

**UCHWAŁA NR XIV/129/15  
RADY MIEJSKIEJ W KORONOWIE**

z dnia 30 września 2015 r.

**w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) art. 6r ust. 3-3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1399, ze zm. z 2013 r. poz. 1593, z 2015 r. poz. 87, poz. 122), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bydgoszczy uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi- rozumie się przez to deklarację, o której mowa w art. 6m ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1399, ze zm.);
- 2) opłacie - rozumie się przez to opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o której mowa w art. 6h ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 3) właścicielach nieruchomości - rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

**§ 3.** W zamian za opłatę, uiszczoną przez właściciela nieruchomości lub części nieruchomości, na której zamieszkuje mieszkańcy, Gmina Koronowo świadczyć będzie następujące usługi:

- 1) odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych:
  - a) dla nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi położonymi na terenie miasta Koronowo nie rzadziej niż co 14 dni zaś z terenu pozostałych nieruchomości nie rzadziej niż raz w miesiącu,
  - b) dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej- z częstotliwością nie rzadziej, niż co 7 dni;
- 2) odbiór następujących odpadów zebranych selektywnie:
  - a) papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury, opakowań wielomateriałowych – z częstotliwością nie rzadziej niż raz w miesiącu,
  - b) tworzyw sztucznych (z wyłączeniem naczyń jednorazowych oraz zabawek), opakowań z tworzyw sztucznych, metali, opakowań z metali – z częstotliwością nie rzadziej niż raz w miesiącu,
  - c) opakowań ze szkła – z częstotliwością nie rzadziej niż raz na dwa miesiące,
  - d) odpadów zielonych (trawy, liści, rozdrobnionych gałęzi) - w ilości do 240 l w miesiącu - w przypadku nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej/lokalowej – w okresie od 1 kwietnia do 31 października z częstotliwością nie rzadziej niż raz w miesiącu,
  - e) odpadów budowlanych i rozbiórkowych powstających w gospodarstwach domowych, zebranych w pojemnikach lub kontenerach przeznaczonych do zbiórki selektywnej w ilości do 1m<sup>3</sup>, udostępnionych przez przedsiębiorcę odpowiadającego za odbiór odpadów komunalnych – z częstotliwością raz w roku na gospodarstwo domowe – odbywa się na zgłoszenie. Odbiór powinien nastąpić nie później niż 7 dni od dnia podstawienia pojemnika lub kontenera przez przedsiębiorcę odbierającego w/w odpady,

- f) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych powstających w gospodarstwach domowych – z częstotliwością nie rzadziej, niż raz na pół roku,
  - g) przeterminowanych leków powstających w gospodarstwach domowych, gromadzonych w przeznaczonych do tego celu pojemnikach ustawionych w aptekach na terenie miasta i gminy Koronowo
- 3) Oddawanie do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych położonego na terenie Gminy Koronowo, zwanym dalej PSZOK, odpadów zebranych selektywnie, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Koronowo, według poniższych zasad.
- a) Do PSZOK przyjmowane są odpady „wyłącznie zebrane w sposób selektywny” powstające w gospodarstwach domowych oraz na nieruchomościach niezamieszkałych z terenu Gminy Koronowo.
  - b) W celu skorzystania z usługi, właściciel nieruchomości dostarcza odpady do PSZOK.
  - c) Godziny otwarcia PSZOK zostaną określone Zarządzeniem Burmistrza Koronowa.
  - d) Dostarczający odpady do PSZOK ma obowiązek ich rozładunku i umieszczenia w miejscach i w sposób wskazany przez obsługę PSZOK lub znaki informacyjne.
- 4) wyposaży nieruchomość w worki do selektywnej zbiórki odpadów w następującej ilości (proporcjonalnie do ilości odbiorów w miesiącu): worki koloru:
- a) niebieskiego - 12 szt/rok,
  - b) żółtego - do 5 osób (zgodnie ze złożoną deklaracją) 24szt/rok, 5 osób i powyżej - 36 szt/rok,
  - c) zielonego - do 5 osób (zgodnie ze złożoną deklaracją) 6 szt/rok, 5 osób i powyżej - 12 szt/rok,
  - d) brązowego - 14 szt/okres od kwietnia do października (właścicielom którzy nie dokonali zgłoszenia kompostownika).

§ 4. 1. W zamian za opłatę uiszczoną przez właściciela nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, Gmina Koronowo świadczyć będzie następujące usługi:

- 1) odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z częstotliwością nie rzadziej, niż co 7 dni,
- 2) odbiór następujących odpadów zebranych selektywnie:
  - a) papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury, opakowań wielomateriałowych – z częstotliwością nie rzadziej niż raz w miesiącu,
  - b) tworzyw sztucznych (z wyłączeniem naczyń jednorazowych oraz zabawek), opakowań z tworzyw sztucznych, metali, opakowań z metali – z częstotliwością nie rzadziej niż raz w miesiącu,
  - c) opakowań ze szkła – z częstotliwością nie rzadziej niż raz na dwa miesiące,
  - d) odpadów zielonych (trawy, liści, rozdrobnionych gałęzi) - w ilości do 240 l w miesiącu - w przypadku nieruchomości letniskowej – w okresie od 1 kwietnia do 31 października z częstotliwością nie rzadziej niż raz w miesiącu,
  - e) odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zebranych w pojemnikach lub kontenerach przeznaczonych do zbiórki selektywnej w ilości do 1m<sup>3</sup>, udostępnionych przez przedsiębiorcę odpowiadającego za odbiór odpadów komunalnych – z częstotliwością raz w roku na nieruchomość niezamieszkałą – odbywa się na zgłoszenie. Odbiór powinien nastąpić nie później niż 7 dni od dnia podstawienia pojemnika lub kontenera przez przedsiębiorcę odbierającego w/w odpady,
  - f) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych powstających w gospodarstwach domowych oraz na nieruchomościach niezamieszkałych – z częstotliwością nie rzadziej, niż raz na pół roku,
  - g) przeterminowanych leków, gromadzonych w przeznaczonych do tego celu pojemnikach ustawionych w aptekach na terenie miasta i gminy Koronowo.

2. W zamian za opłatę uiszczoną przez właściciela nieruchomości o której mowa w art. 6j ust. 3b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.), Gmina Koronowo świadczyć będzie następujące usługi:

- 1) odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z częstotliwością nie rzadziej, niż co 14 dni w okresie od 1 kwietnia do 31 października. Odbiór niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych będzie dokonywany z miejsc wyznaczonych przez przedsiębiorcę realizującego usługę. Miejsce wyznaczonym jest miejsce posadowienia pojemników wskazane przez przedsiębiorcę. W miarę możliwości miejsce posadowienia uwzględni interesy właściciela nieruchomości. W przypadku braku wyznaczonego przez przedsiębiorcę miejsca odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie z przed posesji,
- 2) odbiór następujących odpadów zebranych selektywnie będzie dokonywany z miejsc wyznaczonych przez przedsiębiorcę realizującego usługę. Miejsce wyznaczonym jest miejsce posadowienia pojemników do selektywnej zbiórki wskazane przez przedsiębiorcę. W miarę możliwości miejsce posadowienia uwzględni interesy właściciela nieruchomości. W przypadku braku wyznaczonego przez przedsiębiorcę miejsca odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie z przed posesji:
  - a) papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury, opakowań wielomateriałowych – z częstotliwością nie rzadziej niż raz w miesiącu,
  - b) tworzyw sztucznych (z wyłączeniem naczyń jednorazowych oraz zabawek), opakowań z tworzyw sztucznych, metali, opakowań z metali – z częstotliwością nie rzadziej niż raz w miesiącu,
  - c) opakowań ze szkła – z częstotliwością nie rzadziej niż raz na dwa miesiące,
  - d) odpadów zielonych (trawy, liści, rozdrobnionych gałęzi) - w ilości do 240 l w miesiącu - w przypadku nieruchomości letniskowej – w okresie od 1 kwietnia do 31 października z częstotliwością nie rzadziej niż raz w miesiącu,
  - e) odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zebranych w pojemnikach lub kontenerach przeznaczonych do zbiórki selektywnej w ilości do 1m<sup>3</sup>, udostępnionych przez przedsiębiorcę odpowiadającego za odbiór odpadów komunalnych – z częstotliwością raz w roku na nieruchomość niezamieszkałą – odbywa się na zgłoszenie. Odbiór powinien nastąpić nie później niż 7 dni od dnia podstawienia pojemnika lub kontenera przez przedsiębiorcę odbierającego w/w odpady. Wymaga się odrębnego wydzielenia odpadów z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów,
  - f) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych powstających w gospodarstwach domowych oraz na nieruchomościach niezamieszkałych – z częstotliwością nie rzadziej, niż raz na pół roku,
  - g) przeterminowanych leków, gromadzonych w przeznaczonych do tego celu pojemnikach ustawionych w aptekach na terenie miasta i gminy Koronowo.

3. W zamian za opłatę uiszczoną przez właściciela nieruchomości na której znajduje się targowisko, Gmina Koronowo świadczyć będzie usługi odbioru następujących odpadów zebranych selektywnie:

- a) papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury, opakowań wielomateriałowych – w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- b) tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, metali, opakowań z metali – w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- c) szkła oraz opakowań ze szkła - w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

4. W zamian za opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, uiszczoną przez właściciela nieruchomości, na której znajduje się cmentarz, Gmina Koronowo świadczyć będzie usługę w zależności od potrzeb jednak nie rzadziej, niż raz w miesiącu.

§ 5. W przypadku konieczności odbioru odpadów budowlanych i rozbiórkowych, właściciel nieruchomości położonej na terenie Gminy Koronowo, zobowiązany jest złożyć u przedsiębiorcy odpowiadającego za odbiór odpadów komunalnych - zgłoszenie dodatkowego odbioru odpadów komunalnych. Wzór zgłoszenia odpadów komunalnych do dodatkowego odbioru stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. W przypadku konieczności odbioru odpadów, wykraczającego poza częstotliwość określoną w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, zobowiązany jest złożyć u przedsiębiorcy odpowiadającego za odbiór odpadów komunalnych, zgłoszenie do dodatkowego odbioru odpadów komunalnych. Wzór zgłoszenia odpadów komunalnych do dodatkowego odbioru stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały (obciążenie za dodatkowe pojemniki pokrywa zgłaszający).

§ 7. W celu odbioru odpadów, o których mowa w § 3 pkt. 1 i 2 lit. a-d oraz § 4, pojemniki i worki z odpadami należy udostępnić przedsiębiorcy odpowiadającemu za odbieranie odpadów komunalnych, w terminach podanych przez przedsiębiorców.

§ 8. 1. Właściciel nieruchomości na której świadczone są usługi odbioru odpadów komunalnych może dokonać zgłoszenia niewykonania lub przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

2. Zgłoszenia o którym mowa w ust. 1 należy dokonać pisemnie do Urzędu Miejskiego w Koronowie, Pl. Zwycięstwa 1, Wydział Rolnictwa Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska.

3. Rozpatrywaniu podlegają zgłoszenia wniesione w terminie 3 dni od dnia kiedy usługa powinna być wykonana.

4. Zgłoszenie powinno zawierać:

- a) oznaczenie nieruchomości,
- b) imię, nazwisko lub nazwę strony,
- c) opis zdarzenia, którego dotyczy zgłoszenie.

5. Zgłoszenia rozpatrywane będą w ciągu 3 dni roboczych od dnia ich wniesienia.

6. W przypadku uznania zgłoszenia za uzasadnione, przedsiębiorca niezwłocznie wykona reklamowaną czynność.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr XXIX/286/12 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (tekst jednolity Dz. Urz. Woj. Kuj – Pom. z dnia 6 listopada 2013 r., poz. 3302 zm., ze zm. z 2014 r. poz. 751, z 2015 r. poz. 1015)

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koronowa.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.



Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Koronowie

  
Włodzimierz Domek

WYPELNIĆ DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

**ZGŁOSZENIE ODBIORU ODPADÓW BUDOWLANYCH I ROZBIÓRKOWYCH NR**

Zgłaszający: Zgłoszenie wypełnia właściciel nieruchomości z terenu Gminy Koronowo			
Miejsce składania: <b>Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Koronowie, ul. Al. Wolności 4, 86-010 Koronowo</b>			
<b>A. PODMIOT ZGŁASZAJĄCY</b>			
Nazwisko i imię/nazwa firmy			
Data zgłoszenia.....			
<b>B. DANE IDENTYFIKACYJNE ZGŁASZAJĄCEGO</b>			
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	Nr tel
<b>C. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJĄ SIĘ DO ODBIORU ODPADY BUDOWLANE I ROZBIÓRKOWE</b>			
Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<b>D. ZGŁOSZENIE ODBIORU ODPADÓW BUDOWLANYCH I ROZBIÓRKOWYCH</b>			
Ilość: 1 m <sup>3</sup>		Rodzaj:	
<b>E. POTWIERDZENIE ZREALIZOWANIA ZGŁOSZENIA</b>			
Potwierdzam dodatkowy odbiór odpadów komunalnych, w ilości wskazanej w części D niniejszego zgłoszenia:			
..... (miejscowość i data)		..... (czytelny podpis/pieczętka podmiotu)	
Data zrealizowania zgłoszenia:	Podpis zgłaszającego:	Podpis odbierającego:	

Przewodniczący  
RADY MIEJSKIEJ  
*Włodzisław Domek*

WYPEŁNIĆ DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

## ZGŁOSZENIE ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH NR

### Nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy

Zgłaszający:	Zgłoszenie wypełnia właściciel nieruchomości z terenu Gminy Koronowo
Miejsce składania:	<b>Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie, ul. Al. Wolności 4, 86-010 Koronowo</b>

**A. PODMIOT ZGŁASZAJĄCY**

Imię, Nazwisko lub Nazwa zgłaszającego

Data zgłoszenia.....

**B. DANE IDENTYFIKACYJNE ZGŁASZAJĄCEGO**

Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	Nr tel

**C. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJĄ SIĘ DO DODATKOWEGO ODBIORU ODPADY KOMUNALNE**

Typ nieruchomości (zaznaczyć właściwe pole)

- |                                                     |                                                     |                                                  |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> działalność usługowa       | <input type="checkbox"/> działalność gastronomiczna | <input type="checkbox"/> działalność handlowa    |
| <input type="checkbox"/> placówki oświatowe         | <input type="checkbox"/> cmentarz                   | <input type="checkbox"/> działalność produkcyjna |
| <input type="checkbox"/> przychodnia                | <input type="checkbox"/> obiekt sportowy            |                                                  |
| <input type="checkbox"/> inny (napisać jaki): ..... |                                                     |                                                  |

Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
-------------	-------	---------	-----------

**D. ZGŁASZANE POJEMNIKI DO DODATKOWEGO ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH**

Wielkość pojemnika	NIESEGREGOWANE (zmieszane)  (ilość)	SEGREGOWANE		Cena za opróżnienie 1 pojemnika
		Papier, tektura, opakowania z papieru, tektury, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metal, opakowania z metal, opakowania wielomateriałowe	Szkoło, opakowania ze szkła  (ilość)	
60 l				
110 l				
120 l				
240 l				
1100 l				
5 m <sup>3</sup>				
5,5 m <sup>3</sup>				
7 m <sup>3</sup>				
10 m <sup>3</sup>				
Inne (m <sup>3</sup> )				

**E. POTWIERDZENIE ZREALIZOWANIA ZGŁOSZENIA**

Potwierdzam dodatkowy odbiór odpadów komunalnych, w ilości wskazanej w części D niniejszego zgłoszenia:

.....  
(miejscowość i data).....  
(czytelny podpis/pieczętka podmiotu)

Data zrealizowania zgłoszenia:	Podpis zgłaszającego:	Podpis odbierającego:
--------------------------------	-----------------------	-----------------------

Przewodniczący

RADY MIEJSKIEJ

Włodzisław Domek

### Uzasadnienie

Na podstawie art. 6 r ust. 3-3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.) Rada Miejska określa, w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności ilość odpadów komunalnych odbieranych od właściciela nieruchomości, częstotliwość odbierania odpadów, sposób świadczenia usług przez punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług.

W związku z licznymi zmianami uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi tutaj organ chcąc ujednoczyć tekst prawa miejscowego utworzył nowe teksty w/w uchwały obejmujący wszystkie dotychczasowe zmiany.

W związku z art. 6r ust. 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach projekt uchwały podlega zaopiniowaniu przez państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie częstotliwości odbierania odpadów komunalnych. Z uwagi na zapisy ustawy tutaj organ przekazał powyższy projekt do zaopiniowania Państwowemu Powiatowemu Inspektorowi Sanitarnemu w Bydgoszczy. Organ ten projekt uchwały zaopiniował pozytywnie (bez uwag), Postanowieniem z dnia 18.09.2015 r., znak: NHK.074.32.2015.

Mając powyższe na względzie należy uznać podjęcie niniejszej uchwały za zasadne.

Przewodniczący  
RADY MIEJSKIEJ  
*Włodzisław Dómek*