

**UCHWAŁA NR XLIX/534/10
RADY MIEJSKIEJ W KORONOWIE
z dnia 28 kwietnia 2010 roku**

w sprawie określenia trybu postępowania w sprawach o udzielenie dotacji dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62 poz. 558, Dz. U. Nr 113 poz. 984, Dz. U. Nr 153 poz. 1271, Dz. U. Nr 214 poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Dz. U. Nr 162 poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Dz. U. Nr 116 poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Dz. U. Nr 175 poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Dz. U. Nr 138, poz. 974, Dz. U. Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, Dz. U. z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230), art. 221 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 roku Nr 157 poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb postępowania w sprawach o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia i sposób kontroli wykonywania określonego zadania przez podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku w zakresie zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o pożytku publicznym i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 146).

§ 2. Ogólne kwoty przeznaczone na dotacje na finansowanie celów publicznych Gminy Koronowo realizowanych przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych określone są na dany rok w uchwale budżetowej gminy.

§ 3. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty prowadzące działalność statutową na terenie Gminy Koronowo, związaną z realizacją zadań własnych gminy.

§ 4. 1. Podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, ubiegające się o dotacje z budżetu gminy składają pisemne wnioski do Burmistrza Koronowa do dnia 10 października poprzedzającego rok budżetowy.

2. Wniosek o przyznanie dotacji na realizację określonego zadania publicznego powinien zawierać:

- 1) dokładne oznaczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie dotacji z podaniem numeru KRS lub innego rejestru,
- 2) precyzyjnie określenie celu publicznego, na który ma być wykorzystana dotacja, będącego podstawą do oceny, że zadanie nie mieści się w katalogu zadań wymienionych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności publicznej i o wolontariacie,
- 3) wysokość oczekiwanego dofinansowania,
- 4) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,

- 5) uzasadnienie wniosku o przyznanie dotacji,
 - 6) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
 - 7) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - 8) informacje o posiadanych własnych środkach finansowych oraz środkach uzyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania,
 - 9) oświadczenie wnioskodawcy, że jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie dotacji dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku.
3. Do wniosku powinien być dołączony:
- 1) statut lub inny dokument organizacyjny, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli,
 - 2) odpis z KRS lub z innego rejestru, jeżeli podmiot nie widnieje w KRS.
4. Wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
5. Burmistrz Koronowa może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień lub dokumentów.
6. Niezłożenie wskazanych dokumentów lub niezłożenie wyjaśnień w terminie spowoduje wykluczenie podmiotu z postępowania o udzielenie dotacji.
7. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 1 będą rozpatrywane wyłącznie w przypadku posiadania środków finansowych na dany cel w budżecie.

§ 5. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Koronowa uwzględniając w szczególności:

- 1) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji do rzeczowego zakresu zadania,
- 2) ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta przy uwzględnieniu informacji zawartych we wniosku,
- 3) znaczenie zadania dla realizacji celów publicznych gminy,
- 4) kwotę oczekiwanej dotacji,
- 5) w przypadku o ponowne ubieganie się o dotację - analizę wykonania zadań zleconych oferentowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości realizacji.

§ 6. Dotacja może być przekazywana w formie:

- 1) refundacji poniesionych i udokumentowanych wydatków,
- 2) zaliczek wypłacanych w formie transz,
- 3) zaliczki jednorazowej w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

§ 7. Warunkiem zlecenia przez gminę realizacji zadania jest zawarcie pisemnej umowy przez Burmistrza Koronowa z podmiotem reprezentowanym przez osoby, o których mowa w § 4 ust. 4. Umowa pisemna powinna zawierać w szczególności:

- 1) dokładne oznaczenie stron umowy,
- 2) szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania, termin i miejsce jego realizacji, czas realizacji,
- 3) zobowiązanie zleceniobiorcy do prowadzenia dokumentacji według wymagań określonych przez zleceniodawcę w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadań pod względem rzeczowym, finansowym i jakościowym,
- 4) zobowiązanie zleceniobiorcy do poddania się w każdym czasie, bez wcześniejszego powiadomienia, kontroli prowadzonej przez zleceniodawcę lub osobę przez niego pisemnie upoważnioną w zakresie objętym umową,

- 5) określenie wysokości dotacji, jaką zleceniodawca przekaże zleceniobiorcy z tytułu realizacji umowy oraz sposób i termin jej przekazywania,
- 6) ustalenie zasad i terminów oraz formy rozliczeń między stronami umowy,
- 7) warunki wypowiedzenia umowy,
- 8) szczegółowo określone zasady odpowiedzialności zleceniobiorcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zleconego zadania lub wykorzystania dotacji na cele inne niż określone w umowie, w szczególności:
 - a) terminu zwrotu kwoty dotacji przeznaczonej na inne cele lub wykorzystywanej niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) terminu zwrotu kwoty dotacji w wypadku niewykonania lub częściowego niewykonania zleconego zadania,
 - c) sposobu i terminu zabezpieczenia realizacji zadania, o ile podmiot zobowiązał się do udzielenia takiego zabezpieczenia w ofercie.

§ 8. Podmiot dotowany zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanej dotacji poprzez:

- 1) przedłożenia sprawozdania opisowego i rachunkowego po zakończeniu realizacji zadania wynikającego z zawartej umowy,
- 2) przedłożenia opisanych rachunków, faktur VAT i umów potwierdzających prawidłowe wykorzystanie przekazanych środków finansowych,
- 3) przedłożenia protokołów odbioru jeśli takie zostały sporządzone w wyniku wykorzystania dotacji.

§ 9. Dotacje przyznane i nie wykorzystane w danym roku podlegają zwrotowi do budżetu gminy. Dotacje udzielone z budżetu gminy i wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku.

§ 10. Sprawy związane z postępowaniem w sprawie przyjmowania ofert, przyznawania i rozliczania dotacji z zachowaniem zasady jawności postępowania prowadzą odpowiednie wydziały Urzędu Miejskiego w Koronowie, stosownie do celu publicznego określonego w ofercie.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XXXIII/377/09 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 29 kwietnia 2009 roku w sprawie trybu przyznawania i rozliczania dotacji.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koronowa.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.



Przewodniczący
RADY MIEJSKIEJ
Grzegorz Myk

Uzasadnienie

Na podstawie art. 221 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 roku Nr 157 poz. 1240 ze zmianami) podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymywać dotacje z budżetu jednostki samorządu terytorialnego na cele związane z realizacją zadań tej jednostki. Zlecenie zadania obejmuje inne, pozostałe podmioty od określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wywołana uchwała określa tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli wykonanego zleconego zadania.

**Przewodniczący
RADY MIEJSKIEJ**

Grzegorz Myk