

**UCHWAŁA NR XVI/165/15
RADY MIEJSKIEJ W KORONOWIE**

z dnia 25 listopada 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych przedszkolom niepublicznym i innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym na terenie Gminy Koronowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1515), art. 90 ust. 2b, 2d i 4 ustawy z dnia 7 września roku o systemie oświaty (Dz.U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.¹⁾) oraz art. 251 i art. 252 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.²⁾) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 2) uczniu - należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do przedszkola;
- 3) uczniu niepełnosprawnym - należy przez to rozumieć dziecko posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy;
- 4) placówkach dotowanych - należy przez to rozumieć przedszkola niepubliczne oraz inne alternatywne formy wychowania publicznego, objęte dotowaniem z budżetu gminy Koronowo na zasadach określonych w niniejszej uchwale;
- 5) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inną niż gmina Koronowo osobę fizyczną lub osobę prawną prowadzącą na terenie gminy Koronowo dotowaną placówkę.

2. Z budżetu gminy Koronowo dotacje udzielane są przedszkolom niepublicznym, niepublicznym zespołom wychowania przedszkolnego, niepublicznym punktom przedszkolnym, prowadzonym na terenie gminy Koronowo przez inne, niż gmina Koronowo osoby fizyczne lub prawne.

§ 2. 1. Dotacje przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań z zakresu kształcenia, wychowania oraz opieki, wymienione w art. 90 ust. 3d ustawy przysługują:

- 1) Niepublicznym przedszkolom na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Koronowo wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez gminę Koronowo, w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że:
 - a) na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Koronowo,
 - b) niepublicznym przedszkolom, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Koronowo;
- 2) Organom prowadzącym niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego (punkty przedszkolne, zespoły przedszkolne), o których mowa w art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty, na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że: z tym że:
 - a) na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Koronowo,
 - b) podmiotom, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Koronowo.

2. Dotacje na następny rok budżetowy udzielane są na wniosek osoby fizycznej lub prawnej przedszkole niepubliczne, niepubliczny zespół wychowania przedszkolnego lub niepubliczny punkt przedszkolny.

3. Dotacje udzielane są na każdego ucznia ujętego w dokumentacji prowadzonej przez placówkę dotowaną, w tym dla uczniów nieobecnych okresowo, o ile nie ma przesłanek do ich skreślenia w świetle przepisów wewnątrznie lub powszechnie obowiązujących.

§ 3. 1. Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu gminy na prowadzenie niepublicznego przedszkola, niepublicznego (zespołu przedszkolnego, punktu przedszkolnego) składa się do Burmistrza Koronowa, zwanego dalej "Dotującym", nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa powyżej powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres placówki,
- 2) nazwę i adres organu prowadzącego,
- 3) typ i rodzaj placówki,
- 4) NIP i Regon placówki,
- 5) status placówki,
- 6) w przypadku niepublicznych przedszkoli, punktów, zespołów przedszkolnych - numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie placówki do ewidencji placówek niepublicznych.
- 7) nazwę i numer rachunku bankowego placówki, na który ma być przekazywana dotacja.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Organ prowadzący placówkę niepubliczną składa Burmistrzowi gminy Koronowo do dnia 15-tego każdego miesiąca informacje o faktycznej liczbie uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Wzór formularza informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. Przy wykazywaniu po raz pierwszy ucznia niepełnosprawnego lub zamieszkałego poza terenem gminy Koronowo, do informacji miesięcznej dołącza się odpowiednio dokumenty potwierdzające niepełnosprawność lub dane adresowe ucznia i opiekunów prawnych oraz numer PESEL ucznia.

§ 5. 1. Podmiot dotowany zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania Burmistrzowi Koronowa półrocznego rozliczenia wykorzystania dotacji w terminie do dnia 31 lipca każdego roku oraz rozliczenia rocznego do dnia 31 stycznia roku następnego, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie, o którym mowa powyżej, zawiera informacje o sposobie wykorzystania otrzymanej dotacji z podziałem na:

- 1) wydatki bieżące, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w tym:
 - a) wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły, przedszkola lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego,
 - b) sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy
- 2) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:
 - a) książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu, sprzęt rekreacyjny i sportowy, meble,
 - b) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania.

3. Dotacje udzielone z budżetu gminy Koronowo w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu gminy Koronowo w terminie do 31 stycznia następnego roku budżetowego.

4. Dotacje udzielone z budżetu gminy Koronowo nienależnie lub wykorzystane na cele inne niż wymienione w ust. 2 podlegają zwrotowi do budżetu gminy Koronowo wraz z odsetkami, w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

5. W przypadku zakończenia prowadzonej działalności przez dotowany podmiot w trakcie trwania roku budżetowego organ prowadzący powiadamia pisemnie Burmistrza Koronowa a dotowany podmiot zobowiązany jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji lub zwrócić niewykorzystaną lub nienależnie pobraną dotację udzieloną z budżetu gminy Koronowo w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności.

6. Dotowany podmiot zobowiązany jest do przechowywania dokumentów finansowo-księgowych przez okres 5 lat licząc od końca roku, w którym była udzielona dotacja.

7. Dotowany podmiot zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację wydatków dokonywanych ze środków dotacji, otrzymanej z budżetu Gminy Koronowo.

§ 6. 1. Burmistrzowi Koronowa przysługuje prawo kontroli:

- dokumentacji przebiegu działalności dydaktyczno- wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju placówki, na podstawie, której sporządzono informację o faktycznej liczbie uczniów stanowiącą podstawę naliczenia dotacji
- dokumentów finansowo-księgowych potwierdzających prawidłowość wydatkowania środków z otrzymanej dotacji.

2. Burmistrz Koronowa może przeprowadzić kontrole okresową w niepublicznych placówkach oświatowych, pod względem prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ustawy o systemie oświaty oraz zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej, która stanowi podstawę do przekazania dotacji.

3. Podstawa do przeprowadzenia kontroli jest imienne, pisemne upoważnienie do kontroli, w którym wskazany będzie kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą

4. Osoby kontrolujące mają prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanego podmiotu, w tym do swobodnego wstępu do pomieszczeń i obiektów związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli,
- 3) wystąpienia o udzielenie przez kontrolowanego ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach związanych z przedmiotem kontroli, sporządzania niezbędnych dla postępowania kontrolnego odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

5. Organ prowadzący kontrolowany podmiot jest zobowiązany do zapewnienia osobom kontrolującym warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym do niezwłocznego przedstawiania do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień.

6. Kontrolujący są obowiązani powiadomić organ prowadzący podmiot, co najmniej na dwa dni przed planowaną kontrolą o terminie i zakresie kontroli.

7. Postępowanie kontrolne prowadzone jest w siedzibie kontrolowanego podmiotu.

8. Z postępowania kontrolnego sporządzany jest protokół kontroli, który zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym powstałe nieprawidłowości.

9. Protokół kontroli podpisują osoby kontrolujące i osoba upoważniona przez organ prowadzący podmiot.

10. Organ prowadzący może w terminie 14 dni od podpisania protokołu kontroli zgłosić pisemnie umotywowane zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.

11. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa powyżej, osoby kontrolujące obowiązane są do podjęcia czynności celem rozpatrzenia ich zasadności. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń osoby kontrolujące zobowiązane są do przekazania swojego stanowiska organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot.

12. Burmistrz Koronowa po zakończeniu postępowania kontrolnego przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot wystąpienie pokontrolne wraz z wnioskami i zaleceniami.

13. Organ prowadzący kontrolowany podmiot jest obowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować pisemnie Burmistrza Koronowa o sposobie wykonania wniosków oraz podjętych działaniach w celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 7. Traci moc uchwała nr LII/572/10 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 28 lipca 2010 r w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych placówkom niepublicznym, prowadzonych na terenie Gminy Koronowo przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Gmina Koronowo (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 129, poz. 1663, zm. z 2012 r. poz. 3378).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koronowa.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko- Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.



Przewodniczący Rady
Miejskiej w Koronowie

[Signature]
Włodzimierz Domek

¹⁾zm. tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004r., Nr 69, poz.624, Nr 109, poz.1161, Nr 273, poz.2703, Nr281 poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz.141,Nr 131,poz. 1091, Nr 122, poz.1020,Nr 167, poz.1400, Nr 249, poz.2104, z 2006 r., Nr144, poz.1043,Nr 208, poz.1532,Nr 227, poz.1658,z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr.80, poz.542, Nr.120, poz.818,Nr.115, poz.791, Nr.181, poz.1292, Nr.180, poz.1280,z 2008r. Nr Nr.70, poz.416, Nr.145, poz.917, Nr.216, poz.1370, Nr.145, poz.917, Nr 235, poz. 1618, z 2009 Nr.56 poz.458, Nr.219,poz.1705, z2010r. Nr.44 poz.250, Nr.54,poz.320 , Nr 148, poz. 991, Nr 127, poz. 857, Nr 157, poz. 1241, z 2011r. Nr 106, poz.622, Nr 112, poz.654, Nr 139, poz.814, , Nr 149, poz.887, Nr 205, poz.1206, z 2012 r. poz.941, poz.979,z 2013 r. poz.87, poz.827, poz. 1191, poz.1317, z 2014 r. poz.7, poz.290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146, poz. 1877, z 2015 r. poz. 357, poz. 1240

²⁾zm. tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013r., poz.938, poz.1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877, z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1190, poz. 1358

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XVI/165/15
Rady Miejskiej w Koronowie
z dnia 25 listopada 2015 r.

