlokalizowany jest w następujących miejscach , w których prowadzona jest działalność:

1) Przychodnia Rejonowa	Koronowo ul. Paderewskiego 33
2) Przychodnia Specjalistyczna	Koronowo ul. Paderewskiego 33
3) Gabinety stomatologiczne	Koronowo ul. Paderewskiego 33
	Mąkowarsko ul. Tucholska 18
4) Pogotowie Ratunkowe	Koronowo ul. Paderewskiego 33
5) Diagnostyka	Koronowo ul. Paderewskiego 33 , 35
6) Dział Transportu	Koronowo ul. Paderewskiego 33
7) Wiejski Ośrodek Zdrowia	Mąkowarsko ul. Tucholska 18
8) Administracja	Koronowo ul. Dworcowa 55

Dział II.

Cele, zadania, obszar działania, rodzaje i zakres udzielanych świadczeń.

§ 6

Celem zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych, a w szczególności, w zakresie leczenia, diagnostyki, rehabilitacji i profilaktyki zdrowotnej oraz promocji zdrowia.

§ 7

Podstawowym zadaniem zakładu jest zapewnienie pacjentom świadczeń zdrowotnych .

W szczególności do zadań zakładu należy :

1) w zakresie **podstawowej opieki zdrowotnej** przysługującej ubezpieczonym w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego pacjentom, którzy złożyli deklaracje przynależności do zakładu :

- a) udzielanie świadczeń zapobiegawczych ,
- b) udzielanie indywidualnych świadczeń leczniczych (opieka ambulatoryjna), a w razie obłożnej choroby w miejscu zamieszkania lub pobytu chorego (opieka domowa),
- c) prowadzenie czynnego poradnictwa,
- d) świadczenie profilaktyczne z zakresu **higieny szkolnej** dla dzieci i młodzieży szkolnej.
- e) zapewnienie koniecznego **transportu sanitarnego** chorym do szpitali na podstawie skierowania lekarskiego przez zespół transportu sanitarnego,
- f) udzielanie świadczeń w ramach nocnej i świątecznej , ambulatoryjnej i wyjazdowej pomocy lekarskiej i pielęgniarskiej
- g) w zakresie **opieki długoterminowej** :
 - świadczenia udzielane w ramach pielęgniarskiej domowej opieki długoterminowej
- h) w zakresie **stomatologii**
 - udzielanie świadczeń ogólnostomatologicznych i protetycznych,

- 2) w zakresie **ambulatoryjnych świadczeń specjalistycznych** dla ogółu ludności:
- a) udzielanie świadczeń w zakresie poradni specjalistycznych w ramach podpisanych kontraktów , z Narodowym Funduszem Zdrowia.
 - b) w zakresie **rehabilitacji leczniczej**
 - świadczenia usług w ramach lekarskiej ambulatoryjnej opieki rehabilitacyjnej,
 - świadczenia fizjoterapii ambulatoryjnej,
 - c) w zakresie **psychiatrii**
 - a) udzielanie świadczeń w ramach poradni zdrowia psychicznego
 - b) udzielanie świadczeń w ramach poradni leczenia uzależnień.
- udzielanie świadczeń w ramach poradni psychologicznej

3) w zakresie **pogotowia ratunkowego** :

- a) udzielanie świadczeń zdrowotnych w razie wypadku, urazu, porodu, nagłego zachorowania lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia powodującego zagrożenie życia dla mieszkańców miasta i gminy Koronowo oraz osób przebywających na tym terenie poprzez, udzielanie świadczeń medycznych przez zespół reanimacyjny „R”, udzielanie świadczeń medycznych przez zespół wypadkowy „W”,

§ 8

1. Obszar działania zakładu stanowi obszar miasta i gminy Koronowo, obejmujący swym zasięgiem mieszkańców, którzy złożyli deklaracje przynależności do lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, położnej środowiskowo-rodzinnej, pielęgniarki środowiskowo-rodzinnej naszego zakładu oraz dla świadczeniobiorców spoza rejonu, dla osób ubezpieczonych w Narodowym Funduszu Zdrowia

2. Zakład może rozszerzyć obszar działania o miejscowości spoza gmin Koronowo na podstawie odrębnych umów lub porozumień z poszczególnymi jednostkami administracyjnymi lub osobami fizycznymi.

3. Przepis ust.1 nie może naruszać prawa osoby uprawnionej do świadczeń publicznych zakładów opieki zdrowotnej do wyboru lekarza lub zakładu opieki zdrowotnej.

4. Zakład może świadczyć usługi medyczne również osobom przyjezdnym z obszaru całego kraju oraz cudzoziemcom na zasadach określonych w przepisach szczególnych.

5. W wykonaniu zadań zakład współpracuje z:

- 1) Narodowym Funduszem Zdrowia
- 2) Innymi zakładami opieki zdrowotnej
- 3) Organami samorządowymi
- 4) Urzędami administracji rządowej
- 5) Organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami i fundacjami.:

§ 9

Zakład udziela świadczeń bezpłatnie osobom uprawnionym z tytułu powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego w ramach zawartych umów na usługi medyczne lub odpłatnie na zasadach określonych w ustawie oraz w przepisach szczegółowych.

Żadne okoliczności nie mogą stanowić podstawy do odmowy udzielenia świadczeń, jeżeli osoba zgłaszająca się do zakładu potrzebuje natychmiastowego udzielenia świadczeń zdrowotnych ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.

DZIAŁ III. Organizacja wewnętrzna Zakładu.

§ 11

W skład Zakładu wchodzi:

- jednostki organizacyjne, w których udzielane są świadczenia medyczne:

1) Przychodnia Rejonowa w Koronowie

- Podstawowa opieka zdrowotna:
- Stomatologia:
- Medycyna szkolna
- Opieka Długoterminowa
- Dział Transportu.
- Nocna i świąteczna opieka medyczna

2) Przychodnia Specjalistyczna w Koronowie

Specjalistyka

- Poradnia Alergologiczna
- Poradnia Diabetologiczna
- Poradnia Gastroenterologiczna
- Poradnia Kardiologiczna
- Poradnia Dermatologiczna
- Poradnia Neurologiczna
- Poradnia Leczenia Bólu
- Poradnia Pediatryczna
- Poradnia Ginekologiczno-Położnicza
- Poradnia Chirurgii Ogólnej
- Poradnia Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej
- Poradnia Okulistyczna
- Poradnia Otolaryngologiczna
- Poradnia Urologiczna
- Poradnia Reumatologiczna

Psychiatria

- Poradnia Zdrowia Psychicznego
- Poradnia Leczenia Uzależnień
- Poradnia Psychologiczna-

Rehabilitacja

- Poradnia Rehabilitacyjna
- Gabinet Fizjoterapii

3) Pogotowie Ratunkowe w Koronowie

działające w ramach systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego

4) Diagnostyka:

- Pracownia Diagnostyki Laboratoryjnej.
- Pracownia Diagnostyki Obrazowej
- Pracownia Diagnostyczna

- Pracownia USG

5) Wiejski Ośrodek Zdrowia w Mąkowarsku.

- Podstawowa opieka zdrowotna:
- Stomatologia:
- Specjalistyka
- Poradnia Ginekologiczno-Położnicza

oraz jednostka nie medyczna

Administracja zakładu

§ 12

Zadania i organizację wewnętrzną komórek organizacyjnych określa regulamin porządkowy zakładu ustalony przez Dyrektora.

DZIAŁ IV.

Kompetencje organów stanowiących i wykonawczych

§ 13

1. Organem stanowiącym w rozumieniu postanowień statutu jest Rada Miejska w Koronowie, a organem wykonawczym Burmistrz Koronowa.

2. Podmiot, który utworzył zakład :

- 1) jest organem założycielskim zakładu,
- 2) powołuje i odwołuje dyrektora zakładu,
- 3) powołuje radę społeczną,
- 4) wyraża zgodę na zbycie , wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego zakładu , albo wniesienie tego majątku do spółek lub fundacji.

§ 14

1. Zatrudnienie Dyrektora następuje na podstawie powołania, umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilno - prawnej.

2. Dyrektor zakładu kieruje działalnością zakładu i reprezentuje go na zewnątrz.

3. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników zakładu.

4. Dyrektor kieruje działalnością zakładu przy pomocy:

- 1) Głównego księgowego,
- 2) Kierujących działami strukturalnymi i sekcjami.

