

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVI/250/12  
Rady Miejskiej w Koronowie  
z dnia 27 września 2012 r.

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI**

**opiniującej wnioski o dotacje z budżetu Gminy Koronowo na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy obiektach zlokalizowanych w układzie urbanistycznym strefy konserwatorskiej „A” - dzielnica starego miasta, numer rejestru zabytków Województwa Bydgoskiego 369 z dnia 16.09.1957r., wpisana do księgi rejestru zabytków Województwa Kujawsko – Pomorskiego pod numerem A/1418.**

§ 1. Do zadań Komisji należy opiniowanie wniosków o dotacje na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy obiektach zlokalizowanych w układzie urbanistycznym strefy konserwatorskiej „A” - dzielnica starego miasta, numer rejestru zabytków Województwa Bydgoskiego 369 z dnia 16.09.1957r., wpisana do księgi rejestru zabytków Województwa Kujawsko – Pomorskiego pod numerem A/1418.

§ 2. 1. Komisja opiniująca wnioski o dotacje na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku powoływana jest Zarządzeniem Burmistrza Koronowa.

2. Komisja składa się z pięciu osób, każdorazowo powoływanych w drodze Zarządzenia przez Burmistrza Koronowa.

3. Komisja ze swojego grona wybiera Przewodniczącą Komisji.

§ 3. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 3/5 liczby jej członków. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącej Komisji.

§ 4. Komisja opiniuje jedynie wnioski kompletne pod względem formalnym.

§ 5. Komisja, uwzględniając kwotę w budżecie Gminy Koronowo przeznaczoną na prace inwestycyjne i roboty budowlane przy zabytku, opiniuje złożone wnioski pod względem merytorycznym, stosując kryteria:

- a) konieczność przeprowadzenia zabiegów konserwatorskich z uwagi na stan zachowania obiektu zabytkowego – maks. 3 pkt.,
- b) dostępność zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne – maks. 1 pkt.,
- c) kontynuacja prac przy wnioskowanym obiekcie – maks. 1 pkt.,

§ 6. 1. Każdy z członków komisji sporządza listę podmiotów rekomendowanych do dofinansowania.

2. Na podstawie list, o których mowa w ust. 1 sporządza się zbiorczą listę rankingową podmiotów rekomendowanych do dofinansowania.

3. Komisja, uwzględniając zbiorczą listę rankingową podmiotów rekomendowanych do dofinansowania sporządza wykaz podmiotów, którym rekomenduje udzielenie dotacji, z podaniem proponowanej wysokości kwoty dotacji dla poszczególnych zadań, a także wykaz podmiotów, którym nie rekomenduje się udzielenia dotacji.

4. Wykazy, o których mowa w ust. 3 są podpisywane przez Przewodniczącą Komisji.

§ 7. 1. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który zostaje podpisany przez członków Komisji.

2. Na podstawie protokołu z posiedzenia Komisji Rada Miejska w Koronowie podejmuje - w formie uchwały - decyzje o udzieleniu dotacji.

§ 8. 1. Komisja ulega rozwiązaniu po rozdysonowaniu całości środków przeznaczonych na dotacje w danym roku budżetowym.

2. Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie.

**Przewodniczący**  
**RADY MIEJSKIEJ**  
*Włodzisław Domek*