

Załącznik do Uchwały Nr L/539/10

Rady Miejskiej w Koronowie

z dnia 26 maja 2010 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Koronowo

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości i przyznawania stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Do ubiegania się o stypendium szkolne uprawnieni są uczniowie:

- 1) znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie,
- 2) pochodzący z rodziny, w której występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność,
- 3) pochodzący w rodzinie dotkniętej patologią społeczną.

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§ 3. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym uzależniona jest od zakwalifikowania osoby uprawnionej do ustalonej w poniższych zapisach grupy dochodowej, której odpowiada stosownie kwota stypendium.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 200 zł – I grupa,
- 2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 200 zł i nie przekraczający 351 zł – II grupa,

3. Kwota stypendium wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) przy I grupie – 80 zł,
- 2) przy II grupie – 73 zł,

§ 4. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 3.

§ 5. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitej lub częściowej refundacji kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole

w ramach szkolnego planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i przyborów szkolnych,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- 4) świadczenia pieniężnego

2. Ustala się następujące priorytety w udzielaniu pomocy uczniom:

- 1) zakup podręczników szkolnych, słowników, encyklopedii, atlasów, książek
- 2) zakup biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły lub na zajęcia pozalekcyjne,
- 3) zakup pomocy szkolnych, w tym zeszytów, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka, stroju i obuwia na zajęcia wychowania fizycznego, instrumentów muzycznych lub innych pomocy dydaktycznych niezbędnych do pracy na lekcjach, zaakceptowanych przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza,
- 4) zakup komputera, drukarki i edukacyjnych programów komputerowych, pokrycie kosztów abonamentu internetowego, zakup biurka pod komputer.

Rozdział 3.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6. 1. Osobami uprawnionymi do składania wniosku o udzielenie stypendium szkolnego są:

- 1) uczeń, lub w przypadku, kiedy jest to uczeń niepełnoletni, jego rodzice lub prawni opiekunowie,
- 2) dyrektor szkoły.

2. Stypendium szkolne może być również przyznawane z urzędu.

§ 7. 1. Warunkiem ubiegania się ucznia o przyznanie stypendium szkolnego jest :

- 1) złożenie wniosku o przyznanie pomocy materialnej,
- 2) dołączenie do wniosku stosownych zaświadczeń o uzyskanych dochodach przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego,
- 3) uzasadnienie przyznania pomocy w formie świadczenia pieniężnego,
- 4) potwierdzenie realizacji obowiązku szkolnego przez dyrektora szkoły,
- 5) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002 r. nr 101, poz. 926, z późn. zm.)
- 6) wskazanie formy przyznania stypendium szkolnego.

2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego należy składać w Miejsko - Gminnym Zespole Edukacji w Koronowie.

4. Do wniosku wnioskodawca załącza oświadczenie o pobieraniu lub niepobieraniu przez ucznia lub słuchacza innego stypendium ze środków publicznych

5. Wniosek o przyznanie stypendium składa się w terminie do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

6. Wnioski o przyznanie stypendium, które wpłyną po terminach określonych w ust. 5 nie będą rozpatrywane. Decyduje data potwierdzenia wpływu na wniosku o przyznanie stypendium lub data stempla pocztowego przypadku wniosków składanych przez pocztę.

7. Przykładowy wzór Wniosku o przyznanie stypendium jest opublikowany na stronie internetowej i w formie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń w szkole oraz przekazany do wszystkich szkół Gminy Koronowo.

§ 8. 1. W celu rozpatrywania wniosku o przyznanie stypendium szkolnego, Burmistrz Koronowa może powołać Gminną Komisję Stypendialną.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzenie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej,
- 2) wstępne zakwalifikowanie uczniów do grup dochodowych,
- 3) przedstawienie Burmistrzowi Koronowa propozycji kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium,
- 4) przedstawienie Burmistrzowi Koronowa propozycji merytorycznego rozstrzygnięcia wniosku,
- 5) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.

3. Burmistrz Koronowa nie jest związany obligatoryjnie proponowaną przez wnioskodawcę formą stypendium szkolnego.

4. Burmistrz może zlecać Komisji inne zadania niż wymienione w ust. 2.

5. Komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Burmistrzem.

6. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.

