

**UCHWAŁA NR XXXVII/297/16
RADY MIEJSKIEJ W KORONOWIE**

z dnia 30 listopada 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych przedszkolom niepublicznym i innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym na terenie Gminy Koronowo.

Na podstawie przepisu art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) oraz art. 251 i 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.); uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 2) uczniu - należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do przedszkola,
- 3) uczniu niepełnosprawnym - należy przez to rozumieć dziecko posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy,
- 4) placówkach dotowanych - należy przez to rozumieć przedszkola niepubliczne oraz inne alternatywne formy wychowania publicznego, objęte dotowaniem z budżetu gminy Koronowo na zasadach określonych w niniejszej uchwale,
- 5) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inną niż gmina Koronowo osobę fizyczną lub osobę prawną prowadzącą na terenie gminy Koronowo dotowaną placówkę.

2. Z budżetu gminy Koronowo dotacje udzielane są przedszkolom niepublicznym, niepublicznym zespołom wychowania przedszkolnego, niepublicznym punktom przedszkolnym, prowadzonym na terenie Gminy Koronowo przez inne, niż gmina Koronowo osoby fizyczne lub prawne.

§ 2. 1. Dotacje przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej, wymienione w art. 90 ust. 3d ustawy przysługują:

- 1) Niepublicznym przedszkolom na każdego ucznia w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, obliczonej w sposób wskazany w art. 78 b ustawy, z tym że:
 - a) na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Koronowo;
 - b) niepublicznym przedszkolom, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju, na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Koronowo - niezależnie od dotacji podstawowej;
- 2) organom prowadzącym wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego na każdego ucznia, w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że:
 - a) na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Koronowo
 - b) Organom prowadzącym, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju, na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Koronowo - niezależnie od dotacji podstawowej;

2. Dotacje na następny rok budżetowy udzielane są na wniosek osoby fizycznej lub osoby prawnej prowadzącej przedszkole niepubliczne, niepubliczny zespół wychowania przedszkolnego lub niepubliczny punkt przedszkolny.

3. Dotacje udzielone są na każdego ucznia ujętego w dokumentacji prowadzonej przez placówkę dotowaną, w tym dla uczniów nieobecnych okresowo, o ile nie ma przesłanek do ich skreślenia w świetle przepisów wewnętrznie lub powszechnie obowiązujących.

§ 3. 1. Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy na prowadzenie niepublicznego przedszkola, niepublicznego zespołu przedszkolnego, punktu przedszkolnego, składa się do Burmistrza Koronowa, zwanego dalej "Dotującym", nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa powyżej powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres placówki;
- 2) nazwę i adres organu prowadzącego;
- 3) typ i rodzaj placówki;
- 4) NIP i Regon placówki;
- 5) status placówki;
- 6) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie placówki do ewidencji placówek niepublicznych;
- 7) nazwę i numer rachunku bankowego placówki, na który ma być przekazywana dotacja.

3. Wniosek, o którym mowa stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Organ prowadzący placówkę niepubliczną składa Burmistrzowi Gminy Koronowo do dnia 10-ego każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Wzór formularza informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. Przy wykazywaniu po raz pierwszy ucznia niepełnosprawnego lub zamieszkałego poza terenem gminy Koronowo, do informacji miesięcznej dołącza się odpowiednio dokumenty potwierdzające niepełnosprawność lub dane adresowe ucznia i opiekunów prawnych oraz numer PESEL ucznia.

§ 5. 1. Podmiot dotowany zobowiązany jest do sporządzenia półrocznego rozliczenia wykorzystania dotacji w na poszczególne miesiące w terminie do dnia 31 lipca danego roku oraz rocznego rozliczenia do dnia 31 stycznia roku następnego, według załącznika nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie, o którym mowa powyżej, zawiera informacje o sposobie wykorzystania otrzymanej dotacji na wydatki bieżące wskazane w art. 90 ust. 3d ustawy, ze szczególnym uwzględnieniem wydatków poniesionych na:

- 1) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń,
- 2) kosztów utrzymania pomieszczeń związanych z dotowaną działalnością,
- 3) kosztów zakupu wyposażenia, środków dydaktycznych, książek,
- 4) wydatki związane z wynajmem pomieszczeń na cele związane z dotowaną działalnością, sprzęt informatyczny, licencje, serwisy, naprawy i konserwacje. W przypadku wykazywania innych wydatków niż wymienione w pkt. 1-4, do rozliczenia należy dołączyć szczegółowe uzasadnienie zaliczenia tych wydatków do wydatków bieżących w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Dotacje udzielone z budżetu gminy Koronowo w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu gminy Koronowo w terminie do 31 stycznia następnego roku budżetowego.

