

**UCHWAŁA NR XLIV/376/21
RADY MIEJSKIEJ W KORONOWIE**

z dnia 25 sierpnia 2021 r.

w sprawie ustalenia statutu Żłobka Samorządowego w Koronowie

Na podst. art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75 ze zm.), uchwała się co następuje:

- § 1. Ustala się statut Żłobka Samorządowego w Koronowie w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.
- § 2. Traci moc uchwała nr XXXVIII/307/16 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 28 Grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia statutu Żłobka Samorządowego w Koronowie.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się burmistrzowi Koronowa.
- § 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Koronowie

**Katarzyna Brygida Szulta -
Romaniuk**

Statut Żłobka Samorządowego w Koronowie

§ 1. Żłobek Samorządowy w Koronowie, zwany dalej "Żłobkiem", jest jednostką budżetową, wykonującą zadania własne Gminy Koronowo w zakresie prowadzenia żłobków, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 2. Żłobek prowadzi działalność w miejscowości Koronowo.

§ 3. 1. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi zdrowymi i niepełnosprawnymi od 1 roku życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

2. do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do jego wieku;
- 4) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w żłobkach
- 5) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka zdrowego i niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 6) zapewnienie dziecku opieki pielęgniarskiej, pedagogicznej, psychologicznej i logopedycznej, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego - opieki terapeutycznej;
- 7) zapewnienie zdrowego i racjonalnego żywienia dzieci z uwzględnieniem indywidualnych zaleceń lekarskich.

3. Żłobek poprzez swoich opiekunów i specjalistów współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających do żłobka, w szczególności poprzez konsultacje, warsztaty i porady dla rodziców w zakresie rozwiązywania problemów i metod pracy z dzieckiem.

§ 4. 1. Do żłobka przyjmowane są dzieci, które wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi lub rodzicem/opiekunem prawnym zamieszkują na terenie Gminy Koronowo. Korzystanie z opieki w tych żłobkach przez dzieci zamieszkałe poza obszarem ich działania możliwe jest wyłącznie w sytuacji, w której występują wolne miejsca. O miejscu zamieszkiwania rodzice/opiekunowie prawni składają stosowne oświadczenia.

2. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka, zwany dalej „wnioskiem” złożony przez rodziców/opiekunów prawnych z chwilą, kiedy dziecko posiada nadany numer PESEL lub w przypadku braku numeru PESEL - inny dokument potwierdzający narodzenie dziecka i numer PESEL rodziców.

§ 5. Kryteria rekrutacji do żłobka

- 1) Rekrutacja do żłobka trwa cały rok- do wyczerpania wolnych miejsc w Żłobku.
- 2) Rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka w siedzibie placówki przed planowanym zapisaniem dziecka, nie wcześniej niż przed ukończeniem przez dziecko 6-tego miesiąca życia i nadaniu dziecku numeru PESEL
- 3) Do Żłobka przyjmowane są dzieci które ukończyły rok życia;
- 4) Dzieci przyjmowane są do Żłobka z 1 dniem każdego miesiąca.
- 5) Ustala się kryteria przyjmowania przyjęcia dziecka do Żłobka zgodnie z załącznikiem nr 1 do statutu oraz określa się liczbę punktów za spełnianie każdego z nich.

6) Zamieszkiwanie na terenie gminy Koronowo:

