

**UCHWAŁA NR LXXXI/709/23
RADY MIEJSKIEJ W KORONOWIE**

z dnia 30 sierpnia 2023 r.

w sprawie nadania Statutu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Koronowie

Na podstawie art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2023 poz.991) uchwała się co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Koronowie stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Uchyla się Statut nadany Uchwałą Nr LXIV/539/18 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 25 kwietnia 2018 r.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Koronowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Koronowie

Bogusław Jerzy Guziński

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXXXI/709/23
Rady Miejskiej w Koronowie
z dnia 30 sierpnia 2023 r.

S T A T U T
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W KORONOWIE

DZIAŁ I.
Postanowienia ogólne

§ 1.1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Koronowie, zwany dalej „Zakładem”, jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą.

2. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Koronowie może używać nazwy skróconej SPZOZ w Koronowie.

3. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Koronowie posługuje się znakiem graficznym, którego wzór określa załącznik nr 1 do statutu.

§ 2. Zakład działa w szczególności na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2023 poz. 991), ze zm.), zwanej dalej „ustawą”,
- 2) Niniejszego statutu,
- 3) Innych przepisów prawa.

§ 3. Statut Zakładu określa:

- 1) formę podmiotu, odpowiadającą rodzajowi i zakresowi udzielanych świadczeń zdrowotnych
- 2) siedzibę podmiotu,
- 3) cele i zadania podmiotu,
- 4) organy i strukturę organizacyjną podmiotu, w tym zadania, czas trwania kadencji i okoliczności odwołania członków Rady Społecznej,
- 5) formę gospodarki finansowej.

§ 4. Podmiotem tworzącym Zakład jest Gmina Koronowo.

DZIAŁ II.
Siedziba Zakładu

§ 5. Siedziba Zakładu mieści się w Koronowie przy ulicy Dworcowej 55.

Zakład prowadzi działalność w następujących miejscach:

- 1) Koronowo ul. Paderewskiego 33:
 - Przychodnia Rejonowa:
 - Podstawowa opieka zdrowotna;
 - Medycyna szkolna;
 - Nocna i świąteczna opieka medyczna;
 - Transport sanitarny.

- Przychodnia Specjalistyczna:
 - Ambulatoryjne świadczenia specjalistyczne;
 - Opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień;
 - Rehabilitacja lecznicza.
 - Poradnia Stomatologiczna:
 - Leczenie ogólnostomatologiczne.
 - Pogotowie Ratunkowe:
 - Podstawowy zespół ratownictwa medycznego
 - Świadczenia pielęgnacyjne i opiekuńcze.
 - Diagnostyka obrazowa.
- 2) Koronowo ul. Paderewskiego 35:
- Punkt pobrań materiałów do badań
- 3) Mąkowarsko ul. Tucholska 20:
- Podstawowa opieka zdrowotna;
 - Leczenie ogólnostomatologiczne;
- 4) Koronowo, ul. Dworcowa 55
- Pogotowie Ratunkowe
- Specjalistyczny Zespół Ratownictwa Medycznego

Dział III. Cele i zadania Zakładu.

§ 6. Celem Zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych, a w szczególności, w zakresie lecznictwa, diagnostyki, rehabilitacji i profilaktyki zdrowotnej oraz promocji zdrowia

§ 7. Podstawowym zadaniem Zakładu jest zapewnienie pacjentom świadczeń zdrowotnych.

