

UCHWAŁA NR LIII/577/10
RADY MIEJSKIEJ W KORONOWIE
z dnia 25 sierpnia 2010 r.

w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Koronowo, rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 roku Nr 157 poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. W celu opracowania budżetu Gminy Koronowo, Burmistrz Koronowa poinformuje mieszkańców gminy, jednostki organizacyjne, wydziały i referaty urzędu, gminne służby i straże o przystąpieniu do wymienionych prac.

2. Burmistrz Koronowa do 31 sierpnia roku poprzedzający rok budżetowy określi podstawowe wskaźniki przyjmowane do opracowania projektu budżetu Gminy Koronowo.

3. Burmistrz Koronowa do 31 sierpnia roku poprzedzający rok budżetowy określi wzory materiałów planistycznych oraz wzory wniosków do budżetu gminy niezbędnych do opracowania projektu budżetu.

4. Wnioski i uwagi do projektu budżetu na kolejny rok budżetowy należy składać do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

5. Wnioski o dofinansowanie z budżetu gminy winny zawierać:

- a) rodzaj przedsięwzięcia,
- b) uzasadnienie celowości dofinansowania,
- c) wysokość nakładów finansowych,
- d) źródła finansowania.

§ 2. 1. Jednostki organizacyjne, wydziały i referaty urzędu, gminne służby i straże w toku prac nad budżetem zobowiązane są składać wnioski i uwagi do projektu budżetu na wzorach określonych w § 1 ust. 3.

2. Wzory wniosków do projektu budżetu określonych przez Burmistrza Koronowa powinny zawierać między innymi:

- a) zestawienie prognozowanych dochodów budżetowych według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej wraz z częścią opisową,
- b) zestawienie prognozowanych wydatków budżetowych według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej wraz z częścią opisową,
- c) zestawienie proponowanych zadań inwestycyjnych i remontowych,
- d) tabelę kalkulacyjną zatrudnienie i fundusz wynagrodzeń.

§ 3. Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych oraz informacji o wysokości dotacji celowych, subwencji i przewidywanego wykonania dochodów własnych Skarbnik Gminy opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu, które przedkłada Burmistrzowi Koronowa celem dokonania weryfikacji i ustalenia ostatecznej wersji projektu budżetu Gminy Koronowo.

§ 4. 1. Burmistrz Koronowa przyjmuje zarządzeniem w terminie do 15 listopada roku poprzedzający rok budżetowy projekt budżetu w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz częścią opisową.

2. Projekt budżetu wraz z objaśnieniami Burmistrz Koronowa przedkłada do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:

- a) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Bydgoszczy w celu wydania opinii,

b) Radzie Miejskiej w Koronowie.

§ 5. 1. Projekt uchwały budżetowej winien określać:

- 1) kwotę planowanych dochodów z wyodrębnieniem dochodów bieżących i dochodów majątkowych według ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
- 2) kwotę planowanych wydatków budżetowych z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności na:
 - wydatki jednostek budżetowych, w tym na: wynagrodzenia i składki od nich naliczane, wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
 - dotacje na zadania bieżące,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań Gminy Koronowo,
 - wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę Koronowo, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
 - obsługę długu Gminy Koronowo,
 - b) wydatków majątkowych, w tym w szczególności na:
 - inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań Gminy Koronowo,
 - zakup i objęcie akcji i udziałów,
 - wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
- 3) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu wraz ze źródłami pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetowej,
- 4) kwotę planowanych przychodów i rozchodów budżetu,
- 5) limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 ust. 1 i art. 90 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
- 6) kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę Koronowo,
- 7) kwotę planowanych dotacji udzielonych z budżetu, w podziale na dotacje dla jednostek należących do sektora finansów publicznych i dla jednostek spoza sektora finansów publicznych,
- 8) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją:
 - zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami,
 - zadań wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej,
 - zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać:

- 1) upoważnienie dla Burmistrza Koronowa do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 ust. 1 i art. 90 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,

- 2) upoważnienie dla Burmistrza Koronowa do dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art. 258 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
- 3) upoważnienie dla Burmistrza Koronowa do lokowania wolnych środków na rachunkach bankowych w innych bankach niż w banku prowadzącym obsługę budżetu gminy,
- 4) ustalenie maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Burmistrza Koronowa.

§ 6. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami kieruje projekt do wszystkich stałych komisji Rady Miejskiej w celu zaopiniowania oraz wyznacza termin sesji budżetowej.

2. Komisje Rady Miejskiej w terminie 14 dni od otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których wyrażają w formie pisemnej opinie do projektu budżetu.

3. Komisje Rady Miejskiej proponujące wprowadzenie nowych wydatków, bądź zwiększenie wydatków ujętych w projekcie budżetu, wskazują źródło ich sfinansowania.

4. Burmistrz Koronowa na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji może dokonać autopoprawek w projekcie budżetu.

5. Opinie komisji Rady Miejskiej przedstawiane są komisji właściwej do spraw budżetu oraz Burmistrzowi Koronowa.

6. Komisja właściwa do spraw budżetu wyraża ostateczną opinię do projektu budżetu i przedkłada ją Przewodniczącemu Rady Miejskiej w okresie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania opinii pozostałych komisji Rady.

7. Przewodniczący Rady Miejskiej przedkłada Burmistrzowi Koronowa opinię do projektu budżetu.

§ 7. Porządek sesji budżetowej winien zawierać następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie budżetu,
- 3) odczytanie opinii komisji Rady Miejskiej,
- 4) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
- 5) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XLVI/538/06 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 27 września 2006 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Koronowo oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega obwieszczeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.



Przewodniczący
RADY MIEJSKIEJ

Grzegorz Myk

Uzasadnienie

Na mocy art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 roku Nr 157 poz. 1240 ze zmianami) Rada Miejska w Koronowie określa procedurę uchwalania budżetu Gminy Koronowo. Wymagana szczegółowość projektu budżetu oraz terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej wypełniają zawarte w uchwale przepisy ustawowe.

**Przewodniczący
RADY MIEJSKIEJ**

Grzegorz Myk