

**UCHWAŁA NR LII/572/10
RADY MIEJSKIEJ W KORONOWIE**

z dnia 28 lipca 2010 r.

w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych placówkom niepublicznym, prowadzonych na terenie Gminy Koronowo przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Gmina Koronowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września roku o systemie oświaty (Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 277, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458) oraz art. 251 i art. 252 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć dziecko w przedszkolu,
- 3) uczniu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć dziecko posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy,
- 4) placówkach dotowanych – należy przez to rozumieć przedszkola niepubliczne oraz inne alternatywne formy wychowania publicznego, objęte dotowaniem z budżetu gminy Koronowo na zasadach określonych w niniejszej uchwale,
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inną niż gmina Koronowo osobę fizyczną lub osobę prawną prowadzącą na terenie gminy Koronowo dotowaną placówkę,
- 6) organie dotującym – należy przez to rozumieć gminę Koronowo

2. Z budżetu gminy Koronowo dotacje udzielane są przedszkolom niepublicznym, niepublicznym zespołom wychowania przedszkolnego, niepublicznym punktom przedszkolnym, prowadzonym na terenie Gminy Koronowo przez inne, niż gmina Koronowo osoby fizyczne lub prawne.

§ 2. 1. Dotacje udzielone z budżetu gminy Koronowo przeznaczone są na dofinansowanie zadań z zakresu kształcenia, wychowania oraz opieki i mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących placówki, na którą została przekazana dotacja.

2. Dotacje z budżetu Gminy Koronowo przysługują:

- 1) Niepublicznym przedszkolom na każdego ucznia w wysokości 75 % wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę Koronowo, w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie przyznanej dla niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej przyznanej dla gminy Koronowo;
- 2) Niepublicznym przedszkolom, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w kwocie przyznanej dla jednego dziecka objętego wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka w części oświatowej subwencji ogólnej przyznanej dla gminy Koronowo;
- 3) Organom prowadzącym niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego (punkty przedszkolne, zespoły przedszkolne), o których mowa w art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty, na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości 40 % wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę Koronowo, w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie przyznanej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola lub oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę Koronowo;
- 4) Osobom fizycznym lub prawnym, które prowadzą publiczne zespoły wychowania przedszkolnego lub punkty przedszkolne dotacja przysługuje na każdego ucznia w wysokości 50 % wydatków bieżących, ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę Koronowo, z tym że dla ucznia niepełnosprawnego w kwocie przyznanej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę Koronowo.

3. Dotacje na dany rok budżetowy udzielane są na wniosek osoby fizycznej lub prawnej przedszkole niepubliczne, niepubliczny zespół wychowania przedszkolnego lub niepubliczny punkt przedszkolny.

4. Dotacje udzielane są na każdego ucznia ujętego w dokumentacji prowadzonej przez placówkę dotowaną, w tym dla uczniów nieobecnych okresowo, o ile nie ma przesłanek do ich skreślenia w świetle przepisów wewnątrznie lub powszechnie obowiązujących.

5. W miesiącach wakacyjnych (lipiec, sierpień) liczba uczniów uprawnionych do dotacji stanowi w przedszkolach i pozostałych placówkach – stan wykazany w informacji miesięcznej w czerwcu.

§ 3. 1. Dotacje, o których mowa w § 2.2 pkt 2-5 oblicza się na podstawie bieżących wydatków. Do obliczenia wydatków przyjmuje się średnie wydatki za ostatni rok kalendarzowy na jednego ucznia.

2. Dotacje przekazywane są w 12 częściach miesięcznych na rachunek bankowy podmiotów, o których mowa w § 2.2.

§ 4. 1. Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy na prowadzenie niepublicznego przedszkola, niepublicznego (zespołu przedszkolnego , punktu przedszkolnego) składa się do Burmistrza Koronowa, zwanego dalej „Dotującym”, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji .

2. Wnioski złożone po terminie mogą być rozpatrywane w szczególności uzasadnionych przypadkach wyłącznie w ramach posiadanych środków finansowych w budżecie Gminy Koronowo.

3. Wniosek, o którym mowa powyżej powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres placówki,
- 2) nazwę i adres organu prowadzącego,
- 3) typ i rodzaj placówki,
- 4) NIP i Regon placówki,
- 5) status placówki,
- 6) w przypadku niepublicznych przedszkoli, punktów, zespołów przedszkolnych – numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie placówki do ewidencji placówek niepublicznych .
- 7) nazwę i numer rachunku bankowego placówki, na który ma być przekazywana dotacja.

4. Wniosek , o którym mowa stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Organ prowadzący placówkę niepubliczną składa Burmistrzowi gminy Koronowo do dnia 15-tego każdego miesiąca informacje o faktycznej liczbie uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie przez organ prowadzący, o którym mowa w § 1.1. pkt 5 informacji o planowanej liczbie uczniów do Burmistrza Koronowa, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji lub na 30 dni przed udzieleniem dotacji w sytuacjach określonych w § 4.2.

3. Dotacja nie zostanie udzielona, gdy dane wykazane we wniosku, o którym mowa w § 4.2. będą niezgodne z danymi wykazanymi we wpisie do ewidencji placówek niepublicznych.

4. Informacja o planowanej liczbie uczniów stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. W odniesieniu do podmiotów, dla których wysokość kwoty dotacji zależna jest od wysokości ustalonych w budżecie gminy Koronowo wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w placówkach oświatowych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez gminę, w terminie do 31 marca roku następującego po roku udzielenia dotacji dokonuje się weryfikacji wysokości kwoty udzielonej dotacji.

2. Jeżeli w wyniku weryfikacji , o której mowa powyżej, ustalono że wysokość kwoty udzielonej dotacji była niższa, niż wynikająca z rocznego sprawozdania z wykonania planu wydatków budżetowych gminy Koronowo za rok udzielenia dotacji wysokość wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w placówkach oświatowych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez gminę Koronowo, w terminie do 30 kwietnia następującego po roku udzielenia dotacji , następuje wyrównanie brakującej kwoty dotacji.

3. Jeżeli w wyniku weryfikacji, o której mowa powyżej ustalono, że wysokość kwoty udzielonej dotacji była wyższa, niż wynikająca z rocznego sprawozdania wykonania planu wydatków budżetowych gminy Koronowo za rok udzielenia dotacji wysokość wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w placówkach oświatowych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez gminę Koronowo, nadpłacona kwota dotacji zaliczana będzie na poczet dotacji udzielonej w bieżącym roku budżetowym.

§ 7. 1. Podmiot dotowany zobowiązany jest do sporządzenia kwartalnego rozliczenia wykorzystania dotacji w na poszczególne miesiące w terminie do dnia 15 następnego miesiąca po zakończeniu kwartału , według załącznika nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie, o którym mowa powyżej, zawiera informacje o sposobie wykorzystania otrzymanej dotacji na wydatki bieżące, ze szczególnym uwzględnieniem wydatków poniesionych na:

- 1) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń,
- 2) kosztów utrzymania pomieszczeń związanych z dotowaną działalnością,
- 3) kosztów zakupu wyposażenia , pomocy dydaktycznych, książek,
- 4) wydatki związane z wynajmem pomieszczeń na cele związane z dotowaną działalnością, sprzęt informatyczny, licencje , serwisy, naprawy i konserwacje.

3. Dotacje udzielone z budżetu gminy Koronowo w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu gminy Koronowo w terminie do 31 stycznia następnego roku budżetowego.

4. Dotacje udzielone z budżetu gminy Koronowo nienależnie lub wykorzystane na cele inne niż wymienione w § 7.2. podlegają zwrotowi do budżetu gminy Koronowo wraz z odsetkami, w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

5. W przypadku zakończenia prowadzonej działalności przez dotowany podmiot w trakcie trwania roku budżetowego organ prowadzący powiadamia pisemnie Burmistrza Koronowa a dotowany podmiot zobowiązany jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji lub zwrócić niewykorzystaną lub nienależnie pobraną dotację udzieloną z budżetu gminy Koronowo w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności.

6. Dotowany podmiot zobowiązany jest do przechowywania dokumentów finansowo-księgowych przez okres 5 lat licząc od końca roku , w którym była udzielona dotacja.

§ 8. 1. Gminie Koronowo przysługuje prawo kontroli:

- dokumentacji przebiegu działalności dydaktyczno- wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju placówki, na podstawie , której sporządzono informację o faktycznej liczbie uczniów stanowiącą podstawę naliczenia dotacji

- dokumentów finansowo-księgowych potwierdzających prawidłowość wydatkowania środków z otrzymanej dotacji.

2. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane z dotacji z budżetu gminy Koronowo dotowany podmiot zobowiązany jest zamieścić klauzulę o następującej treści "Wydatek sfinansowany ze środków otrzymanej dotacji z budżetu gminy Koronowo w kwocie.....zł słownie..... nazwa dotowanej placówki oraz pieczęć i podpis dyrektora lub innej upoważnionej osoby".

3. Burmistrz Koronowa może przeprowadzić kontrole okresową w niepublicznych placówkach oświatowych , pod względem prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi , w art. 80 oraz art. 90 ust. ustawy o systemie oświaty oraz zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej, która stanowi podstawę do przekazania dotacji.

4. Podstawa do przeprowadzenia kontroli jest imienne, pisemne upoważnienie do kontroli, w którym wskazany będzie kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą

5. Osoby kontrolujące mają prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanego podmiotu, w tym do swobodnego wstępu do pomieszczeń i obiektów związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli,
- 3) wystąpienia o udzielenie przez kontrolowanego ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach związanych z przedmiotem kontroli, sporządzania niezbędnych dla postępowania kontrolnego odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

6. Organ prowadzący kontrolowany podmiot jest zobowiązany do zapewnienia osobom kontrolującym warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym do niezwłocznego przedstawiania do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień.

7. Kontrolujący są obowiązani powiadomić organ prowadzący podmiot, co najmniej na dwa dni przed planowaną kontrolą o terminie i zakresie kontroli.

8. Postępowanie kontrolne prowadzone jest w siedzibie kontrolowanego podmiotu.

9. Z postępowania kontrolnego sporządzany jest protokół kontroli, który zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym powstałe nieprawidłowości.

10. Protokół kontroli podpisują osoby kontrolujące i osoba upoważniona przez organ prowadzący podmiot.

11. Organ prowadzący może w terminie 14 dni od podpisania protokołu kontroli zgłosić pisemnie umotywowane zastrzeżenia , co do ustaleń zawartych w protokole.

12. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa powyżej, osoby kontrolujące obowiązane są do podjęcia czynności celem rozpatrzenia ich zasadności. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń osoby kontrolujące zobowiązane są do przekazania swojego stanowiska organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot.

13. Burmistrz Koronowa po zakończeniu postępowania kontrolnego przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot wystąpienie pokontrolne wraz z wnioskami i zaleceniami.

14. Organ prowadzący kontrolowany podmiot jest obowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować pisemnie Burmistrza Koronowa o sposobie wykonania wniosków oraz podjętych działaniach w celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 9. Traci moc uchwała nr LI/555/10 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 30 czerwca 2010 r w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych placówkom niepublicznym, prowadzonych na terenie Gminy Koronowo przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Gmina Koronowo.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koronowa.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko- Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.



Przewodniczący
RADY MIEJSKIEJ

Grzegorz Myk

Uzasadnienie

Ostatnia nowelizacja ustawy o systemie oświaty z dnia 19 marca 2009 r. (Dz. U. Nr 56, poz. 458) wprowadziła znaczne zmiany w zakresie udzielania i rozliczania dotacji dla placówek niepublicznych. Gmina otrzymała uprawnienia kontrolne związane z naliczaniem i wykorzystaniem udzielonych dotacji. Nowelizacja powyższa pozwala także na przetwarzanie danych osobowych podmiotów niepublicznych w celach kontrolnych. Ponadto, ustawodawca określił przeznaczenie dotacji udzielanej placówce dotowanej, które ma na celu dofinansowanie realizacji zadań placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, z zaznaczeniem, iż dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących placówki. Wydatki muszą dotyczyć realizacji celu określonego w art. 90 ust. 3 d ustawy o systemie oświaty. Zmiana ustawy o systemie oświaty stworzyła możliwość przyznania dotacji podmiotom prowadzącym inne formy wychowania przedszkolnego np. punktom i zespołom przedszkolnym.

Niniejsza uchwała ma na celu dostosowanie dotychczasowych uregulowań w przedmiotowej sprawie do zmienionych przepisów prawnych oraz doprecyzowanie zasad udzielania, rozliczania i kontroli wykorzystania udzielanych dotacji z budżetu gminy Koronowo niepublicznym przedszkolom oraz innym niepublicznym alternatywnym formom wychowania przedszkolnego.

W związku z uwagami jakie do przyjętej w dniu 30 czerwca 2010 r. zgłosiła Regionalna Izba Obrachunkowa w Bydgoszczy w celu kompleksowego uregulowania przedmiotowej zagadnień w sposób nie budzący wątpliwości, a także w celu ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego jednolitej wersji uchwały zdecydowano się na uchylenie w całości dotychczasowych uregulowań i wprowadzenie całościowego tekstu uchwały

Przewodniczący
RADY MIEJSKIEJ

Grzegorz Myk

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LII/572/10

Rady Miejskiej w Koronowie

z dnia 28 lipca 2010 r.

Zalacznik1.pdf

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr LII/572/10

Rady Miejskiej w Koronowie

z dnia 28 lipca 2010 r.

Zalacznik2.pdf

INFORMACJA MIESIĘCZNA o aktualnej liczbie uczniów (wg stanu na pierwszy dzień miesiąca)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr LII/572/10

Rady Miejskiej w Koronowie

z dnia 28 lipca 2010 r.

Zalacznik3.pdf

Rozliczenie wykorzystania dotacji podmiotowych

Przewodniczący
RADY MIEJSKIEJ

Grzegorz Myk