- a) oboje rodzice/opiekunowie prawni zamieszkują na terenie gminy Koronowo- 30 punktów,
 - b) jedno z rodziców/opiekunów prawnych zamieszkuje na terenie gminy Koronowo-15 punktów,
 - c) rodzic/opiekun prawny samotnie wychowuje dziecko i zamieszkuje na terenie gminy koronowo- 30 punktów.
 - d) Oboje rodzice/opiekunowie prawni są zatrudnieni lub uczą się w trybie dziennym, lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą lub prowadzą gospodarstwo rolne i nie pozostają w okresie urlopów macierzyńskich, wychowawczych czy bezpłatnych - 30 punktów,
 - e) Jeden z rodziców/opiekunów prawnych jest zatrudniony lub uczy się w trybie dziennym, lub świadczy usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej lub prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą lub prowadzi gospodarstwo rolne —20 punktów,
 - f) Rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko jest zatrudniony lub uczy się w trybie dziennym, lub świadczy usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej lub prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą lub prowadzi gospodarstwo rolne lub posiada orzeczenie o znacznym stopniu lub umiarkowanym niepełnosprawności albo całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji. - 30 punktów,
 - g) Dziecko pochodzące z rodziny wielodzietnej – 30 punktów,
 - h) Dziecko niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności – 30 punktów,
 - i) Dziecko, którego dotyczy wniosek poddane zostało obowiązkowym szczepieniom ochronnym lub ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza nie może zostać zaszczepione, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 753) — 15 punktów
- 7) W sytuacji, kiedy w żłobku są wolne miejsca i spełnione są kryteria z ust. 5 umowa zawierana jest na czas określony. Przedłużenie umowy jest możliwe do dnia 31 sierpnia roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 3 lata, jeżeli rodzice/opiekunowie prawni oraz dziecko spełnią kryteria ust. 5 lub na kolejny czas określony, jeżeli żłobek dysponuje wolnymi miejscami.
- 8) W przypadku nieobecności dziecka w żłobku dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami. Dziecko w miejsce nieobecnego przyjmowane jest na czas określony (czas nieobecności) na podstawie umowy z rodzicami zgodnie z kryteriami rekrutacji.
- 9) Informacje o spełnianiu kryteriów określonych w § 5 ust. 1 pkt. 5) rodzice/opiekunowie prawni przekazują wypełniając wniosek. Dokumenty stanowiące potwierdzenie informacji wskazanych we wniosku określa załącznik niniejszego statutu."

§ 6. 1. W celu rozpatrywania wniosków Dyrektor żłobka zwołuje komisje składającą się z minimum trzech osób.

2. Komisja rekrutacyjna rozpatruje wnioski w miarę zwalniania się miejsc w żłobku, ustalając dla każdego wniosku sumaryczną liczbę punktów za spełnianie kryteriów określonych w § 5 ust. 5 i ustala kolejność przyjęć dzieci do żłobka.

3. Posiedzenia komisji są zwoływane przez dyrektora żłobka w miarę potrzeb- jednak nie później niż do 25-tego dnia miesiąca,

4. W przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednej osoby ubiegającej się o miejsce- decyduje kolejność złożenia wniosku oraz ilość wolnych miejsc w danej grupie wiekowej.

5. O przyjęciu lub odmowie przyjęcia dzieci do żłobka Żłobek informuje rodziców w terminie nie dłuższym niż 5 dni od zakończenia prac komisji rekrutacyjnej.

6. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zakwalifikowanego jako przyjęte do żłobka składają u dyrektora żłobka pisemną deklarację potwierdzającą chęć uczęszczania dziecka do żłobka w terminie wskazanym przez dyrektora.

7. Jeśli rodzice/opiekunowie prawni odmówią przyjęcia zaproponowanego miejsca w żłobku, wniosek jest usuwany z listy oczekujących. Nie stanowi to przeszkody do złożenia kolejnego wniosku w innym czasie.

§ 7. Podstawą udzielenia usług opiekuńczych świadczonych na rzecz dziecka jest umowa zawarta pomiędzy Żłobkiem (działającym jako gminna jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej), a rodzicami dziecka, jego opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki na dzieckiem. Umowa odpowiadać musi postanowieniom statutu.

§ 8. Podstawą odmowy udzielania usług opiekuńczych lub odmowy ich kontynuowania jest brak możliwości ich świadczenia, w szczególności w sytuacji:

- 1) ograniczonej liczby miejsc w żłobku;
- 2) zagrożenia epidemiologicznego;
- 3) uchylania się od ponoszenia należnych opłat przez osoby zobowiązane;
- 4) konieczności przeprowadzenia prac remontowych;
- 5) niemożność zapewnienia przez żłobek szczególnej opieki dziecku niepełnosprawnemu;

§ 9. 1. Pobyt dziecka w żłobku wiąże się z odpłatnością obejmującą:

- 1) opłatę miesięczną za korzystanie ze Żłobka;
- 2) dzienną opłatę za wyżywienie (stawkę żywieniową);
- 3) opłatę dodatkową za każdą godzinę pobytu dziecka wydłużoną ponad wymiar 10 godzin dziennie.

2. Za czas nieobecności dziecka w żłobku rodzicom/opiekunom:

- 1) nie przysługuje zwrot wniesionej opłaty miesięcznej za korzystanie ze żłobka;
- 2) dzienna opłata za wyżywienie (stawka żywieniowa), podlega zwrotowi w następnym miesiącu w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w placówce na warunkach określonych w umowie.

§ 10. 1. Działalnością Żłobka kieruje dyrektor.

2. Dyrektor reprezentuje Żłobek na zewnątrz działając jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Koronowa.

3. Dyrektor wykonuje za pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do wszystkich osób zatrudnionych.

§ 11. Szczegółowy zakres działania i zadań wykonywanych przez żłobek ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym jednostki.

§ 12. Żłobek prowadzi działalność w oparciu o majątek, w który został wyposażony przez Gminę Koronowo.

§ 13. Podstawą gospodarki finansowej żłobka jest roczny plan dochodów i wydatków (plan finansowy).

Kryteria-wymagane dokumenty

Lp.	Opis kryterium	Liczba punktów	Wymagane dokumenty
1.	Zamieszkiwanie na terenie gminy Koronowo		
1a.	oboje rodzice/opiekunowie prawni zamieszkują na terenie gminy Koronowo	30 punktów	Zaświadczenie potwierdzające meldunek stały lub czasowy rodziców/opiekunów oraz dziecka lub inny dokument potwierdzający zamieszkanie np. umowę najmu
1b.	jedno z rodziców/opiekunów prawnych zamieszkuje na terenie gminy Koronowo	15 punktów	Zaświadczenie potwierdzające meldunek stały lub czasowy rodzica/opiekuna oraz dziecka lub inny dokument potwierdzający zamieszkanie np. umowę najmu
1c.	rodzic/opiekun prawny samotnie wychowuje dziecko i zamieszkuje na terenie gminy Koronowo	30 punktów	Dokument potwierdzający fakt, że rodzic/opiekun samotnie wychowuje dziecko (orzeczenie lub wyrok sądu, akt zgonu jednego z rodziców lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka). Zaświadczenie potwierdzające meldunek stały lub czasowy rodzica/opiekuna

			oraz dziecka lub inny dokument potwierdzający zamieszkanie np. umowę najmu
2.	Oboje rodzice/opiekunowie prawni są zatrudnieni lub uczą się w trybie dziennym, lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą lub prowadzą gospodarstwo rolne.	30 punktów w	Wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą przedłożenia: 1. Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu; 2. Aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej 3. Zaświadczenie ze szkoły/uczelni o stacjonarnym systemie studiów 4. Oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.
3.	Jeden z rodziców/opiekunów prawnych jest zatrudniony lub uczy się w trybie dziennym, lub świadczy usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej lub prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą lub prowadzi gospodarstwo rolne	20 punktów	Wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą przedłożenia: 1. Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu; 2. Aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej 3. Zaświadczenie ze szkoły/uczelni o stacjonarnym systemie studiów 4. Oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego
4.	Rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko jest zatrudniony lub uczy się w trybie	30 punktów	Wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą

	<p>dziennym, lub świadczy usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej lub prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą lub prowadzi gospodarstwo rolne lub posiada orzeczenie o znacznym stopniu lub umiarkowanym niepełnosprawności albo całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji.</p>		<p>przedłożenia: 1. Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu; 2. Aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej 3. Zaświadczenie z uczelni o stacjonarnym systemie studiów 4. Oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego. 5. Orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo całkowitej niezdolności do pracy lub niezdolności do samodzielnej egzystencji.</p>
5.	Dziecko pochodzące z rodziny wielodzietnej	30 punktów	Oświadczenie o wielodzietności
6.	Dziecko niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności	30 punktów	Orzeczenie o niepełnosprawności
7.	Poddanie dziecka obowiązkowym szczepieniom ochronnym	15 punktów	Zaświadczenie od lekarza lub karta szczepień

Uzasadnienie

W związku ze zmianami w ustawie z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75) zachodzi konieczność zaktualizowania statutu Żłobka Samorządowego w Koronowie.



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	XLIV/376/21
Data dokumentu	2021-08-25
Organ wydający	Rada Miejska w Koronowie
Przedmiot regulacji	w sprawie ustalenia statutu Żłobka Samorządowego w Koronowie
Identyfikator dokumentu	5FB56B76-321C-4207-8C09-AC6CBECC0FF

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1916918205
Numer seryjny	768C29BEECB5633B834E53B263CE8CE8
Osoba podpisująca	Katarzyna Szulta-Romaniuk\; Przewodnicząca Rady Miejskiej
Instytucja	Gmina Koronowo
Miejscowość	Koronowo
Województwo	kujawsko-pomorskie
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	25.08.2021 10:46:19
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL