

**UCHWAŁA NR LXXIV/600/18
RADY MIEJSKIEJ W KORONOWIE**

z dnia 26 września 2018 r.

w sprawie powołania Koronowskiej Rady Seniorów i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Koronowską Radę Seniorów, zwaną dalej Radą Seniorów.

§ 2. Radzie Seniorów nadaje się statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania w brzmieniu wskazanym w stanowiącym integralną część niniejszej uchwały załączniku.

§ 3. 3. Wykonywanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koronowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koronowa.



Przewodniczący Rady
Miejskiej w Koronowie


Włodzimierz Domek

Załącznik do uchwały Nr LXXIV/600/18
Rady Miejskiej w Koronowie
z dnia 26 września 2018 r.

Statut Koronowskiej Rady Seniorów

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Koronowska Rada Seniorów, zwana dalej „Radą Seniorów” działa w celu poprawy jakości życia oraz pobudzania aktywności obywatelskiej seniorów mieszkających na terenie Gminy Koronowo.
2. Rada Seniorów ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny w sprawach dotyczących osób starszych.
3. Rada Seniorów może podejmować współpracę z organizacjami pozarządowymi, instytucjami i jednostkami administracji publicznej i niepublicznej świadczącej usługi na rzecz seniorów.
4. Rada Seniorów pełni swoje funkcje społecznie.
5. Siedzibą i obszarem działania Rady Seniorów jest Gmina Koronowo.

Rozdział 2. Kompetencje i zadania Rady

- § 2. Do zadań Rady Seniorów należy w szczególności:
- 1) zgłaszanie uwag do projektów prawa miejscowego dotyczącego spraw ważnych dla seniorów;
 - 2) integracja i wspieranie środowisk osób starszych;
 - 3) popularyzowanie aktywności seniorów;
 - 4) działania w kierunku profilaktyki i promocji zdrowia;
 - 5) przełamywanie stereotypów na temat seniorów, starości, budowanie autorytetów, wzmacnianie relacji międzypokoleniowej;
 - 6) propagowanie wszelkich form dotyczących edukacji, kultury, sportu, turystyki i rekreacji;
 - 7) zapobieganie sytuacjom zmierzającym do wykluczenia osób starszych i niepełnosprawnych z aktywności;
 - 8) podejmowanie działań dla poprawy bezpieczeństwa publicznego seniorów;
 - 9) informowanie społeczności lokalnej o działaniach Rady w środkach masowego przekazu;
 - 10) budowanie pozytywnego wizerunku seniora;
 - 11) upowszechnianie wiedzy o potrzebach i prawach ludzi starszych.

Rozdział 3. Kadencja i skład Rady

- § 3. 1. Rada Seniorów liczy 7 członków.
2. W skład Rady Seniorów wchodzi:
- a. przedstawiciele osób starszych,
 - b. przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawiciele organizacji pozarządowych, podmiotów prowadzących uniwersytety

- trzeciego wieku wyznaczonych przez te podmioty,
którzy zostali prawidłowo zgłoszeni i wybrani zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.
3. Członkiem Rady Seniorów może zostać osoba pełnoletnia, zamieszkała na terenie Gminy Koronowo lub zatrudniona na jej terenie.
 4. Skład osobowy Rady Seniorów powoływany jest na okres kadencji Rady Miejskiej w Koronowie, zwanej dalej Radą Miejską, z zastrzeżeniem ust. 6.
 5. Skład osobowy każdej kolejnej nowej Rady Seniorów powołuje się w formie uchwały Rady Miejskiej, nie później niż do 60 dni od dnia zaprzysiężenia nowej Rady Miejskiej.
 6. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady Seniorów.

Rozdział 4.

