

OR-RM.0012.2.3.2018

**Protokół Nr 1/18
z posiedzenia Komisji Finansów, Budżetu,
Rolnictwa i Rozwoju Gospodarczego
Rady Miejskiej w Koronowie
odbytego w dniu 29 stycznia 2018 r.
w Urzędzie Miejskim w Koronowie**

Przewodniczący komisji Pan Tomasz Gordon o godzinie 9.00 otworzył posiedzenie komisji. W posiedzeniu udział wzięło 10 członków komisji, co wobec składu komisji wynoszącego 11 członków komisji stanowi kworum pozwalające na podejmowanie prawomocnych decyzji. Nieobecna radna Pani Maria Leszczyńska.

Lista obecności uczestników posiedzenia stanowi **załącznik nr 1** niniejszego protokołu.

Przewodniczący komisji przedstawił poniższy porządek posiedzenia, do którego nie wprowadzono zmian.

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia komisji i stwierdzenie kworum.
2. Analiza materiałów na sesję Rady Miejskiej w Koronowie.
3. Sprawy bieżące komisji.
4. Zamknięcie posiedzenia komisji.

Ad. 2.

Skarbnik Gminy Pani Alicja Tymek omówiła projekty uchwał:

- 1) zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Koronowo na lata 2018-2025,

Skarbnik Gminy Pani Alicja Tymek – Załączniki nr 1 i 2 wieloletniej prognozy finansowej dostosowaliśmy do projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Koronowo na rok 2018, stąd w bloku 1 i 2 pojawiają się zmiany.

Ponadto na wniosek dyrektora Miejsko-Gminnego Zespołu Edukacji w Koronowie w załączniku nr 2 – przedsięwzięcia realizowane w latach 2018-2025 wprowadziliśmy nowe przedsięwzięcie dotyczące przedszkola „Ćwiczę, mózg, ćwiczę ciało, do przedszkola chodzę śmiało”. To zadanie będzie realizowane w latach 2019-2022 o łącznej wartości 292.453,64 zł. W załączniku nr 3 również dokonaliśmy zmian wynikających z uchwały zmieniającej tegoroczny budżet.

Członkowie Komisji jednogłośnie 10 głosami „za” pozytywnie zaopiniowali powyższy projekt uchwały.

Posiedzenie komisji opuściła radna Pani Barbara Bociek, obecnych 9 członków komisji.

- 2) zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Koronowo na rok 2018.

W/w przedstawiła zmiany, które zawarte są w projekcie uchwały zmieniającej tegoroczny budżet Gminy Koronowo.

Członkowie Komisji jednogłośnie 9 głosami „za” pozytywnie zaopiniowali powyższy projekt uchwały.

- 3) zmieniającą uchwałę w sprawie udzielenia Powiatowi Bydgoskiemu pomocy finansowej z budżetu Gminy Koronowo na 2018 rok i zawarcia w tej sprawie umowy pomiędzy Gminą Koronowo i Powiatem Bydgoskim,

Skarbnik Pani Alicja Tymek – W projekcie tym proponujemy zwiększyć do 9 tys. zł pomoc finansową dla Powiatu Bydgoskiego na funkcjonowanie filii, chodzi o ewidencję pojazdów. Jest to zadanie istotne, ważne z punktu widzenia mieszkańców Gminy Koronowo.

Członkowie Komisji jednogłośnie 9 głosami „za” pozytywnie zaopiniowali powyższy projekt uchwały.

Dyrektor Miejsko-Gminnego Zespołu Edukacji w Koronowie Pani Ewa Chytła przedstawiła projekty uchwał w sprawie

- 1) przyjęcia do realizacji wniosku o dofinansowanie projektu pt. „Ćwiczę mózg, ćwiczę ciało do przedszkola chodzę śmiało”,

Dyrektor Pani Ewa Chytła – To jest projekt miękkki do tzw. projektu twardego, czyli przebudowy, rozbudowy przedszkola samorządowego na ul. Paderewskiego.

Ten projekt twardej jest już zamknięty, jest już podpisana umowa. Ten projekt jest już do realizacji. Ten projekt miękkki, czyli zajęcia i wyposażenie na 40 miejsc będzie realizowany od czerwca 2019 r., bo tak planujemy oddać budynek po modernizacji. Ten projekt „Ćwiczę mózg, ćwiczę ciało do przedszkola chodzę śmiało” opiewa na kwotę 292.453,64 zł, w tym dofinansowanie 248.585,59 zł, a środki własne to 43.868,59 zł. Ten projekt realizować będzie Miejsko-Gminny Zespół Edukacji w Koronowie.

Członkowie Komisji jednogłośnie 9 głosami „za” pozytywnie zaopiniowali powyższy projekt uchwały.

- 2) ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego, dla których Gmina Koronowo jest organem rejestrującym oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Dyrektor Pani Ewa Chytła - Poprzednia uchwała w sprawie dotacji była uchwalana przez Państwa w grudniu 2016 r. wchodziła w życie z mocą od 1 stycznia 2017 r. Teraz 1 stycznia 2018 r. weszła w życie ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, która wprowadza zmiany w zakresie udzielania i rozliczania dotacji w stosunku do dotychczasowych przepisów ustawy o systemie oświaty. Wiele kwestii w ustawie zostało tutaj uregulowanych, doprecyzowanych, więc pomijamy te rzeczy. Natomiast został tylko do ustalenia tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania. Przypomnę, że w poprzednich uchwałach była kwestia 75%, ale ona została dokładnie uregulowana w tej ustawie. Ten projekt został skierowany do

przedszkoli niepublicznych, do Misiowej Chatki i Małego Przedszkola z prośbą o ewentualne uwagi, czy jakieś wyjaśnienia. W piątek na komisji oświaty była Pani dyrektor Misiowej Chatki i prosiła o zmianę w § 7 ust. 1. Tam jest zapis „Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie placówki wychowania przedszkolnego i przedstawia je Burmistrzowi, w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji”. Pani dyrektor prosiła tu o termin do 31 stycznia. Rozmawiałam z mecenasem. On stwierdził, że spokojnie możemy ten termin zmienić. Pani dyrektor też miała pytanie do § 10 pkt 7. „Kontroler może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie.”. Pan mecenas stwierdził, że my jesteśmy organem kontrolującym, dającym tą dotację, mamy prawo skontrolować, więc nie widzi zasadności, żeby ten punkt wykreślać.

W piątek w południe przyszła też odpowiedź od Pani dyrektor Małego Przedszkola. W piśmie naszym była prośba, aby ustosunkować się do projektu uchwały do 25 stycznia, czyli do czwartku a wynika z tego, że Pani dyrektor 25 o godz. 21:24 Pani dyrektor wysłała odpowiedź, więc po komisji przyszła informacja.

Dyrektor Pani Ewa Chytła odczytała pismo z dnia 25.01.2018 r. Pani Alicji J. Przedszkole Niepubliczne „Małe Przedszkole” w Koronowie skierowane do dyrektora Miejsko-Gminnego Zespołu Edukacji w Koronowie.

Pismo powyższe stanowi załącznik nr 2 protokołu.

Dyrektor Pani Ewa Chytła odniosła się do zapytania zawartego w punkcie 1 w/w pisma, a dotyczący zapisu § 6pkt 3.

Dyrektor Pani Ewa Chytła – W § 6 mamy. Do dnia 10-go każdego miesiąca, organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, czyli Pani J. podaje informację o faktycznej liczbie:

- 1) uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, w tym:
 - a) uczniów objętych kształceniem specjalnym w wychowaniu przedszkolnym ze wskazaniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego nie realizujących obowiązku przedszkolnego;
 - b) uczniów objętych kształceniem specjalnym w wychowaniu przedszkolnym ze wskazaniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego realizujących obowiązek przedszkolny;
- 2) uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego poza placówką wychowania przedszkolnego;
- 3) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 4) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

O co chodzi? W trzecim punkcie, z którym Pani dyrektor się nie zgadza tj. organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, tutaj, że przekazuje informację o uczniach spoza gminy.

Pani dyrektor pyta o uczniów niepełnosprawnych. Podaje je w jedynce, natomiast w trójce podaje nam adresy tych dzieci, która są spoza gminy. Jeśli chodzi o dzieci ze specjalnymi potrzebami realizującymi obowiązek, czyli 6-latków otrzymujemy subwencję, więc jeżeli zgłoszone są do 30 września, to my otrzymujemy subwencje na te dzieci, dlatego nie piszemy do innych gmin. To jest tak jak w szkole, nawet jeżeli dziecko przyjdzie do szkoły

w grudniu, a nie będzie wykazane w subwencji to i tak my musimy je finansować, a gmina, która dostała subwencję, to my nie piszemy. Takie są zasady. My czekamy cały rok do następnej subwencji. Także te dzieci, objęte są subwencją, więc nie ma sensu nic zmieniać. W ten sposób Pani dyrektor odpiszę. Uważam, że tutaj jest wszystko jak należy. Dotujemy dzieci do piątego roku życia. Do piątego roku życia otrzymujemy dotację od 3 do 5 lat. Sześcioletki otrzymują subwencję. Na wszystkie niepełnosprawności też otrzymujemy subwencję.

Dalej Pani dyrektor pisze, że – Jako organ prowadzący placówkę stanowczo chciałabym wnieść o doprecyzowanie § 10, który wskazuje sposób przeprowadzenia kontroli w szczególności określenie „warunków niezbędnych” do sprawnego przeprowadzenia kontroli. W proponowanym zapisie „warunki niezbędne” pozostają do uznania kontrolera, który kierując się swoją własną wygodą może znacząco utrudnić pracę i wygenerować koszty organu prowadzącego nakazując mu na podstawie § 10 pkt 6 i 7 wydania kopii wszystkich dokumentów. W nawiasie, czy warunki satysfakcjonujące kontrolerów innych instytucji takich jak np. SANEPID, PIP, Kuratorium itd. mogą być niesatysfakcjonujące dla kontrolera upoważnionego przez Burmistrza? Wnoszę o doprecyzowanie terminu „warunki niezbędne” lub przyjęcie zapisów § 10 pkt 1-5 jako wystarczających po ewentualnym doprecyzowaniu § 10 pkt 5 poprzez wskazanie iż kontroler może wnieść o kopie dokumentów spornych i wówczas może poprosić o wyjaśnienie na piśmie. Tym samym proszę o likwidację w § 10 pkt 6 i 7.

Przyjrzyjmy się tym punktom. § 10 pkt 5 mówi: „Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie czynności kontrolnych.” Czyli przychodzą kontrolujący do przedszkola i kontrolerzy proszą o warunki, które pozwolą na przeprowadzenie kontroli i przedstawienie dokumentów. Chodzi o to, że powinno to pomieszczenie w miarę możliwości oddzielne, bo to są dokumenty księgowe, to są pieniądze publiczne, które otrzymuje przedszkole i z których musi się wyliczyć. Uważam, że jeżeli kontrolerzy przychodzą, to powinni mieć pomieszczenie odrębne. I dalej punkt sześć. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza żądane przez kontrolerów dokumenty na adres wskazany przez Burmistrza. Gdyby nie spełnił tych warunków odrębnego pomieszczenia, to wtedy prosimy, żeby dokumenty były przyniesione np. do M-GZE. Jest to jakby druga taka możliwość. W siódemce mamy. Kontroler może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie. Jeżeli dokumenty są w porządku, wówczas nie żąda się kopii dokumentów. Tutaj jest prośba o likwidację tych zapisów. Według mnie są to zwyczajne trzy punkty, które gmina musi mieć jako organ dotujący, jako organ rozliczający musi mieć warunki do sprawdzenia tych dokumentów i ewentualnie do poproszenia o kopie dokumentów spornych.

Pani dyrektor pytała o punkt siódmy, czy ten zapis nie koliduje z innymi przepisami. Rozmawiałam z Panem mecenasem Bułką, który powiedział, że my jesteśmy jednostką kontrolującą i musimy mieć wgląd do tego wszystkiego i ewentualnie do rozstrzygnięcia sporów. Ja osobiście nic bym tu nie zmieniała.

Przewodniczący Komisji Pan Tomasz Gordon – Co na to komisja oświaty?

Dyrektor Pani Ewa Chytle – Komisja oświaty nie miała możliwości zapoznania się z tym pismem, ponieważ ten dokument spłynął tutaj ok. godz. 12-tej.

Członkowie Komisji jednogłośnie 9 głosami „za” pozytywnie zaopiniowali powyższy projekt uchwały.

Referent Wydziału Inwestycji i Planowania Przestrzennego Pani Eliza Wilgosiewicz przedstawiła projekty uchwał w sprawie:

- 1) w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Lipkusz 4” dla terenu położonego w Koronowie, gm. Koronowo,

Referent Pani Eliza Wilgosiewicz - Właściciele nieruchomości przy ul. Lipkusz wystąpili z wnioskiem o uchwalenie planu. Jest to teren przy ul. Lipkusz za ogródkami działkowymi. Cała działka to las i właściciele chcą, aby 80% terenu pozostało lasem, a na pozostałej części chcą, by powstały dwa domy jednorodzinne i budynek garażowy lub gospodarczy. Wnioskodawcy są w stanie partycypować w kosztach. Do działki jest doprowadzony wodociąg, prąd i kanalizacja.

Członkowie Komisji jednogłośnie 9 głosami „za” pozytywnie zaopiniowali powyższy projekt uchwały.

- 2) przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu „Plac Zwycięstwa” w Koronowie, gm. Koronowo,

Referent Pani Eliza Wilgosiewicz – Projekt uchwały dotyczy terenu naszego rynku, na który składa się 5 działek stanowiących drogi. Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego pozwoli na wydzielenie stref, żeby zagospodarować rynek i utworzyć strefy płatnego parkowania. Uchwalenie tego planu to jedyna możliwość, która pozwoli na zagospodarowanie tego terenu.

Członkowie Komisji jednogłośnie 9 głosami „za” pozytywnie zaopiniowali powyższy projekt uchwały.

Posiedzenie Komisji opuścił członek Komisji Pan Waldemar Sienkiewicz, obecnych 8 radnych.

- 3) uzgodnienia uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu Rynny Jezior Byszewskich.

Referent Pani Eliza Wilgosiewicz - Pismem z dnia 15 grudnia 2017 r. Zarząd Województwa Kujawsko - Pomorskiego przesłał Radzie Miejskiej w Koronowie do uzgodnienia projekt uchwały Sejmiku Województwa Kujawsko - Pomorskiego zmieniającej uchwałę w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu Rynny Jezior Byszewskich. W porównaniu z obowiązującą uchwałą Sejmiku Województwa Kujawsko - Pomorskiego z dnia 24 sierpnia 2015 r. w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu Rynny Jezior Byszewskich zmianie ulega zapis § 5 pkt 4,5,7 co dostosowuje katalog zakazów do obecnie obowiązującej ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody.

Najistotniejszą zmianą w przedstawionym projekcie jest zniesienie zakazu zabudowy w pasie 100 m od sztucznych zbiorników wodnych. Po przeanalizowaniu wszystkich przepisów projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu Rynny

Jezior Byszewskich stwierdzono, że projekt uchwały w przedstawionym zakresie należy uzgodnić pozytywnie.

Członkowie Komisji jednogłośnie 8 głosami „za” pozytywnie zaopiniowali powyższy projekt uchwały.

Posiedzenie Komisji opuścił członek Komisji Pan Olech Raddatz, obecnych 7 radnych.

Zastępca Kierownika Wydziału Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Gospodarki Gruntami i Gospodarki Komunalnej Pani Agnieszka Lubińska przedstawiła projekty:

- 1) uchwały uchylającej uchwałę w sprawie udzielenia dotacji dla Spółdzielni Socjalnej „Koronowianka”.

Zastępca kierownika Pani Agnieszka Lubińska - W związku z wykonywaniem zadania własnego gminy związanego z utrzymaniem zieleni gminnej przyjęta została uchwała w sprawie udzielenia dotacji dla Spółdzielni Socjalnej „Koronowianka”. Ze względu na opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy, która wskazała, że realizacja zadania własnego gminy związana z utrzymaniem zieleni gminnej nie jest związana z rozwojem spółdzielni socjalnej, dlatego też tą uchwałę trzeba uchylić.

Członkowie komisji 7 głosami „za” pozytywnie zaopiniowali powyższy projekt uchwały.

- 2) nieodpłatnego przekazania nieruchomości na terenie miasta Koronowa.

Zastępca kierownika wydziału Pani Agnieszka Lubińska - Właściciele nieruchomości oznaczonej nr ewidencyjnym 312/28 położonej w Koronowie wystąpili do Burmistrza Koronowa z wnioskiem o nieodpłatne przekazanie gminie drogi, co umożliwi zaopatrzenie 20 sąsiednich działek w sieć wodociągową, jak również umożliwi przeprowadzenie budowy sieci kanalizacyjnej.

Członkowie Komisji jednogłośnie 7 głosami „za” pozytywnie zaopiniowali powyższy projekt uchwały.

- 3) w sprawie ustalenie Strefy Płatnego Parkowania na drogach publicznych na terenie miasta Koronowa, wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych oraz określenia sposobu pobierania tych opłat oraz regulaminu Strefy Płatnego Parkowania.

Zastępca kierownika wydziału Pani Agnieszka Lubińska – W związku z zamiarem przeprowadzenia wielu działań, które będą się odbywać a związane będą z naszym rynkiem istnieje konieczność wprowadzenia strefy płatnego parkowania w miejscach dotychczasowego parkingu dozorowanego. Stawki nie ulegną zmianie, a opłata za parkowanie nie będzie pobierana w soboty.

Członkowie Komisji jednogłośnie 7 głosami „za” pozytywnie zaopiniowali powyższy projekt uchwały.

Inspektor Biura Rady Miejskiej Pani Adela Rojek przedstawiła projekt uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy

Koronowo na 2018 rok.

Inspektor Pani Adela Rojek - Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Koronowo na 2018 rok to kontynuacja programu realizowanego na terenie Gminy Koronowo w roku 2017.

Zadania nałożone na gminę wynikają z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i zawarte zostały w programie gminnym.

W programie tym, który stanowi załącznik do projektu uchwały określono w jaki sposób zadania te będą w 2018 roku realizowane na terenie gminy.

Środki finansowe na realizację programu będą pochodziły z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych.

Realizatorem programu będzie Miejsko-Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Koronowie i pełnomocnik Burmistrza Koronowa ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Sprawozdanie z realizacji programu będzie przedstawione Państwu radnym na sesji Rady Miejskiej w Koronowie w miesiącu październiku br.

Członkowie jednogłośnie 7 głosami „za” pozytywnie zaopiniowali powyższy projekt uchwały.

Ad. 3.

Burmistrz Koronowa Pan Stanisław Gliszczyński poinformował członków komisji, że w związku z działaniami związanymi z wylewaniem gnojowicy w Nowym Dworze przez Gospodarstwo Rolne K. wystąpił z wnioskiem do Inspekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy z pismem o przeprowadzenie kontroli. Kontrola została przez WIOŚ przeprowadzona w dniach od 6.10.2017 r. do 17.11.2017 r.

Burmistrz Koronowa przedstawił poniższą treść pisma Inspekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy z dnia 30.11.2017 r. Nr WIOŚ-WI.1331.3.86.2017AB.

„W trakcie kontroli ustalono, że spółka posiada pozytywne zaopiniowany plan nawożenia na lata 2016/2017 oraz 2017/2018. Ustalono również, że podmiot zagospodarowuje 70% wytworzonej gnojowicy na gruntach własnych, a nadwyżka w/w nawozu zbywana jest na podstawie umów innym podmiotom. Stosując nawóz naturalny na gruntach własnych, w roku gospodarczym 2016/2017 podmiot nie przekroczył dopuszczalnej dawki 170 kg/N/ha. Ustalenie zastosowanej dawki azotu dla roku gospodarczego 2017/2018 nie jest możliwe przed jego zakończeniem. Odnosząc się do podniesionej w piśmie informacji dotyczącej gospodarowania nawozem naturalnym sprzecznie z Kodeksem Dobrej Praktyki Rolniczej informuję, że działania kontrolne prowadzone przez Inspekcję ochrony środowiska nie obejmują kontroli przestrzegania w/w Kodeksu, ponieważ nie jest on aktem prawnym, zawiera jedynie rady i stosowanie jego jest dobrowolne. Ponadto w trakcie trwania kontroli oraz przeprowadzonej w jej toku wizji lokalnej, nie stwierdzono uciążliwości zapachowej poza terenem fermy. Dodatkowo pobrane zostały do badań laboratoryjnych: 2 próby gleby z części pola na działce nr 1331, 2 próby wody z rowu melioracyjnego, do którego odprowadzane są wody opadowe i roztopowe odprowadzane z terenu fermy, 1 próbę gnojowicy z laguny betonowej, 1 próbę cieczy z laguny ziemnej. Jednocześnie Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska informuje, że przedmiotowa kontrola nie wykazała naruszeń warunków decyzji Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego udzielającej na rzecz Gospodarstwa Rolnego w K. pozwolenia zintegrowanego.

Po dyskusji członkowie komisji jednogłośnie 7 głosami „za” wydali opinię dotyczącą wprowadzeniu do porządku obrad najbliższej sesji zaplanowanej na dzień 31 stycznia 2018 r. projektu uchwały w sprawie apelu Rady Miejskiej w Koronowie do Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie rozpoczęcia prac legislacyjnych mających na celu nadania rangi aktu prawnego Kodeksu Dobrej Praktyki Rolniczej.

Ad. 4.

Wobec zrealizowania porządku posiedzenia przewodniczący komisji Pan Tomasz Gordon o godz. 11:30 zamknął posiedzenie komisji.

Przewodniczący Komisji

Tomasz Gordon
Tomasz Gordon

Protokół sporządziła
Adela Rojek
Inspektor
Biura Rady Miejskiej