WNIOSEK O PRZYZNANIE DOTACJI NA ROK

1. Dane placówki	
Pełna nazwa placówki:	
Adres placówki:	
REGON	
2. Dane osoby/organu prowadzącego placówkę:	
Nazwa osoby/organu prowadzącego*:	
Adres osoby/organu prowadzącego*:	
REGON:	NIP
3. Dane osoby reprezentującej, zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem, osobą/organ prowadzący placówkę lub jej pełnomocnika:	
Nazwisko i imię:	
Tytuł prawny/pełniona funkcja:	
4. Numer i data zaświadczenia o wpisie o ewidencji niepublicznych placówek (ostatnie aktualne zaświadczenie)	
5. Rachunek bankowy placówki właściwy do przekazania należnej dotacji	
Nazwa banku	
Posiadacz rachunku bankowego placówki (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem)	
Numer rachunku bankowego placówki	

Planowana liczba uczniów na okres STYCZEŃ – SIERPIEŃ roku				
Rok urodzenia dziecka	Liczba dzieci ogółem wg rocznika	W tym		
		Dzieci bez orzeczeń	Niepełnosprawnych z orzeczeniem do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty – wraz z podaniem rodzaju niepełnosprawności	Objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art.71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty
Ogółem:				

Planowana liczba uczniów na okres WRZESIEŃ – GRUDZIEŃ roku				
Rok urodzenia dziecka	Liczba dzieci ogółem wg rocznika	W tym		
		Dzieci bez orzeczeń	Niepełnosprawnych z orzeczeniem do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty – wraz z podaniem rodzaju niepełnosprawności	Objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art.71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty
Ogółem:				

7. Osoba fizyczna lub prawna prowadząca placówkę zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz przeznaczenia dotacji na pokrycie wydatków bieżących wynikających ze statutowej działalności placówki.

Termin składania wniosku: do 30 września każdego roku na rok następny.

.....
Data, czytelny podpis i pieczęć osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej placówkę

Przewodniczący
RADY MIEJSKIEJ
[Podpis]
Włodzisław Domek

Strona 2 z 2

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XVI/165/15
Rady Miejskiej w Koronowie
z dnia 25 listopada 2015 r.

**Informacja miesięczna
o aktualnej liczbie uczniów na miesiąc**

1. Dane placówki
Pełna nazwa placówki:
Adres placówki:
Numer rachunku bankowego placówki właściwy do przekazania należnej dotacji:

2. Liczba uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca				
Rok urodzenia dziecka	Liczba dzieci ogółem wg rocznika	W tym		
		Dzieci bez orzeczeń	Niepelnosprawnych z orzeczeniem do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty	Objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art.71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty
Ogółem:				

3. Dane o uczniach uczęszczających do przedszkoli i oddziałów wychowania przedszkolnego zamieszkujących na terenie innych gmin:					
L.p.	Imię i nazwisko	Adres Zamieszkania	Rok urodzenia	PESEL	Gmina

.....
Data, czytelny podpis i pieczęć osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej placówkę

Strona 1 z 1

Przewodniczący
RADY MIEJSKIEJ
Włodzisław Domek

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XVI/165/15
Rady Miejskiej w Koronowie
z dnia 25 listopada 2015 r.

.....
(nazwa i adres organu prowadzącego)

**ROZLICZENIE DOTACJI
ZA OKRES I półrocza*/ roku**

**Termin składania rozliczenia:
za I półrocze do 31 lipca
za rok kalendarzowy do 31 stycznia roku następnego**

1. Nazwa placówki niepublicznej

.....

1.	Kwota otrzymanej dotacji w zł	narastająco od początku roku kalendarzowego
2.	Wykorzystanie dotacji w zł:	
	Rodzaj wydatków *:	narastająco od początku roku kalendarzowego
	zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych	
	zakup środków dydaktycznych	
	zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego	
	zakup mebli	
	zakup pozostałych środków oraz wartości niematerialnych i prawnych	
	wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, jeżeli pełni funkcję dyrektora szkoły	
	inne wydatki bieżące poniesione na cele działalności szkoły	
	RAZEM wykorzystanie dotacji	
3.	Kwota dotacji do rozliczenia (dotacja otrzymana minus dotacja wykorzystana)	

*w tabeli należy ująć tylko wydatki określone w art. 90 ust.3d ustawy o systemie oświaty.
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
Oświadczam, że są mi znane przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U z 2013 r. poz. 1 z późn. zm.)

Rozliczenie sporządził (a):

.....
(imię i nazwisko)

.....
(czytelny podpis oraz pieczęć imienna organu prowadzącego)

Strona 1 z 1

Przewodniczący
RADY MIEJSKIEJ
Włodzisław Domek
Włodzisław Domek

Uzasadnienie

Niniejsza Uchwała dotyczy ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Obowiązek podjęcia niniejszej uchwały wynika z art. 34 ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2015 r. poz. 357), na podstawie którego dotychczasowe uchwały tracą moc z końcem 2015 r.. Ponadto uwzględnienie w nowej uchwale coraz liczniejszego orzecznictwa sądów administracyjnych oraz regionalnych izb obrachunkowych, w tym przedmiocie, zapewni większą czytelność i przejrzystość regulacji.

Przewodniczący
RADY MIEJSKIEJ
Włodzisław Domek