Tryb wyboru i powołania członków Rady

- § 4. 1. Burmistrz Koronowa, zwany dalej Burmistrzem, ogłasza nabór kandydatów do Rady Seniorów oraz określa wzór formularza zgłoszeniowego, a także ustala termin zgłoszenia kandydatów.
2. Ogłoszenie Burmistrza o naborze kandydatów na członków Rady Seniorów zawierające szczegółowe informacje – zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koronowie i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Koronowie.
 3. Członków Rady Seniorów wybiera się spośród:
 - a. przedstawicieli osób starszych,
 - b. przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.
 4. Kandydatów z zastrzeżeniem ust. 5 może zgłaszać:
 - 1) Rada Miejska – 1 kandydat,
 - 2) Burmistrz – 2 kandydatów,
 - 3) podmioty działające na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku - każdy podmiot ma prawo do zgłoszenia nie więcej niż jednego kandydata.
 5. Kandydat do pracy w Radzie Seniorów może się zgłosić samodzielnie, przy czym musi podać poparcie, co najmniej 20 osób starszych, zamieszkałych na terenie Gminy Koronowo. (załącznik nr 2 do Statutu Rady).
- Za osobę starszą uważa się osobę powyżej 60 roku życia.
6. Osoba starsza posiadająca miejsce zamieszkania na terenie gminy może udzielić poparcia nie więcej niż jednemu kandydatowi do Rady Seniorów. Poparcie jest udzielane poprzez złożenie podpisu pod formularzem zgłoszeniowym kandydata do Rady Seniorów.
 7. Udzielenie poparcia więcej niż jednemu kandydatowi do Rady Seniorów będzie skutkowało nieuwzględnieniem głosu poparcia tej osoby wszystkich zgłoszonych kandydatów.
 8. Podmioty dokonują zgłoszenia kandydatów na członków Rady Seniorów poprzez dostarczenie Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1, karty zgłoszeniowej stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu Koronowskiej Rady Seniorów. Karty, które wpłyną po tym terminie lub nie będą podpisane przez osoby upoważnione, nie zostaną uwzględnione.
 9. Zgłoszenia przyjmowane są w sekretariacie Burmistrza w Urzędzie Miejskim w Koronowie ul. Plac Zwycięstwa 1.

10. Karta zgłoszeniowa powinna zawierać:
 - 1) nazwę i siedzibę podmiotu zgłaszającego kandydata;
 - 2) numer telefonu i adres e-mail zgłaszającego podmiotu;
 - 3) imię i nazwisko kandydata na członka Rady Seniorów, numer telefonu kontaktowego oraz adres e-mail;
 - 4) krótki opis doświadczeń i kompetencji kandydata na członka Rady Seniorów, które przydatne będą w pracy tej Rady;
 - 5) krótkie uzasadnienie zgłoszenia kandydata do udziału w pracach Rady Seniorów;
 - 6) podpis osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu.
 11. Do karty zgłoszeniowej podmiot zgłaszający kandydata do udziału w pracach Rady Seniorów dołącza:
 - 1) oświadczenie kandydata na członka Rady Seniorów o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz jego pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3 do Statutu Rady);
 - 2) podpisane oświadczenie kandydata na członka Rady Seniora o niekaralności załącznik nr 3 do Statutu Rady);
 - 3) aktualny odpis z rejestru bądź ewidencji lub innego dokumentu, który potwierdza status prawny zgłaszającego podmiotu oraz umocowanie osób reprezentujących.
 12. Zgłoszenia będzie oceniać pod względem formalnym doraźna komisja, powołana przez Burmistrza, w skład której wejdzie: dwóch przedstawicieli burmistrza, dwóch przedstawicieli radnych wskazanych przez Przewodniczącego Rady Miejskiej, pracownik obsługujący Biuro Rady. Za pracę w doraźnej komisji nie otrzymuje się wynagrodzenia.
 13. Pierwsze posiedzenie doraźnej komisji zwołuje osoba wskazana przez Burmistrza nie później niż 7 dni kalendarzowych po dacie zakończenia naboru. Zwołanie komisji odbywa się pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej, z minimum trzydniowym wyprzedzeniem. Komisja może pracować w minimum trzyosobowym składzie, z udziałem przewodniczącego.
 14. Komisja, po zbadaniu warunków formalnych, w tym czy kandydat jest pełnoletnim mieszkańcem lub pracownikiem zatrudnionym na terenie Gminy Koronowo oraz czy zgłoszenie zawiera zgodę kandydata na kandydowanie, ustali alfabetyczną listę kandydatów. W przypadku wątpliwości, co do spełnienia warunków formalnych, Komisja może zwrócić się do kandydata o wyjaśnienie lub uzupełnienie zgłoszenia, wyznaczając odpowiedni termin na odpowiedź.
 15. Wynik pracy doraźnej komisji, w postaci imiennej listy kandydatów, wraz z oznaczeniem zgłaszającego podmiotu i z krótkim opisem doświadczenia i umiejętności każdego kandydata na członka Rady Seniorów, zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koronowie i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Koronowie, do czasu powołania Rady.
- § 5. 1. W przypadku, gdy do Rady Seniorów zakwalifikowało się mniej niż 7 kandydatów – Burmistrz wyznacza dodatkowy siedmiodniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady.
2. Procedura opisana w ust. 1 jest powtarzana do czasu zgłoszenia, co najmniej 7 kandydatów do Rady Seniorów.
 3. W przypadku, gdy zakwalifikowało się wyłącznie 7 kandydatów do Rady Seniorów – wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady Seniorów.
 4. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Seniorów przekracza limit określony w § 3 ust. 1 (7 osób), Rada Miejska na pierwszej sesji po ogłoszeniu wyników doraźnej komisji wybiera członków Rady spośród kandydatów, którzy spełniają wymagania określone w § 4 niniejszego statutu.
 5. Listę kandydatów ustala się w kolejności alfabetycznej.

6. Radni głosują na kandydatów z listy zawierającej nieograniczoną ilość zgłoszonych kandydatów.
 7. Za wybranych do Rady Seniorów uważa się tych kandydatów, którzy uzyskają kolejno największą liczbę głosów, przy czym ich liczba nie może przekroczyć liczby 7 członków Rady.
 8. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, gdy łączna liczba nie przekracza składu Rady, wszyscy wchodzi w skład Rady. W przypadku, gdy przekracza skład Rady Seniorów, Przewodniczący Rady Miejskiej zarządza dodatkowe głosowanie między kandydatami z równą liczbą głosów.
 9. W przypadku, gdy wielu kandydatów uzyska równą liczbę głosów, co powoduje, że nie można ustalić liczby wybranych członków, przewodniczący Rady Miejskiej zarządza dodatkowe głosowanie między tymi kandydatami.
 10. W przypadku, gdy liczba wybranych członków Rady Seniorów nie przekracza 7 członków Rady Seniorów, Przewodniczący Rady Miejskiej zarządza dodatkowe głosowanie na zgłoszonych kandydatów.
 11. Kandydaci, którzy nie weszli do składu Rady Seniorów, tworzą listę rezerwową, zgodnie z liczbą uzyskanych głosów. W przypadku zmniejszenia składu Rady Seniorów, osoby z listy rezerwowej wchodzi w skład Rady według liczby uzyskanych głosów. W przypadku tej samej liczby głosów Przewodniczący Rady Miejskiej zarządza dodatkowe głosowanie między tymi kandydatami.
- §6. 1. Po ogłoszeniu wyborów przewodniczący Rady Miejskiej przedstawia uchwałę o wyborze składu Rady Seniorów z podaniem imion i nazwisk osób wybranych do Rady.
2. Wyniki głosowania uwzględniające ilości głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informacja o osobach, które zostały wybrane do Rady Seniorów – Burmistrz ogłasza na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koronowie i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Koronowie w terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały.
 3. Za organizację i przeprowadzenie wyboru kandydatów do Rady Seniorów odpowiada Burmistrz.

Rozdział 5.

Zasady działania Rady Seniorów

- § 7. 1. Rada Seniorów pracuje na posiedzeniach, które są jawne.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Burmistrz Koronowa, który przewodniczy temu posiedzeniu.
 3. Na pierwszym posiedzeniu Rady Seniorów danej kadencji członkowie Rady wybierają Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady Seniorów, w głosowaniu jawnym.
 4. Rada Seniorów wyraża swoje stanowisko w formie uchwał i wniosków.
 5. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności, co najmniej połowy składu Rady Seniorów.
- § 8. 1. Wniosek o zmianę porządku obrad Rady Seniorów może zgłosić każdy członek.
2. Rada Seniorów przyjmuje porządek obrad zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady Seniorów, w głosowaniu jawnym.
 3. Członek Rady Seniorów ma prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w pracach Rady Seniorów.
 4. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje każdemu członkowi Rady Seniorów.
 5. Uchwały i wnioski Rady Seniorów podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący
 6. Uchwały i wnioski Rady Seniorów są opatrzone kolejnymi numerami i oznakowane datą ich podjęcia.
 7. Uchwały i wnioski Rady Seniorów ewidencjonuje się i składa w Biurze Rady Miejskiej.

8. Uchwały i wnioski Rady Seniorów otrzymuje Burmistrz Koronowa oraz Przewodniczący Rady Miejskiej

§ 9. 1. Przewodniczący Rady Seniorów reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje jej pracami, w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad;
- 2) zwołuje posiedzenie;
- 3) prowadzi obrady;
- 4) zaprasza na posiedzenia Rady Seniorów przedstawicieli samorządu terytorialnego, organizacji i instytucji działających na rzecz seniorów.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Wiceprzewodniczący.

3. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się, co najmniej raz na kwartał.

4. Posiedzenie zwołuje Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek czterech członków Rady Seniorów,
- 3) na wniosek Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej.

5. Zwołanie Rady Seniorów następuje w drodze pisemnego zaproszenia wysłanego na adres zamieszkania członka Rady, z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem. Zaproszenie zawiera określenie daty, godziny, miejsca posiedzenia oraz proponowany porządek obrad Rady Seniorów. Zawiadomienie można również wysłać na adres e-mail wskazany przez członka Rady Seniorów.

6. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia;
- 2) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu;
- 3) porządek obrad;
- 4) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu;
- 5) opinie oraz wnioski spisane w pełnym brzmieniu;
- 6) wyniki głosowania.

7. Protokół podpisuje Przewodniczący i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności na posiedzeniu.

§ 10. 1. Wygaśnięcie członkostwa w radzie Seniorów następuje w przypadku:

- 1) zrzeczenia się członkostwa;
- 2) powołania nowego składu Rady Seniorów po upływie kadencji poprzedniej Rady Seniorów;
- 3) śmierci członka Rady Seniorów.

2. Rada Miejska uzupełnia skład Rady Seniorów w trakcie kadencji z listy rezerwowej z zachowaniem zasad określonych w § 4 statutu. W przypadku konieczności uzupełnienia składu z naboru publicznego, korzysta się z istniejącej listy powstałej w ramach przeprowadzonej procedury naboru, a w razie wyczerpania listy przeprowadza się ponowny nabór publiczny.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe.

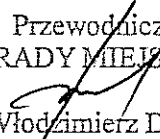
§ 11. Pierwsza kadencja członków Rady Seniorów trwa do końca VIII kadencji Rady Miejskiej.

§ 12. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 12. Rada Seniorów przedkłada Burmistrzowi sprawozdanie roczne ze swojej działalności w terminie do dnia 31 marca następnego roku.

§ 14. Warunki organizacyjne niezbędne do prawidłowej pracy Rady Seniorów zapewnia Burmistrz.

§ 15. Rada może posługiwać się pieczęcią nagłówkową o treści „Koronowska Rada Seniorów, ul. Farna 24 86-010 Koronowo”

Przewodniczący
RADY MIEJSKIEJ

Włodzimierz Domek

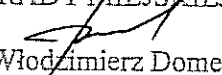
Uzasadnienie

Ustawą z dnia 11 października 2013 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013 poz. 1318) ustawodawca wprowadził możliwość tworzenia w gminach tzw. gminnych rad seniorów. Przedmiotowa nowelizacja unormowała dotychczas niesankcjonowaną prawnie możliwość tworzenia w samorządach gminnych – rad seniorów i tym samym stworzyła jasne podstawy prawne umożliwiające praktyczne popularyzowanie idei przedstawicielstwa osób starszych przy organach samorządu terytorialnego. Rady te mają reprezentować interesy i potrzeby środowiska seniorów wobec władz samorządowych oraz formułować opinie dotyczące strategicznych i bieżących planów rozwoju gminy.

W myśl zapisu art. 5c ustawy o samorządzie gminnym, gmina sprzyja solidarności międzypokoleniowej oraz tworzy warunki do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej. W tym celu rada gminy, z własnej inicjatywy lub na wniosek zainteresowanych środowisk, może utworzyć gminną radę seniorów, która ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny. Wpisanie instytucji gminnych rad seniorów – do ustawy o samorządzie gminnym jest odpowiedzią na wyzwania stojące przed władzami samorządowymi na każdym szczeblu oraz administracją rządową, wiążące się z koniecznością aktywizacji systematycznie powiększającej się grupy polskich seniorów. Warto podkreślić, że zgodnie z prognozami demograficznymi osoby w wieku 65 lat i więcej będą stanowić w 2035 roku blisko ¼ polskiego społeczeństwa.

Przyjęcie uchwały nie będzie rodzić skutków finansowych dla budżetu Gminy Koronowo, poza drobnymi wydatkami o charakterze administracyjno-organizacyjnym zaplanowanymi w ramach zwykłego funkcjonowania urzędu.

W świetle powyższego podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Przewodniczący
RADY MIEJSKIEJ

Włodzimierz Domek