

UCHWAŁA NR XXXIX/336/21
RADY MIEJSKIEJ W KORONOWIE

z dnia 28 kwietnia 2021 r.

w sprawie określenia zasad udzielania i rozliczania dotacji ze środków budżetu gminy na cele ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz trybu postępowania o jej udzielenie

Na podstawie art. 403 ust. 2 – 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady, tryb udzielania i sposób rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie inwestycji związanych z budową przydomowych oczyszczalni ścieków, inwestycji związanych z budową sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz inwestycji związanych z modernizacją studni głębinowych.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XXXIV/276/16 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 26 października 2016 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozliczania dotacji ze środków budżetu gminy na cele ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz trybu postępowania o jej udzielenie oraz Uchwała Nr XLII/326/17 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 28 lutego 2017 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad udzielania i rozliczania dotacji ze środków budżetu gminy na cele ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz trybu postępowania o jej udzielenie, w części regulującej zasady udzielania i rozliczania oraz tryb postępowania o udzielenie dotacji na dofinansowanie inwestycji związanych z budową przydomowych oczyszczalni ścieków, inwestycji związanych z budową sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz inwestycji związanych z modernizacją studni głębinowych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koronowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.09.2021 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Koronowie

**Katarzyna Brygida Szulta -
Romaniuk**

Zasady udzielania i rozliczania dotacji ze środków budżetu gminy na cele ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz trybu postępowania o jej udzielenie

§ 1. 1. Uchwała określa zasady udzielania i rozliczania przez Gminę Koronowo dotacji celowych na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, w szczególności:

- 1) na pomoc w realizacji inwestycji związanej z budową sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;
- 2) na pomoc w realizacji inwestycji związanej z modernizacją studni głębinowej;
- 3) na pomoc w realizacji inwestycji związanej z zakupem i montażem przydomowej oczyszczalni ścieków.

2. Warunkiem udzielenia dotacji na realizację działań wymienionych w § 1 jest osiągnięcie zamierzonego efektu ekologicznego.

§ 2. 1. Dotacja celowa może być udzielona:

- 1) podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, w szczególności:
 - a) osobom fizycznym,
 - b) wspólnotom mieszkaniowym,
 - c) osobom prawnym,
 - d) przedsiębiorcom;
- 2) jednostkom sektora finansów publicznych będących gminnymi osobami prawnymi.

2. W przypadku ubiegania się o dotację określoną niniejszą uchwałą przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą, w tym działalność w sektorze rolnym oraz rybołówstwa i akwakultury, kwota dotacji będzie stanowiła pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w rozumieniu: Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. Tekst mający znaczenie dla EOG (Dz. Urz. UE L Nr 352 s.1 z 24.12.2013); Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013, s.9, z późn. zm.); Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, s.45, z późn. zm.) w związku z tym podmioty zobowiązane są do przedstawienia:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, otrzymanej w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczeń o nieotrzymywaniu takiej pomocy w tym okresie oraz
- 2) informacji wskazanych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 Nr 53, poz. 311, z 2013 r. poz. 276, z 2014, poz. 1543) lub w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010, Nr 121, poz. 810).

3. Pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie może być udzielana na podstawie niniejszej uchwały do dnia 31.12.2022 r.

§ 3. 1. Dotacja celowa może być przyznana na pisemny wniosek uprawnionego podmiotu, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. Dotacja może być udzielona podmiotowi, który jest właścicielem, użytkownikiem wieczystym lub posiada inny tytuł prawny do nieruchomości lub lokalu uprawniający do wykonania inwestycji określonych w § 1 niniejszej uchwały.

3. Jeżeli nieruchomość znajduje się we współwłasności wymagana jest zgoda wszystkich współwłaścicieli na realizację zadania.

§ 4. Podmioty ubiegające się o uzyskanie dotacji celowej na zadania określone w § 1 ust. 1 składają pisemne wnioski do Burmistrza Koronowa podczas ogłoszonego na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koronowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej konkursu na udzielenie dotacji celowych na określone cele ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

§ 5. 1. Podmiot ubiegający się o dotację składa wniosek, który powinien w szczególności zawierać:

1) oznaczenie podmiotu ubiegającego się o dotację celową, w tym:

- a) imię i nazwisko albo nazwę;
- b) adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby i adres do korespondencji;
- c) odpowiedni PESEL lub numer identyfikacji podatkowej (NIP);
- d) seria i numer dowodu osobistego;
- e) formę prawną,

2) określenie zadania będącego przedmiotem dotacji celowej, w tym:

- a) nazwę i szczegółowy zakres rzeczowy inwestycji;
- b) termin jej realizacji;
- c) miejsce realizacji inwestycji;
- d) kalkulacje przewidywanych całkowitych realizacji inwestycji;
- e) informację o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację inwestycji z innych źródeł;
- f) uzasadnienie dotyczące:
 - znaczenia inwestycji dla realizowanych przez Gminę Koronowo celów publicznych;
 - celowości i efektywności wykorzystania środków publicznych;
 - poprzednich przedsięwzięć danego podmiotu, zwłaszcza uzyskanych efektów, spełnienia celów rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków publicznych.

2. Do wniosku na zadania określone w §1 ust.1 należy dołączyć oryginały i kopie dokumentów (w oparciu o komplet złożonych dokumentów, po ich zweryfikowaniu, oryginały zostaną zwrócone wnioskodawcy).

3. Wnioski na formularzach określonych przez Burmistrza Koronowa należy składać w terminie określonym w ogłoszeniu oraz w § 4 niniejszej uchwały.

4. Rozpatrywanie wniosków następuje według daty ich wpływu i kompletności, w miarę posiadanych środków finansowych, z uwzględnieniem kryteriów określonych w ust. 13 niniejszego paragrafu.

5. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest wspólnota mieszkaniowa, oprócz wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy przedłożyć uchwałę powołującą zarząd, umowę wspólnoty lub umowę powierzającą zarządzanie nieruchomością zarządcy.

7. W okresie 30 dni od złożenia wniosku, dokonywana jest ocena czy wniosek spełnia wymogi formalne określone niniejszą uchwałą.

8. Wnioski wymagające z przyczyn formalnych uzupełnienia będą rozpatrywane po uprzednim rozpatrzeniu wniosków spełniających wszystkie wymagania formalne, zgodnie z ust. 4. Wniosek nie uzupełniony w terminie 14 dni od doręczenia wnioskodawcy wezwania do jego uzupełnienia nie będzie rozpatrywany, a złożenie uzupełnienia po wyznaczonym terminie będzie traktowane jako złożenie nowego wniosku.

9. Dotacja na poszczególne zadania przysługuje tylko raz.

10. Dotacja nie obejmuje kosztów i wydatków poniesionych przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji.

11. Koszty i wydatki poniesione na zakup urządzeń i materiałów są kosztami kwalifikowanymi wyłącznie, kiedy dotyczą urządzeń i materiałów nowych, wykonanych fabrycznie i zamontowanych po raz pierwszy, ponadto spełniających odpowiednie normy i posiadających dopuszczenie do użytkowania na terenie RP.

12. Wnioski nie zrealizowane w danym roku budżetowym będą rozpatrywane w następnym roku budżetowym w pierwszej kolejności.

13. Wniosek o przyznanie dotacji celowej rozpatruje Burmistrz Koronowa biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- 1) spełnienie warunków formalnych wniosku;
- 2) znaczenie inwestycji dla realizowanych przez Gminę Koronowo celów publicznych;
- 3) celowość i efektywność wykorzystania środków publicznych;
- 4) analizę i ocenę poprzednich przedsięwzięć danego podmiotu, zwłaszcza uzyskanych efektów, spełnienia celów, rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków publicznych.

14. Dotacje przyznaje Burmistrz Koronowa, który może powołać komisję do oceny złożonych wniosków.

15. Podmiot ubiegający się o dotację celową jest zobowiązany, przed złożeniem wniosku, do zapoznania się z niniejszą uchwałą oraz stosowania się do określonego w niej trybu, terminów i zasad.

§ 6. 1. Środki pieniężne przeznaczone na dotacje określone są na dany rok w uchwale budżetowej.

2. Wysokość udzielonej w danym roku budżetowym dotacji celowej może wynieść:

- 1) na pomoc w realizacji inwestycji związanej z budową sieci wodociągowej i kanalizacyjnej – w wysokości 50% poniesionych kosztów na pokrycie wydatków związanych z budową sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, udokumentowanych fakturami lub równoważnymi dokumentami księgowymi, jednak nie więcej niż 15.000 zł brutto (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100). ;
- 2) na pomoc w realizacji inwestycji związanej z modernizacją studni głębinowej - w wysokości 50% poniesionych kosztów na pokrycie wydatków związanych z modernizacją studni głębinowej, udokumentowanych fakturami lub równoważnymi dokumentami księgowymi, jednak nie więcej niż 2.000 zł brutto (słownie: dwa tysiące złotych 00/100);
- 3) na pomoc w realizacji inwestycji związanej z zakupem i montażem przydomowej oczyszczalni ścieków - w wysokości 50% poniesionych kosztów na pokrycie wydatków na zakup i montaż przydomowej oczyszczalni ścieków, udokumentowanych fakturami lub równoważnymi dokumentami księgowymi, jednak nie więcej niż:
 - 3.000 zł brutto (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna lub przedsiębiorca;
 - 10.000 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) gdy wnioskodawcą jest wspólnota mieszkaniowa.

§ 7. 1. W przypadku ubiegania się o uzyskanie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji przez uprawnione podmioty, określa się następujące wymagania szczegółowe:

- 1) Dla inwestycji w zakresie budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej:
 - a) dotacja obejmuje budowę sieci wodociągowej i kanalizacyjnej do granicy nieruchomości, do której będzie doprowadzona sieć wodociągowa i kanalizacyjna;
 - b) dotacja może być wykorzystana na pokrycie kosztów przygotowania dokumentacji oraz zakupu materiałów i usług w zakresie realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1;
 - c) dotacja nie przysługuje na wykonanie przyłączy do poszczególnych nieruchomości;
 - d) wnioskodawca ubiegający się o dotację w zakresie budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej zobowiązany jest, przed przystąpieniem do realizacji zadania, przedłożyć dotującemu wniosek na formularzu określonym przez Burmistrza Koronowa.
 - e) do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć następujące dokumenty:

- dokument, na podstawie którego oszacowano koszt zadania – oferta wykonawcy;
- oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniem prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji zadania, którego wzór stanowi załącznik do wniosku;
- mapę sytuacyjno-wysokościową lub ewidencyjną działki z zaznaczeniem lokalizacji inwestycji;
- decyzję zatwierdzającą projekt budowlany i udzielającą pozwolenia na budowę;
- dokumentację potwierdzającą zgłoszenie do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Bydgoszczy rozpoczęcia realizacji zadania.

f) po wykonaniu zadania, Wnioskodawca czyli Beneficjent dofinansowania przedkłada do Urzędu Miejskiego w Koronowie wniosek o rozliczenie dotacji wraz z załącznikami wskazanymi w formularzu wniosku o przyznanie dotacji celowej oraz wszystkie wymagane dokumenty, zgodnie z zapisami umowy pod rygorem odmowy wypłaty przyznanej dotacji, w terminie do 31 października danego roku;

g) dotacja będzie wypłacona zgodnie z zawartą umową, po zgłoszeniu Burmistrzowi Koronowa wykonania prac przez wnioskodawcę oraz przedłożeniu:

- faktury VAT lub rachunku potwierdzającego poniesione wydatki na realizację zadania – dokumenty te powinny jako nabywcę wskazywać Wnioskodawcę (oryginały zostaną zwrócone Wnioskodawcy po rozliczeniu zadania) wraz z dowodem zapłaty;
- umowy z wykonawcą robót;
- dziennika budowy;
- inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej dla sieci wodociągowej/kanalizacyjnej;
- protokołu z przeprowadzonych prób szczelności sieci wodociągowej/kanalizacyjnej;
- protokołu odbioru końcowego i przekazania do użytkowania inwestycji, spisany z gestorem sieci;
- zawiadomienia o zakończeniu budowy złożone do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Bydgoszczy;

h) przy zawarciu umowy o udzielenie dotacji strony zawrą odrębne porozumienie w sprawie zasad przekazania do użytkowania sieci wodociągowo-kanalizacyjnej zrealizowanej w wyniku udzielenia dotacji,

i) dotacja zostanie wypłacona zgodnie z zawartą umową;

j) brak złożenia formularza rozliczeniowego dotacji wraz z wymaganymi załącznikami w określonym w umowie terminie jest równoznaczny z odmową wypłaty dotacji.

2) Dla inwestycji w zakresie modernizacji studni głębinowej:

a) wnioskodawca ubiegający się o dotację w zakresie modernizacji studni głębinowej zobowiązany jest, przed przystąpieniem do realizacji zadania, przedłożyć dotującemu wniosek na formularzu określonym przez Burmistrza Koronowa;

b) dotacja obejmuje modernizację studni głębinowej zlokalizowanej na terenie nieruchomości wykorzystywanej w szczególności na cele mieszkalne;

c) dotacji nie przyznaje się na modernizację studni przy budynkach mieszkalnych oddanych do użytkowania po dniu 31 grudnia 2006 r.;

d) do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć następujące dokumenty:

- dokument, na podstawie którego oszacowano koszt zadania – oferta wykonawcy;
- oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniem prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji zadania, którego wzór stanowi załącznik do wniosku;
- mapę sytuacyjno-wysokościową lub ewidencyjną działki z zaznaczeniem lokalizacji studni głębinowej;
- opis planowanej inwestycji;

e) na jeden budynek mieszkalny lub lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie;

- f) po wykonaniu zadania, Wnioskodawca czyli Beneficjent dofinansowania przedkłada do Urzędu Miejskiego w Koronowie wniosek o rozliczenie dotacji wraz z załącznikami wskazanymi w formularzu wniosku o przyznanie dotacji celowej oraz wszystkie wymagane dokumenty, zgodnie z zapisami Umowy pod rygorem odmowy wypłaty przyznanej dotacji, w terminie do 31 października danego roku.
- g) dotacja zostanie wypłacona zgodnie z zawartą umową;
- h) do rozliczenia dotacji Wnioskodawca przedkłada:
- fakturę VAT lub rachunek potwierdzający poniesione wydatki na realizację zadania – dokumenty te powinny jako nabywcę wskazywać Wnioskodawcę (oryginały zostaną zwrócone Wnioskodawcy po rozliczeniu zadania) wraz z dowodem zapłaty;
- i) brak złożenia formularza rozliczeniowego dotacji wraz z wymaganymi załącznikami w określonym w umowie terminie jest równoznaczny z odmową wypłaty dotacji.
- 3) Dla inwestycji w zakresie zakupu i instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków:
- a) dotację mogą uzyskać właściciele pod warunkiem, że:
- przyłączenie nieruchomości do zbiorczej kanalizacji sanitarnej jest niemożliwe lub ekonomicznie nieuzasadnione;
 - nie planuje się budowy zbiorczej kanalizacji sanitarnej, co umożliwiłoby przyłączenie do niej nieruchomości, w ciągu 5 lat od daty złożenia wniosku;
 - istniejący na nieruchomości bezodpływowy zbiornik na ścieki zostanie zlikwidowany;
 - właściciel dokona zgłoszenia wybudowanej oczyszczalni ścieków do eksploatacji, zgodnie z wymogami ustawy Prawo ochrony środowiska.
- b) dofinansowaniu nie podlegają:
- koszty sporządzonej dokumentacji oraz uzyskania wymaganych decyzji i pozwoleń administracyjnych przewidzianych przepisami prawa,
 - koszty robocizny wykonanej we własnym zakresie przez wnioskodawcę,
 - koszty demontażu zbiorników bezodpływowych,
 - koszty obsługi kredytów lub innych zobowiązań.
- c) wnioskodawca ubiegający się o dotację na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków zobowiązany jest, przed przystąpieniem do realizacji zadania, przedłożyć dotującemu wniosek na formularzu określonym przez Burmistrza Koronowa;
- d) do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć następujące dokumenty:
- dokumenty potwierdzające parametry techniczne oczyszczalni wraz z deklaracją zgodności wymagań zgodnie z normą PN-EN 12566,
 - dokument, na podstawie którego oszacowano koszt zadania – oferta wykonawcy;
 - informację (zaświadczenie) od gestora sieci kanalizacji sanitarnej o braku możliwości technicznych podłączenia do sieci kanalizacyjnej;
 - w przypadku budowy przydomowej oczyszczalni ścieków o wydajności powyżej 7,5 m³ na dobę – pozwolenie na budowę wydane przez właściwy organ;
 - w przypadku budowy przydomowej oczyszczalni ścieków o wydajności poniżej 7,5 m³ na dobę – kopię zgłoszenia zamiaru budowy potwierdzonej przez właściwy organ;
 - oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością w celu realizacji zadania, którego wzór stanowi załącznik do wniosku;
 - pozwolenie wodno-prawne, jeśli jest wymagane;
 - mapę sytuacyjno-wysokościową lub ewidencyjną działki z zaznaczeniem planowanej oczyszczalni ścieków;
- e) na jeden budynek mieszkalny lub lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie;

- f) w przypadku budynków mieszkalnych wielorodzinnych dotacja przysługuje na jedno urządzenie dla całego budynku chyba, że z przyczyn technicznych takie rozwiązanie nie byłoby możliwe;
- g) po wykonaniu zadania, Wnioskodawca czyli Beneficjent dofinansowania przedkłada do Urzędu Miejskiego w Koronowie wniosek o rozliczenie dotacji wraz z załącznikami wskazanymi w formularzu wniosku o przyznanie dotacji celowej oraz wszystkie wymagane dokumenty, zgodnie z zapisami Umowy pod rygorem odmowy wypłaty przyznanej dotacji, w terminie do 31 października danego roku;
- h) dotacja zostanie wypłacona zgodnie z zawartą umową;
- i) do rozliczenia dotacji Wnioskodawca przedkłada:
- fakturę VAT lub rachunek potwierdzający poniesione wydatki na realizację zadania – dokumenty te powinny jako nabywcę wskazywać Wnioskodawcę (oryginały zostaną zwrócone Wnioskodawcy po rozliczeniu zadania) wraz z dowodem zapłaty;
 - zgłoszenie oczyszczalni ścieków do eksploatacji, zgodnie z wymogami ustawy Prawo ochrony środowiska;
 - protokół odbioru oczyszczalni ścieków wystawiony przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia budowlane lub wpis do dziennika budowy potwierdzający budowę oczyszczalni ścieków;
 - oświadczenie o likwidacji bezodpływowego zbiornika na ścieki;
 - inwentaryzację geodezyjną powykonawczą przydomowej oczyszczalni ścieków;
- j) brak złożenia formularza rozliczeniowego dotacji wraz z wymaganymi załącznikami w określonym w umowie terminie jest równoznaczny z odmową wypłaty dotacji.

§ 8. 1. Udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie umowy.

2. Umowa o udzielenie dotacji winna w szczególności zawierać:

- 1) wysokość dotacji, cel lub opis zakresu rzeczowego zadania, na którego realizację są przekazywane środki dotacji;
- 2) termin wykorzystania dotacji;
- 3) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji, w szczególności sposób udokumentowania wykonania inwestycji i jej kosztów oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej, z tym że termin ten nie może być dłuższy niż terminy zwrotu określone w stosownych przepisach;
- 4) zasady zwrotu dotacji w przypadku jej niewykorzystania w całości lub części albo wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Przed zawarciem umowy podmiot dotowany ma obowiązek umożliwić przeprowadzenie oględzin przez upoważnionych pracowników podmiotu dotującego w miejscu realizacji inwestycji.

4. Po zakwalifikowaniu wniosku do przyznania dotacji Dotujący zawiadomi podmiot o którym mowa w § 2 ust. 1 i 2 o przyznaniu dotacji oraz terminie i miejscu podpisania umowy.

§ 9. Podmiot dotowany zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanej dotacji poprzez:

- 1) przedłożenie sprawozdania opisowego i rachunkowego po zakończeniu realizacji zadania wynikającego z zawartej umowy;
- 2) przedłożenie opisanych rachunków, faktur VAT i umów potwierdzających prawidłowe wykorzystanie przekazanych środków finansowych;
- 3) przedłożenie protokołów odbioru jeśli takie zostały sporządzone w wyniku wykorzystania dotacji.

§ 10. Rozstrzygnięcie o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.) i nie przysługuje na nie odwołanie.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.) finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej może polegać na udzieleniu dotacji celowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych z budżetu gminy na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji:

1) podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych, w szczególności:

- a) osób fizycznych,
- b) wspólnot mieszkaniowych,
- c) osób prawnych,
- d) przedsiębiorców,

2) jednostek sektora finansów publicznych będących gminnymi osobami prawnymi.

Zachęcając mieszkańców Gminy Koronowo do stosowania rozwiązań proekologicznych, które często wiążą się z większymi kosztami Rada Miejska w Koronowie umożliwia przyznanie dotacji.

Przed podjęciem uchwały w sprawie określenia zasad udzielania i rozliczania dotacji ze środków budżetu gminy na cele ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz trybu postępowania o jej udzielenie, została ona przedłożona do zaopiniowania Dyrektorowi Monitorowania Pomocy Publicznej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Projekt uchwały uwzględnia wnioski UOKiK zawarte w piśmie z dnia 09.04.2021 r., znak DMP-5.530.75.2021 oraz wnioski Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 06.04.2021 r., znak BF.pp.0220.298.2021.

Mając powyższe na względzie należy uznać podjęcie niniejszej uchwały za zasadne.



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	XXXIX/336/21
Data dokumentu	2021-04-28
Organ wydający	Rada Miejska w Koronowie
Przedmiot regulacji	w sprawie określenia zasad udzielania i rozliczania dotacji ze środków budżetu gminy na cele ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz trybu postępowania o jej udzielenie
Identyfikator dokumentu	2BA5C318-03B0-4134-9444-5F2DBABEE22F

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-522667076
Numer seryjny	768C29BEECB5633B834E53B263CE8CE8
Osoba podpisująca	Katarzyna Szulta-Romaniuk\; Przewodnicząca Rady Miejskiej
Instytucja	Gmina Koronowo
Miejscowość	Koronowo
Województwo	kujawsko-pomorskie
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	28.04.2021 14:25:24
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL