

UCHWAŁA NR XXX/255/20
RADY MIEJSKIEJ W KORONOWIE

z dnia 30 września 2020 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz
szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 tj. ze zm.) oraz art. 9a ust.15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020 r. poz. 218 tj. ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr V/48/11 z dnia 23 lutego 2011 r. Rady Miejskiej w Koronowie w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXI/185/20 z dnia 29 stycznia 2020 r. Rady Miejskiej w Koronowie zmieniająca uchwałę w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Koronowie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koronowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Koronowie

**Katarzyna Brygida Szulta -
Romaniuk**

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

1. Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności w ramach pracy w Zespole Interdyscyplinarnym.

2. Zespół Interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

3. Zadaniem Zespołu Interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań podmiotów, o których mowa w art. 9 a ust. 3 i 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2020 r. poz. 218 tj. ze zm.), oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności przez:

- 1) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie;
- 2) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku;
- 3) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie;
- 4) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym;
- 5) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

4. Zespół Interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

5. W skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele:

- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej;
- 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych;
- 3) Policji;
- 4) oświaty;
- 5) ochrony zdrowia.

6) W skład grup roboczych mogą wchodzić także kuratorzy sądowi, a także przedstawiciele innych podmiotów, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

6. Do zadań grup roboczych należy, w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie;
- 2) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy;
- 3) dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.

Rozdział 2.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

7. Zespół Interdyscyplinarny powołuje i odwołuje Burmistrza Koronowa w drodze zarządzenia.

8. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele:

- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej;
- 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych;
- 3) Policji;
- 4) oświaty;
- 5) ochrony zdrowia;
- 6) organizacji pozarządowych.

9. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi także kuratorzy sądowi.

10. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele podmiotów innych niż określone w ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

11. Podmioty, których przedstawiciele mają wchodzić w skład Zespołu, obowiązane są do imennego wskazania kandydata lub kandydatów na członków Zespołu z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek Burmistrza Koronowa.

12. Wskazanie przedstawiciela winno nastąpić w terminie jednego miesiąca od dnia otrzymania wniosku.

13. Każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego, przed udziałem w pierwszym posiedzeniu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych, które uzyskali przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole.

14. Pracami Zespołu Interdyscyplinarnego kieruje Przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

15. Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego i jego Zastępcę wybiera się na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

16. Burmistrz Koronowa odwołuje członka Zespołu Interdyscyplinarnego:

- 1) na pisemny wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem;
- 2) na uzasadniony wniosek przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.

17. Wniosek o którym mowa w ust. 15 podlega rozpatrzeniu w terminie jednego miesiąca od jego zgłoszenia.

Rozdział 3.

Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych

18. Siedziba Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych mieści się w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Koronowie, ul. Pomianowskiego 1.

19. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem Koronowa, a podmiotami których przedstawiciele wchodzi w jego skład.

20. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

21. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

22. Za obsługę techniczno – organizacyjną Zespołu Interdyscyplinarnego odpowiedzialny jest Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koronowie.

23. Z każdego posiedzenia sporządza się protokół zawierający listę obecności. Protokół podpisuje Przewodniczący, a w razie nieobecności Zastępca Przewodniczącego i protokolant.

24. Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego jest obowiązkowe.

25. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego lub jego Zastępca upoważnieni przez członków Zespołu powołują grupy robocze po otrzymaniu formularza Niebieska Karta część A i zobowiązują członków grup roboczych do zapoznania się z Niebieską Kartą w terminie 3 dni od daty jej wpływu do Zespołu Interdyscyplinarnego.

26. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego lub jego Zastępca zwołuje posiedzenia grup roboczych podając czas i miejsce odbycia posiedzenia.

27. W posiedzeniach grup roboczych w uzasadnionych przypadkach mogą uczestniczyć członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego w tym Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca.

28. Skład grupy roboczej jest uzależniony jest od indywidualnych potrzeb wynikających z działań lub zaniechań naruszających prawa lub dobra osobiste osób dotkniętych przemocą w rodzinie powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym i może ulegać zmianie.

29. Grupa robocza powołana w sprawie odbywa posiedzenia w terminach wspólnie uzgodnionych przez jej członków.

30. Na pierwszym posiedzeniu grupa robocza ustala plan pomocy osobie, rodzinie, grupie problemowej lub środowisku, określając osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych części działań, opis zadań dla poszczególnych członków grupy roboczej, a także dla osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych, bądź środowiska.