7. Obsługę biurową Komisji zapewnia Miejsko - Gminny Zespół Edukacji w Koronowie.

8. Decyzje o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium szkolnego podejmuje Burmistrz bądź upoważniony przez niego pracownik.

§ 9. Formę przyznania stypendium szkolnego określa się w Decyzji o jego przyznaniu.

§ 10. 1. Przyznane stypendium szkolne w formie świadczenia pieniężnego podlega rozliczeniu. Nie przedstawienie powyższego spowoduje odpowiednio:

- 1) wstrzymanie realizacji pozostałej przyznanej kwoty stypendium do czasu dokonania rozliczenia,

- 2) obniżenie wysokości stypendium o nie rozliczoną kwotę na kolejny okres oraz pozbawienie uprawnień do korzystania z tej formy pomocy w następnym okresie.

Rozdział 4.

Wypłata świadczenia

§ 11. 1. Na wypłatę świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przeznaczone środki z dotacji celowej przyznanej Gminie Koronowo z budżetu państwa oraz środki własne gminy zabezpieczone w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

2. W przypadku, gdy wysokość środków, o których mowa w ust. 1 nie wystarcza na przyznanie stypendium wszystkim uprawnionym uczniom (słuchaczom), pierwszeństwo w jego przyznaniu mają uczniowie (słuchacze) o najniższych dochodach na członka rodziny – do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

3. Uruchomienie stypendium następuje w terminie:

- 1) do 31 grudnia za okres od września do grudnia lub od października do grudnia danego roku,
- 2) do dnia 31 lipca – za okres od stycznia do czerwca danego roku.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 12. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznacza się nie więcej niż 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Koronowo w trybie art. 90r ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 13. 1. Zasiłek szkolny jest przyznawany na wniosek:

- 1) rodzica/opiekuna
- 2) dyrektora szkoły
- 3) z urzędu

2. Osoba ubiegająca się o przyznanie zasiłku szkolnego dla ucznia lub słuchacza składa wniosek w Miejsko – Gminnym Zespole Edukacji w Koronowie lub w szkole ucznia, dla której Gmina Koronowo jest organem prowadzącym.

§ 14. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniom lub słuchaczom znajdującym się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) pożar lub zalanie w miejscu zamieszkania,
- 2) kradzież w miejscu zamieszkania,
- 3) nagła choroba w rodzinie ucznia lub śmierć rodzica/opiekuna
- 4) nagła utrata pracy przez rodzica/opiekuna prawnego
- 5) inne nagłe okoliczności wpływające na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny ucznia.

§ 15. 1. Do wniosku należy załączyć dowód (zaświadczenie) potwierdzające fakt wystąpienia zdarzenia losowego chyba, że fakt wystąpienia zdarzenia losowego jest organowi znany z innych źródeł.

§ 16. 1. Zasiłek szkolny przyznaje się w formie jednorazowego świadczenia pieniężnego, którego wysokość nie może przekroczyć kwoty, określonej na podstawie odrębnych przepisów.

2. Decyzje o przyznaniu lub odmowie przyznania zasiłku szkolnego podejmuje Burmistrz lub upoważniony przez niego pracownik.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego i wypłacany jest w punkcie kasowym Miejsko – Gminnego Zespołu Edukacji w Koronowie lub przelewem na konto bankowe wnioskodawcy.

4. W okresie miesiąca od daty otrzymania zasiłku szkolnego, świadczeniobiorca zobowiązany jest przedstawić rachunki lub faktury dokumentujące przeznaczenie stypendium na cele edukacyjne. Nie przedstawienie powyższego spowoduje, że wypłacony zasiłek szkolny uznany zostanie za nienależnie pobrane świadczenie.

§ 17. 1. Do rozpatrzenia wniosków o przyznanie zasiłków szkolnych Burmistrz może upoważnić komisję, o której mowa w § 8

2. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego rozpatruje się według potrzeb.

Rozdział 6. Przepisy końcowe

§ 18. 1. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium jeśli:

- 1)przerwał naukę w szkole
- 2)został skreślony z listy uczniów
- 3)ustaly przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium

2. Rodzice ucznia lub słuchacza otrzymującego stypendium szkolne , pełnoletni uczeń lub słuchacz, a także dyrektor szkoły są obowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie do przyznania stypendium stosuje się przepisy ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.) oraz przepisy Kpa.

**Przewodniczący
RADY MIEJSKIEJ**

Grzegorz Myk