5. Odpowiedzialność za zarządzanie zakładem ponosi Dyrektor zakładu.

6. Dyrektor zakładu ustala:

- 1) regulamin pracy zakładu,
- 2) regulamin porządkowy,

7. Dyrektor zakładu może powoływać zespoły opiniotwórcze i doradcze.

1. Rada społeczna zakładu jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu, który utworzył zakład oraz organem doradczym dyrektora zakładu.
2. Radę społeczną powołuje i odwołuje podmiot, który utworzył zakład .
3. Kadencja rady społecznej trwa 4 lata.
4. W skład rady społecznej wchodzi:
 - 1) przewodniczący
– Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona
 - 2) członkowie ,
– przedstawiciel wojewody,
– przedstawiciele wybrani przez Radę Miejską w Koronowie w liczbie 5 osób.
5. Członkiem rady społecznej nie może być pracownik zakładu.

§ 16

Do zadań rady społecznej należy:

1. przedstawianie podmiotowi, który utworzył zakład wniosków i opinii w sprawach:
 - 1) zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne,
 - 2) zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - 3) związanych z przekształceniem lub likwidacją zakładu, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - 4) przyznawania nagród dyrektorowi zakładu,
 - 5) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilno - prawnej o zarządzanie zakładem z jego dyrektorem.
2. Przedstawianie dyrektorowi zakładu wniosków i opinii w sprawach:
 - 1) planu finansowego i inwestycyjnego
 - 2) rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego,
 - 3) uchwalanie statutu zakładu i zmian w statucie,
 - 4) uchwalanie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie go do zatwierdzenia podmiotowi, który utworzył zakład ,
 - 5) zatwierdzanie regulaminu porządkowego zakładu,
 - 6) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń zakładu z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
 - 7) przedstawianie podmiotowi, który utworzył zakład wniosków w zakresie działalności zakładu.
 - 8) wykonywanie innych zadań określonych w niniejszym statucie oraz ustawie.

§ 17

1. Rada społeczna obraduje na posiedzeniach .
2. W zwyczajnych posiedzeniach rady społecznej uczestniczyć mogą osoby zaproszone przez przewodniczącego rady społecznej .
3. W posiedzeniach rady społecznej uczestniczą:
 - 1) dyrektor zakładu,
 - 2) po jednym przedstawicielu organizacji związkowych działających w zakładzie.
4. W posiedzeniach rady społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

§ 18

Od uchwał rady społecznej dyrektorowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do Burmistrza bezpośrednio lub za pośrednictwem przewodniczącego rady społecznej.

DZIAŁ V. **Zasady gospodarki finansowej**

§ 19

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo - finansowego przyjętego przez Dyrektora Zakładu w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej i na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91 poz. 408 z późn. zm.) oraz w oparciu o obowiązujące przepisy prawa finansowego.

2. Rachunkowość zakładu prowadzona jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. Nr 121 poz. 591 z późn. zm. i z dnia 09 listopada 2000r. o zmianie ustawy o rachunkowości (Dz. U. Nr 113 poz. 1186).

§ 20

Zakład uzyskuje środki finansowe na działalność z Kujawsko – Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia na podstawie zawartych umów cywilno – prawnych oraz za świadczenie usług płatnych lub częściowo płatnych, zgodnie z rozporządzeniami Ministra Zdrowia i Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia

§ 21

Zakład może uzyskiwać środki finansowe:

1. Z odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych w szczególności na zlecenie:

- 1) podmiotu, który utworzył zakład lub innych organów uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów,
- 2) osób objętych ubezpieczeniem innym niż ubezpieczenie społeczne,
- 3) instytucji ubezpieczeniowych,
- 4) zakładów pracy, organizacji społecznych i innych instytucji,
- 5) innych zakładów opieki zdrowotnej,
- 6) osób fizycznych nie objętych ubezpieczeniem lub za świadczenia nie przysługujące w ramach ubezpieczenia.

2. Na realizację zadań i programów zdrowotnych.

3. Za prowadzenie szkolenia innym podmiotom na podstawie odrębnych przepisów.

4. Z wydzielonej działalności gospodarczej innej niż wymieniona w punkcie 1 i 2, którą to działalność zakład może prowadzić.

5. Z darowizn, zapisów spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego, z zastrzeżeniem art. 42 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. (Dz. U. Nr 91 poz. 408) o zakładach opieki zdrowotnej.

Zakład może otrzymać dotacje budżetowe przyznane przez podmiot, który utworzył zakład na:

- 1) inwestycje, w tym zakup wysoko specjalistycznego sprzętu i aparatury medycznej,
- 2) realizację zadań w zakresie zapobiegania chorobom i urazom lub innym programom zdrowotnym oraz promocję zdrowia,
- 3) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne.
- 4) wykonywanie określonych programów zdrowotnych.
- 5) cele szczególne przyznawane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 23

1. Wartość majątku zakładu określają:

- 1) fundusz założycielski,
- 2) fundusz zakładu,
- 3) fundusz z aktualizacji wyceny środków trwałych.

2. Fundusz założycielski Zakładu stanowi wartość wydzielonej zakładowi części mienia państwowego lub komunalnego, w tym własność i inne prawa majątkowe.

3. Fundusz zakładu stanowi wartość majątku zakładu po odliczeniu funduszu założycielskiego.

4. Fundusz założycielski zakładu zwiększają przekazane z budżetu państwa dotacje na inwestycje i zakup wysokospecjalistycznego sprzętu i aparatury, dotacje z budżetu organu założycielskiego na cele rozwojowe zakładu oraz dary mające charakter majątku trwałego lub przeznaczone na cele rozwojowe.

§ 24

1. Fundusz zakładu zwiększa się w szczególności o:

- 1) zyski bilansowe,
- 2) dotacje budżetowe,
- 3) środki z innych źródeł.

2. Fundusz zakładu zmniejsza się w szczególności o:

- straty bilansowe.

3. Fundusz z aktualizacji wyceny zwiększa się o :

- kwoty zwiększenia wartości majątku trwałego, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tego majątku,

4. Fundusz z aktualizacji wyceny zmniejsza się o :

- kwoty zmniejszenia majątku trwałego będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tego majątku,

5. Do amortyzacji majątku trwałego stosuje się ogólne zasady określone w odrębnych przepisach.

§ 25

Dyrektor zakładu samodzielnie decyduje o podziale zysku po zasięgnięciu opinii rady społecznej.

§ 26

1. Ujemny wynik finansowy zakład pokrywa we własnym zakresie.

2. Ujemny wynik finansowy nie może być podstawą do zaprzestania działalności zakładu. Jeżeli ujemny wynik finansowy nie może być pokryty w sposób określony w punkcie 1 podmiot, który utworzył zakład podejmuje uchwałę o zmianie formy gospodarki finansowej zakładu, lub o jego likwidacji, lub pokrywa ujemny wynik finansowy ze środków publicznych i może określić formę dalszego finansowania zakładu.

§ 27

Nadzór i kontrolę nad zakładem sprawuje organ który utworzył zakład i upoważnione instytucje.

Kontrola i ocena obejmuje w szczególności:

- 1) realizację zadań statutowych, dostępność i poziom udzielanych świadczeń,
- 2) prawidłowość gospodarowania mieniem,
- 3) gospodarkę finansową.

DZIAŁ VI. Postanowienia końcowe

§ 28

1. Zarządzenie o likwidacji zakładu stanowi podstawę do jego wykreślenia z rejestru publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

2. Przy likwidacji zakładu obowiązują w szczególności przepisy art. 43 ustawy z dnia 30.08.1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U.Nr 91, poz. 91 z późn. zmianami).

§ 29

Przy wprowadzeniu zmian do Statutu Zakładu, obowiązuje taki sam tryb postępowania jak przy jego uchwalaniu i zatwierdzaniu.

§ 30

1. Traci moc Statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koronowie zatwierdzony przez Radę Miejską w Koronowie dnia 28 stycznia 2004r. z późn.zmianami.

2. Statut niniejszy podlega zatwierdzeniu przez podmiot, który utworzył zakład i wymaga rejestracji zgodnie z przepisami ustawy o zakładach opieki zdrowotnej.

**Przewodniczący
RADY MIEJSKIEJ**

Grzegorz Myk