31. Na posiedzeniach grupy roboczej przedstawiane są działania podjęte na rzecz osoby, rodziny, grupy problemowej lub środowiska i planowane kolejne.

32. Na posiedzenia grupy roboczej w pierwszej kolejności zapraszana jest osoba wobec której istnieje podejrzenie, że została dotknięta przemocą w rodzinie. Następnie wzywa się osobę wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie. Osoby te powiadamiane są o konieczności stawienia się na posiedzeniu grupy roboczej przez przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego lub jego Zastępcę za pośrednictwem poczty, telefonicznie, drogą e-mailową.

33. Członkowie grupy roboczej wspólnie z osobą co do której istnieje podejrzenie, że została dotknięta przemocą w rodzinie, sporządzają plan pomocy. W przypadku gdy nawiązanie bezpośredniego kontaktu z osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, jest niewykonalne, sporządzenie planu następuje bez udziału tej osoby.

34. Dla ważności posiedzenia grupy roboczej wymagana jest obecność co najmniej połowy składu powołanej grupy.

35. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań, przetwarzają dane określone w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020 r. poz. 218 tj. ze zm.).

36. W przypadku nieobecności pracownika wchodzącego w skład Zespołu Interdyscyplinarnego lub grupy roboczej osoba kierująca daną instytucją lub jednostką lub organizacją, ma obowiązek oddelegować innego pracownika oraz umożliwić mu dostęp do dokumentacji celem zapoznania się ze sprawą oraz przekazać informacje o terminie i godzinie posiedzenia.

37. Z każdego posiedzenia grupy roboczej sporządza się protokół. Osobę sporządzającą protokół każdorazowo wybiera grupa robocza.

38. Wszelkie działania podejmowane przez Zespół Interdyscyplinarny i grupy robocze dokumentowane są w formie protokołów, notatek służbowych, notatek urzędowych oraz innych dokumentów niezbędnych do prowadzonego postępowania.

39. Zakończenie procedury następuje na wniosek grupy roboczej na podstawie „informacji o zakończeniu działań przez grupę roboczą” skierowanej do Przewodniczącego Zespołu w przypadku stwierdzenia:

- 1) ustania przemocy w rodzinie i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy lub
- 2) rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań.

40. O zakończeniu procedury Niebieska Karta przez Zespół Interdyscyplinarny strony zostają powiadomione pisemnie.

41. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego gromadzi dane dotyczące m.in.: ilości spraw skierowanych do grup roboczych, składu poszczególnych grup, efektów pracy grup. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez Zespół Interdyscyplinarny i grupy robocze.

42. W ramach pracy Zespołu Interdyscyplinarnego gromadzona jest następująca dokumentacja:

- 1) kwestionariusze Niebieska Karta;
- 2) protokoły z posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych wraz z listami obecności;
- 3) oświadczenia członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych o zachowaniu poufności;
- 4) dokumenty potwierdzające wykonane zadania przez członków Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych;
- 5) upoważnienia do przetwarzania danych osobowych członka Zespołu Interdyscyplinarnego lub grupy roboczej.

43. Dokumentacja, o której mowa w ust. 42 jest przechowywana jest w siedzibie Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koronowie.

44. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych zwołuje Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego lub jego Zastępca.

45. Sposób zwołania posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych może mieć formę pisemną, telefoniczną lub e-mailową.

46. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych odbywają się w dni powszednie w siedzibie i godzinach pracy Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koronowie. Dopuszcza się możliwość zwołania posiedzeń w siedzibie innej instytucji.

Uzasadnienie

Uchwałą Nr V/48/11 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 23 lutego 2011 r. oraz uchwałą Nr XXI/185/20 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 29 stycznia 2020 r. został uchwalony tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania. Wojewódzki Sąd Administracyjny w Bydgoszczy w dniu 28 lipca 2020 r. w sprawie sygn. akt II SA/Bd 62/20 po rozpoznaniu skargi Prokuratora Rejonowego Bydgoszcz – Północ w Bydgoszczy na uchwałę Rady Miejskiej w Koronowie nr V/48/11 z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania stwierdził nieważność Rozdziału I pkt. 3, Rozdziału II pkt 1 i 2 oraz Rozdziału III pkt 1 załącznika do niniejszej uchwały, co skutkuje koniecznością wyeliminowania całej uchwały z obrotu prawnego. W związku z powyższym oraz biorąc pod uwagę konieczność realizowania przez Gminę działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności w ramach pracy w Zespole Interdyscyplinarnym zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020 r. poz. 218 tj. ze zm.), podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i uzasadnione.