4. Dotacje udzielone z budżetu gminy Koronowo nienależnie lub wykorzystane na cele inne niż wymienione w ust. 2, podlegają zwrotowi do budżetu gminy Koronowo wraz z odsetkami, w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

5. W przypadku zakończenia prowadzonej działalności przez dotowany podmiot w trakcie trwania roku budżetowego organ prowadzący powiadamia pisemnie Burmistrza Koronowa a dotowany podmiot zobowiązany jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji lub zwrócić niewykorzystaną lub nienależnie pobraną dotację udzieloną z budżetu gminy Koronowo w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności.

6. Dotowany podmiot zobowiązany jest do przechowywania dokumentów finansowo-księgowych przez okres 5 lat licząc od końca roku, w którym była udzielona dotacja.

7. Dotowany podmiot zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację wydatków dokonywanych ze środków dotacji, otrzymanej z budżetu Gminy Koronowo.

§ 6. 1. Burmistrzowi Koronowa przysługuje prawo kontroli:

- dokumentacji przebiegu działalności dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju placówki, na podstawie, której sporządzono informację o faktycznej liczbie uczniów stanowiącą podstawę naliczenia dotacji
- dokumentów finansowo-księgowych potwierdzających prawidłowość wydatkowania środków z otrzymanej dotacji.

2. Burmistrz Koronowa może przeprowadzić kontrole okresową w niepublicznych placówkach oświatowych, pod względem prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi, w art. 80 oraz art. 90 ust. ustawy o systemie oświaty oraz zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej, która stanowi podstawę do przekazania dotacji.

3. Podstawa do przeprowadzenia kontroli jest imienne, pisemne upoważnienie do kontroli, w którym wskazany będzie kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą

4. Osoby kontrolujące mają prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanego podmiotu, w tym do swobodnego wstępu do pomieszczeń i obiektów związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli,
- 3) wystąpienia o udzielenie przez kontrolowanego ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach związanych z przedmiotem kontroli, sporządzania niezbędnych dla postępowania kontrolnego odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

5. Organ prowadzący kontrolowany podmiot jest zobowiązany do zapewnienia osobom kontrolującym warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym do niezwłocznego przedstawiania do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień.

6. Kontrolujący są obowiązani powiadomić organ prowadzący podmiot, co najmniej na dwa dni przed planowaną kontrolą o terminie i zakresie kontroli.

7. Postępowanie kontrolne prowadzone jest w siedzibie kontrolowanego podmiotu.

8. Z postępowania kontrolnego sporządzany jest protokół kontroli, który zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym powstałe nieprawidłowości.

9. Protokół kontroli podpisują osoby kontrolujące i osoba upoważniona przez organ prowadzący podmiot.

10. Organ prowadzący może w terminie 14 dni od podpisania protokołu kontroli zgłosić pisemnie umotywowane zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.

11. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa powyżej, osoby kontrolujące obowiązane są do podjęcia czynności celem rozpatrzenia ich zasadności. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń osoby kontrolujące zobowiązane są do przekazania swojego stanowiska organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot.

12. Burmistrz Koronowa po zakończeniu postępowania kontrolnego przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot wystąpienie pokontrolne wraz z wnioskami i zaleceniami.

13. Organ prowadzący kontrolowany podmiot jest obowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować pisemnie Burmistrza Koronowa o sposobie wykonania wniosków oraz podjętych działaniach w celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

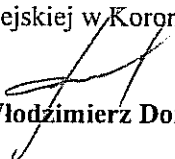
§ 7. Traci moc uchwała nr VXI/165/15 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych przedszkolom niepublicznym i innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym na terenie Gminy Koronowo.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koronowa.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie dnia 01.01.2017 r.



Przewodniczący Rady
Miejskiej w Koronowie


Włodzimierz Domek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXVII/297/16
Rady Miejskiej w Koronowie
z dnia 30 listopada 2016 r.

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK

1. Dane placówki	
Pełna nazwa placówki:	
Adres placówki:	
REGON	
2. Dane osoby/organu prowadzącego placówkę:	
Nazwa osoby/organu prowadzącego*:	
Adres osoby/organu prowadzącego*:	
REGON:	NIP
3. Dane osoby reprezentującej, zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem, osobą/organ prowadzący placówkę lub jej pełnomocnika:	
Nazwisko i imię:	
Tytuł prawny/pełniona funkcja:	
4. Numer i data zaświadczenia o wpisie o ewidencji niepublicznych placówek (ostatnie aktualne zaświadczenie)	
5. Rachunek bankowy placówki właściwy do przekazania należnej dotacji	
Nazwa banku	
Posiadacz rachunku bankowego placówki (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem)	
Numer rachunku bankowego placówki	

Planowana liczba uczniów na okres STYCZEŃ – SIERPIEŃ roku				
Rok urodzenia dziecka	Liczba dzieci ogółem wg rocznika	W tym		
		Dzieci bez orzeczeń	Niepełnosprawnych z orzeczeniem do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty – wraz z podaniem rodzaju niepełnosprawności	Objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art.71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty
Ogółem:				
Planowana liczba uczniów na okres WRZESIEŃ – GRUDZIEŃ roku				
Rok urodzenia dziecka	Liczba dzieci ogółem wg rocznika	W tym		
		Dzieci bez orzeczeń	Niepełnosprawnych z orzeczeniem do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty – wraz z podaniem rodzaju niepełnosprawności	Objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art.71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty
Ogółem:				

7. Osoba fizyczna lub prawna prowadząca placówkę zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz przeznaczenia dotacji na pokrycie wydatków bieżących wynikających ze statutowej działalności placówki.

Termin składania wniosku: do 30 września każdego roku na rok następny.

.....
 Data, czytelny podpis i pieczętka osoby fizycznej lub
 prawnej prowadzącej placówkę

Przewodniczący
 RADY MIEJSKIEJ
Włodzisław Domek

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXVII/297/16
Rady Miejskiej w Koronowie
z dnia 30 listopada 2016 r.

**Informacja miesięczna
o aktualnej liczbie uczniów na miesiąc**

1. Dane placówki					
Pełna nazwa placówki:					
Adres placówki:					
Numer rachunku bankowego placówki właściwy do przekazania należnej dotacji:					
2. Liczba uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca					
Rok urodzenia dziecka	Liczba dzieci ogółem wg rocznika	W tym			
		Dzieci bez orzeczeń	Niepelnosprawnych z orzeczeniem do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty wraz z podaniem rodzaju niepełnosprawności	Objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty	
Ogółem:					
3. Dane o uczniach uczęszczających do przedszkoli i oddziałów wychowania przedszkolnego zamieszkujących na terenie innych gmin:					
L.p.	Imię i nazwisko	Adres Zamieszkania	Rok urodzenia	PESEL	Gmina

.....
Data, czytelny podpis i pieczęć osoby fizycznej lub
prawnej prowadzącej placówkę

Przewodniczący
RADY MIEJSKIEJ
Włodzisław Domek

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXVII/297/16
Rady Miejskiej w Koronowie
z dnia 30 listopada 2016 r.

.....
(nazwa i adres organu prowadzącego)

**ROZLICZENIE DOTACJI
ZA OKRES I półrocza*/ roku**

Termin składania rozliczenia: za I półrocze do 31 lipca za rok kalendarzowy do 31 stycznia roku następnego

1. Nazwa placówki niepublicznej

.....

1	Kwota otrzymanej dotacji w zł (narastająco od początku roku kalendarzowego)		
Wykorzystanie dotacji w zł:			
2	Pokrycie wydatków bieżących przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego		
w tym na:	2a	wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora przedszkola albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego	
	2b	wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego	
3	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (suma wierszy 4,5,6,7,8)		
4	zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych		
5	zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno - wychowawczemu		
6	zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego		
7	zakup mebli		
8	zakup pozostałych środków oraz wartości niematerialnych i prawnych		
9	RAZEM wykorzystanie dotacji (suma wierszy 2 i 3)		
10	Kwota dotacji do rozliczenia (różnica wiersza nr 1 i numer 9)		
Z wiersza numer 9	Wydatki poniesione na dzieci niepełnosprawne z orzeczeniem do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty		
	Wydatki poniesione na dzieci objęte wczesnym wspomaganem rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty		

*w tabeli należy ująć tylko wydatki określone w art. 90 ust.3d ustawy o systemie oświaty.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że są mi znane przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U z 2013 r. poz. 1 z późn. zm.)

Rozliczenie sporządził (a):

.....

(imię i nazwisko)

.....

(czytelny podpis oraz pieczęć imienna organu prowadzącego)

Przewodniczący
RADY MIEJSKIEJ
[Podpis]
Włodzisław Domek

Uzasadnienie

Niniejsza Uchwała dotyczy ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania. Obowiązek podjęcia niniejszej uchwały wynika ze zmiany Ustawy o systemie oświaty, której przepisy wchodzi w życie 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący
RADY MIEJSKIEJ
Włodzisław Domek