W szczególności do zadań Zakładu należy :

- 1) w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej przysługującej ubezpieczonym w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego pacjentom, którzy złożyli deklaracje przynależności do Zakładu, a w szczególności, udzielanie świadczeń zapobiegawczych, udzielanie indywidualnych świadczeń leczniczych (opieka ambulatoryjna), a w razie obłożnej choroby w miejscu zamieszkania lub pobytu chorego (opieka domowa), prowadzenie czynnego poradnictwa,
- 2) świadczenia profilaktyczne z zakresu medycyny szkolnej dla dzieci i młodzieży szkolnej,
- 3) w zakresie nocnej i świątecznej opieki medycznej świadczenie ambulatoryjnej i wyjazdowej opieki lekarskiej i pielęgniarstwa,
- 4) zapewnienie koniecznego transportu sanitarnego chorym do szpitali na podstawie skierowania lekarskiego,
- 5) w zakresie ambulatoryjnych świadczeń specjalistycznych dla ogółu ludności udzielanie świadczeń w zakresie działających poradni specjalistycznych,
- 6) w zakresie rehabilitacji leczniczej świadczenia usług w ramach lekarskiej ambulatoryjnej opieki rehabilitacyjnej, fizjoterapii ambulatoryjnej,
- 7) w zakresie psychiatrii i leczenia uzależnień udzielanie świadczeń w ramach poradni zdrowia psychicznego, leczenia uzależnień, psychologii,

- 8) w zakresie stomatologii udzielanie świadczeń ogólnostomatologicznych,
- 9) w zakresie pogotowia ratunkowego udzielanie świadczeń zdrowotnych w razie wypadku, urazu, porodu, nagłego zachorowania lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia powodującego zagrożenie życia, świadczenia medyczne udzielane są przez zespoły wyjazdowe państwowego ratownictwa medycznego,
- 10) w zakresie diagnostyki prowadzone są badania USG, Echo serca, RTG, EKG.

§ 8. W wykonaniu zadań Zakład współpracuje z:

- 1) Narodowym Funduszem Zdrowia,
- 2) innymi zakładami opieki zdrowotnej,
- 3) organami samorządowymi,
- 4) urzędami administracji rządowej,
- 5) organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami i fundacjami.

DZIAŁ IV.

Organy i struktura organizacyjna Zakładu.

§ 9. Organami Zakładu są :

- 1) Dyrektor, który jest kierownikiem podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy,
- 2) Rada Społeczna.

§ 10.1. W skład Zakładu wchodzi następujące jednostki organizacyjne:

- 1) Przychodnia Rejonowa,
 - 2) Przychodnia Specjalistyczna,
 - 3) Pogotowie Ratunkowe,
 - 4) Diagnostyka,
 - 5) Wiejski Ośrodek Zdrowia.
 - 6) Punkt pobrań materiałów do badań.
2. Strukturę organizacyjną tworzą komórki organizacyjne i stanowiska niezbędne do prawidłowego funkcjonowania.
3. Zakład tworzy jedno przedsiębiorstwo w rozumieniu ustawy, pod nazwą „Koronowskie Centrum Zdrowia”.

§ 11. Zadania i organizację wewnętrzną komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny Zakładu ustalony przez Dyrektora.

§ 12.1. Zakładem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz kierownik zwany dalej „Dyrektorem”.

2. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu.

3. Dyrektor kieruje działalnością Zakładu przy pomocy:

1) Głównego księgowego,

2) Kierujących działami strukturalnymi i sekcjami.

4. Odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem ponosi Dyrektor Zakładu.

5. Dyrektor Zakładu może powoływać zespoły opiniodawcze i doradcze.

6. Podczas nieobecności Dyrektora, zastępuje go upoważniony pracownik.

§ 13. 1. Rada Społeczna Zakładu jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu, który utworzył Zakład oraz organem doradczym Dyrektora Zakładu.

2. Radę Społeczną powołuje i odwołuje podmiot, który utworzył Zakład. Członek Rady Społecznej może być odwołany przed upływem kadencji w przypadku:

1) nienależytego wykonywania obowiązków,

2) złożenia rezygnacji z funkcji członka Rady Społecznej,

3) śmierci członka Rady Społecznej,

4) choroby uniemożliwiającej wykonywanie funkcji członka Rady Społecznej,

5) wniosku podmiotu delegującego daną osobę,

6) trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Rady Społecznej,

7) wykonywania działalności konkurencyjnej lub zatrudnienie w podmiocie wykonującym działalność konkurencyjną w SPZOZ,

8) skazania prawomocnym wyrokiem na karę pobawienia wolności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,

9) z przyczyn wskazanych w ustawie lub innych przepisach prawa uniemożliwiających zasiadanie w Radzie Społecznej.

3. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata. Rada Społeczna pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu osobowego Rady Społecznej.

4. W skład Rady Społecznej wchodzi:

1) przewodniczący

– Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona

2) członkowie

– przedstawiciel wojewody,

– przedstawiciele wybrani przez Radę Miejską w Koronowie w liczbie 5 osób.

§ 14. Do zadań Rady Społecznej należy:

1. Przedstawianie podmiotowi, który utworzył Zakład wniosków i opinii w sprawach:

- 1) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
- 2) związanych z przekształceniem lub likwidacją Zakładu, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
- 3) przyznawania nagród Dyrektorowi Zakładu,
- 4) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilno - prawnej o zarządzanie Zakładem z jego Dyrektorem,
- 5) regulaminu organizacyjnego

2. Przedstawianie Dyrektorowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:

- 1) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
- 2) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
- 3) kredytów bankowych lub dotacji,
- 4) podział zysku.
- 5) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przejęcia nowej aparatury i sprzętu medycznego.

3. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń zakładu z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.

4. Opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej.
5. Wykonywanie innych zadań określonych w niniejszym statucie oraz ustawie.

§ 15. 1. Rada Społeczna obraduje na posiedzeniach.

2. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

3. Od uchwał Rady Społecznej Dyrektorowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do Burmistrza bezpośrednio lub za pośrednictwem przewodniczącego Rady Społecznej w terminie 14 dni od daty podjęcia uchwały.

DZIAŁ V. Forma gospodarki finansowej

§ 16. 1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo - finansowego przyjętego przez Dyrektora Zakładu w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej i na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz w oparciu o obowiązujące przepisy prawa finansowego.

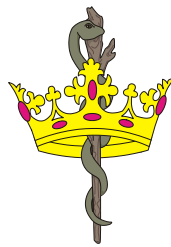
2. Rachunkowość Zakładu prowadzona jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2023 r., poz. 120, 295).

§ 17. Zakład może uzyskiwać środki finansowe:

- 1) Z odpłatnej działalności leczniczej chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej,
- 2) Z wydzielonej działalności gospodarczej innej niż wymieniona w punkcie 1, którą to działalność zakład może prowadzić.
- 3) Z darowizn, zapisów spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego,
- 4) Na cele i na zasadach określonych w przepisach ustawy art.114-117
- 5) Na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami.
- 6) Na pokrycie ujemnego wyniku finansowego o którym mowa w art.59 ust.2. ustawy.
- 7) Z działalności gospodarczej w zakresie wynajmu pomieszczeń.

§ 18. Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania.

Załącznik Nr 1
do Statutu Samodzielnego
Publicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej w Koronowie



Uzasadnienie

Z uwagi na zmiany organizacyjne w jednostce polegające między innymi na likwidacji laboratorium diagnostycznego i otwarciu Punktu pobrań materiałów do badań zaistniała potrzeba dostosowania Statutu do aktualnie realizowanych zadań i struktury organizacyjnej.



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	LXXXI/709/23
Data dokumentu	2023-08-30
Organ wydający	Rada Miejska w Koronowie
Przedmiot regulacji	w sprawie nadania Statutu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Koronowie
Identyfikator dokumentu	DBA2C7F0-6C42-4209-8DC7-17EA0FE936F3

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1803419879
Numer seryjny	2BFC1C1B191B6DE9D21D9C1A9023E6A0
Osoba podpisująca	BOGUSŁAW GUZIŃSKI
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	01.09.2023 09:50:02
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL