

**OR-RM.0012.3.6.2017**

**Protokół Nr 3/17  
z posiedzenia Komisji Przestrzegania Prawa,  
Gospodarki Komunalnej i Przestrzennej  
Rady Miejskiej w Koronowie  
odbytego w dniu 22 marca 2017 r.  
w Urzędzie Miejskim w Koronowie**

Przewodnicząca Komisji Przestrzegania Prawa, Gospodarki Komunalnej i Przestrzennej Rady Miejskiej w Koronowie Pani Danuta Czarnotta o godzinie 8.00 otworzyła posiedzenie komisji. W posiedzeniu uczestniczy 8 członków komisji, co wobec składu komisji wynoszącego 8 członków komisji stanowi kworum pozwalające na podejmowanie prawomocnych decyzji. Radny Pan Roman Gut przybył na posiedzenie komisji w 2. punkcie porządku posiedzenia.

Lista obecności uczestników posiedzenia stanowi załącznik nr 1 niniejszego protokołu.

Przewodnicząca komisji przedstawiła poniższy porządek posiedzenia, do którego nie wprowadzono zmian.

**Porządek posiedzenia:**

1. Otwarcie posiedzenia komisji i stwierdzenie kworum.
2. Wydanie opinii w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Uchwała XXI/208/96 z dnia 19.08.1996 r.) dla dz. ozn. nr ewid. 200/30, 200/31, 200/32 położonych w obrębie m. Koronowa ul. Mała Droga.
3. Informacja Burmistrza Koronowa dotycząca przychodów i kosztów świadczonych usług w 2016 r. w zakresie odbioru i gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Koronowo.
4. Analiza materiałów na sesję Rady Miejskiej w Koronowie.
5. Sprawy bieżące komisji.
6. Zamknięcie posiedzenia komisji.

**Ad. 2.**

Referent Wydziału Inwestycji i Planowania Przestrzennego Pani Eliza Wilgosiewicz przedstawiła wniosek Pana N. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Uchwała XXI/208/96 z dnia 19.08.1996 r.) dla działek oznaczonych nr ewidencyjnymi: 200/30, 200/31, 200/32 położonych w obrębie m. Koronowa ul. Mała Droga.

Członkowie komisji jednogłośnie 7 głosami „za” odstąpili od wyjazdu na teren miasta Koronowa celem wydania opinii w sprawie powyższego wniosku.

Po analizie wniosku i przedstawionych map Komisja wydała poniższą opinię.

**Opinia komisji:** Komisja pozytywnie zaopiniowała wniosek Pana N. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Uchwała XXI/208/96 z dnia 19 sierpnia 1996 r.) dla działek oznaczonych nr ewidencyjnymi: 200/30, 200/31, 200/32 położonych w obrębie m. Koronowa ul. Mała Droga.

Przystępując do zmiany powyższego planu należy również uwzględnić pozostały teren przeznaczony na budowę linii kolejowej.

**„Za” oddano 7 głosów.**

Kierownik Wydziału Wodociągów i Kanalizacji ZGKiM w Koronowie Spółka z o.o. Pan Maciej Szlagowski poprosił komisję o opinie w sprawie nieodpłatnego przejęcia przez Gminę Koronowo sieci wodociągowej wraz z drogą w Koronowie od osoby fizycznej.

**Uzgodniono, że ZGKiM Spółka z o.o. w Koronowie wystąpi na piśmie z prośbą o wydanie opinii przez komisję w w/w sprawie.**

### **Ad. 3.**

Kierownik Wydziału Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Gospodarki Gruntami i Gospodarki Komunalnej Pan Jerzy Michalski - W okresie sprawozdawczym na gospodarke odpadami z planu wynoszącego **3 145 803,00 zł** wydatkowano łączną kwotę **3 145 790,33 zł**, z czego **222 668,25 zł** przeznaczono na utrzymanie systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, a **2 923 122,08 zł** na odbiór i zagospodarowanie odpadami komunalnymi. Zaległości w systemie gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie gminy Koronowo za rok 2016 na dzień 31-12-2016 wynosiły **228 662,92 zł**, natomiast za rok 2016 na dzień 21-03-2017 r. zaległości wynoszą **175 307,58 zł**. Zaległości za cały okres funkcjonowania systemu wynoszą **429 628,94zł** + odsetki **11 893,00 zł**

W okresie styczeń - grudzień 2016 r. wystawiono 1916 upomnień na łączną kwotę **309 928,49 zł, w tym:**

- upomnienia opłacone przez dłużników na kwotę - **192 381,21 zł**,
- upomnienia odebrane przez dłużników jednak jeszcze nieopłacone na kwotę - **88 086,31 zł**,
- upomnienia wysłane lecz nieodebrane przez dłużników na kwotę - **11 159,52 zł**
- upomnienia anulowane (błędnie wydrukowane lub opłacone przed dostarczeniem upomnienia) na kwotę - **18 301,45 zł**.

W okresie styczeń - grudzień 2016 r. wystawiono 288 tytułów wykonawczych na łączną kwotę **86 694,45, w tym:**

- tytuły wykonawcze opłacone przez zobowiązanych lub przez Urząd Skarbowy na kwotę: **3 149,08 zł**,
- tytuły wykonawcze przekazane do Urzędu Skarbowego, w których jeszcze nie wszczęto postępowań na kwotę - **80 303,24 zł**,
- tytuły wykonawcze anulowane (błędnie wydrukowane lub opłacone przed wszczęciem egzekucji) na kwotę - **3 242,13 zł**.

Przychód stanowi kwotę **3 028 442,91 zł**.

Zbiórką odpadów komunalnych na dzień 31 grudnia 2016r. objętych było **6 304** nieruchomości, z tego:

- 4 914 budynków mieszkalnych,
- 1 390 nieruchomości niezamieszkałych (działki, działalność).

Odpady segregowane na terenie gminy Koronowo:

1. stawka od osoby - odpady segregowane –4706 punktów odbioru (19885 osób) w tym:
  - teren miejski - 1799 punktów odbioru ( 9230 osób)
  - teren wiejski – 2907 punktów odbioru ( 8874 osób)
  - osoby objęte zniżką – 1781 osób (liczone po 5 zł)
2. stawka od pojemnika -odpady segregowane- 360 punkty odbioru, w tym:
  - teren miejski 294 punktów odbioru
  - teren wiejski 66 punktów odbioru
3. stawka ryczałtowa od domku letniskowego
  - odpady segregowane – 874 punktów odbioru
  -

Odpady niesegregowane na terenie gminy Koronowo:

1. stawka od osoby -odpady niesegregowane – 214 punktów odbioru (526 osób) w tym
  - teren miejski 104 punktów odbioru ( 303 osób)
  - teren wiejski 110 punktów odbioru ( 223 osób )
2. stawka od pojemnika -odpady niesegregowane 107 punktów odbioru, w tym:
  - teren miejski 72 punktów odbioru
  - teren wiejski 35 punkty odbioru
3. stawka ryczałtowa od domku letniskowego
  - odpady niesegregowane – 49 punktów odbioru

W okresie sprawozdawczym odebrano z nieruchomości łącznie **7 859,529 Mg** odpadów, z tego odpadów:

- komunalnych zmieszanych **5 653,880 Mg,**
- komunalnych segregowanych **2 205,649 Mg**

Właściciele nieruchomości oddawali również odpady do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

Przewodnicząca Komisji Pani Danuta Czarnotta – Czy te stawki, które obowiązują na odbiór odpadów komunalnych w naszej gminie pozwalają na pokrycie wszystkich kosztów?

Kierownik Pan Jerzy Michalski – Te stawki tak zostały tak skalkulowane i uchwalone, aby wystarczyły na wykonanie tego zadania przez Gminę. Generalnie w ubiegłym roku zmieściliśmy się z wydatkami z założonym planem finansowym.

**Ad. 4.**

Pracownik ZGKiM w Koronowie Sp. z o.o. Pani Karolina Napiontek przedstawiła projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków oraz za zbiorowe odprowadzanie wód opadowych i roztopowych stosowanej na terenie Gminy Koronowo.

Pani Karolina Napiontek – Wniosek taryfowy na lata 2017/2018 został złożony w ustawowym terminie 17 lutego 2017 r. i pozytywnie zaopiniowany przez Burmistrza Koronowa. Opłata za wodę i kanalizację jest dwuczłonowa tj. cena za m<sup>3</sup> wody lub kanalizację i opłata abonamentowa. Taryfa zawiera określone zgodnie z ww. przepisami rodzaje i wysokości cen i stawek opłat wynikające z rodzajów prowadzonej działalności i taryfowych grup odbiorców usług, a także warunki rozliczeń z uwzględnieniem wyposażenia nieruchomości w przyrządy i urządzenia pomiarowe oraz warunki stosowania cen i stawek opłat. Ceny i stawki opłat określone przez Spółkę zostały skalkulowane na podstawie niezbędnych przychodów prowadzenia działalności zaplanowanych na rok obowiązywania taryf i których zróżnicowanie wynika z udokumentowanych różnic:

- kosztów związanych ze świadczeniem usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków oraz odprowadzania wód opadowych i roztopowych,
- zmian warunków ekonomicznych i wielkości usług.

Przy ustalaniu taryf przyjęto zasadę ustalenia ich na optymalnie niskim poziomie dla odbiorców usług i równocześnie bezpiecznych dla prawidłowej działalności spółki.

Taryfa opłat, którą proponujemy w projekcie uchwały przedstawia się następująco:

L.p.	Rodzaj usługi – grupa taryfowa	Opłata netto w zł	Opłata brutto w zł
1	Zaopatrzenie w wodę – za 1m <sup>3</sup> : Gospodarstwa domowe i pozostali odbiorcy	2,77	2,99
2	Odprowadzanie ścieków – za 1m <sup>3</sup> : Gospodarstwa domowe i pozostali odbiorcy	4,91	5,30
3	Opłaty abonamentowe: 1. Opłata na odbiorcę na miesiąc – woda 2. Opłata na odbiorcę na miesiąc – ścieki	4,63 3,70	5,00 4,00
4	Opłaty za przyłączenie do: 1. urządzeń wodociągowych 2. urządzeń kanalizacyjnych	327,10 186,92	402,33 229,91
5	Opłata za odprowadzanie wód opadowych i roztopowych z powierzchni zanieczyszczonej o trwałej nawierzchni – za 1m <sup>2</sup> nawierzchni na miesiąc	0,07	0,08

Pani Napiontek przedstawiła członkom komisji dane dotyczące taryfy opłat przyjęte w gminach: Bydgoszcz, Sępólno Krajeńskie, Solec Kujawski, Osielesko, Sicienko, Białe Błota, Gostycyn.

Przedstawiane dane zawarte są w załączniku nr 2 protokołu.

W posiedzeniu komisji uczestniczył Prezes Zarządu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie Sp. z o.o. Pan Adam Szumlas, które przedstawił członkom komisji swoją osobę i zamierzenia związane z funkcjonowaniem spółki w najbliższym czasie.

**Na posiedzenie komisji przybył radny Pan Roman Gut. Obecnych 8 członków komisji.**

**Członkowie komisji jednogłośnie 8 głosami „za” pozytywnie zaopiniowali powyższy projekt uchwały.**

Kierownik Wydziału Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Gospodarki Gruntami i Gospodarki Komunalnej Pan Jerzy Michalski przedstawił projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zamianę nieruchomości.

Kierownik Pan Jerzy Michalski – Projekt uchwały dotyczy wyrażenia zgody na zamianę nieruchomości gruntowych, stanowiących własność Gminy Koronowo oznaczonych nr 234 o pow. 0.0880 ha, nr 236 o pow. 0.0896 ha położonych w Nowym Dworze, nr 138/5 o pow. 0.0907 ha położonej w Koronowie oraz nr 101/1 o pow. 0.1135 ha, nr 101/4 o pow. 0.0992 ha położonych w Samociążku na nieruchomość gruntową stanowiącej własność osoby fizycznej oznaczonej nr 114/3 o pow. 1.0354 ha położonej w Koronowie. Zlecieliśmy wycenę tych wszystkich działek. W przypadku nierównej wartości zamienianych nieruchomości zastosowana zostanie dopłata, której wysokość jest równa różnicy wartości zamienianych nieruchomości.

W wyniku przeprowadzonych rozmów i analiz zaproponowano zamianę powyższych nieruchomości. Nabycie do zasobu nieruchomości Gminy Koronowo działki położonej przy ul. Tucholskiej w Koronowie w obszarze Parku Przemysłowego umożliwi prawidłowe funkcjonowanie tej nieruchomości pod względem rozbudowy i poszerzenia strefy przemysłowej. Docelowe zwiększenie atrakcyjności terenów inwestycyjnych w Gminie Koronowo ma zapewnić jej sprzedaż podmiotom generującym zatrudnienie i inwestycje na terenie Gminy.

**Członkowie komisji jednogłośnie 8 głosami „za” pozytywnie zaopiniowali powyższy projekt uchwały.**

Dyrektor Miejsko-Gminnego Zespołu Edukacji w Koronowie Pani Ewa Chytła przedstawiła projekty uchwał w sprawie:

- 1) określenia wymiaru godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu oraz określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym ten wymiar,

Dyrektor Pani Ewa Chytła – W tym projekcie chodzi o to, że Gmina Koronowo zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę świadczone przez przedszkola w wymiarze 5 godzin dziennie, przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku. Za wykorzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym wymiar 5 godzin, wysokość opłat wynosi 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę zajęć z dzieckiem w wieku do 5 lat.

**Posiedzenie komisji opuścili radni: Pan Andrzej Podolski i Pan Maciej Szlagowski. Obecnych 6 członków komisji.**

**Członkowie komisji jednogłośnie 6 głosami „za” pozytywnie zaopiniowali powyższy projekt uchwały.**

**Na posiedzenie komisji wrócił radny Pan Andrzej Podolski, obecnych 7 członków komisji.**

- 2) ustalenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Koronowo,

Dyrektor Pani Ewa Chytła – Zgodnie z art. 204 ust. 2 Przepisami wprowadzającymi Prawo Oświatowe na rok szkolny 2017/2018 organ prowadzący publiczne przedszkole, publiczną inną formę wychowania przedszkolnego lub publiczną szkołę podstawową do dnia 15 kwietnia 2017 r. podaje do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria zgodnie z art. 131 ust. 4-6 i art. 133 ust. 3 i 4 ustawy – Prawo oświatowe. Natomiast w myśl art. 133 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych.

Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Koronowo mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę następujące kryteria i ich wartość oraz dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły podstawowej, do której ubiega się kandydat	10	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych
2.	Miejsce pracy przynajmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych znajduje się na terenie Gminy Koronowo	10	Zaświadczenie
3.	Kandydat pochodzi z rodziny wielodzietnej	5	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych
4.	Niepełnosprawność rodzica/opiekuna prawnego lub rodzeństwa	5	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych

**Członkowie komisji jednogłośnie 7 głosami „za” pozytywnie zaopiniowali powyższy projekt uchwały.**

- 3) ustalenia kryteriów postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i innych publicznych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez Gminę Koronowo,

**Na posiedzenie komisji wrócił radny Pan Maciej Szlagowski, obecnych 8 członków komisji.**

Dyrektor Pani Ewa Chytła – Zgodnie z przepisami wprowadzającymi Prawo Oświatowe na rok szkolny 2017/2018 organ prowadzący publiczne przedszkole, publiczną inną formę wychowania przedszkolnego lub publiczną szkołę podstawową do dnia 15 kwietnia 2017 r. podaje do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria zgodnie z art. 131 ust. 4-6 i art. 133 ust. 3 i 4 ustawy – Prawo oświatowe. Natomiast w myśl art. 131 ust. 4-6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane przedszkole publiczne, oddział przedszkolny w danej szkole podstawowej albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych. Organ prowadzący określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez Gminę Koronowo, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria wraz z liczbą punktów oraz dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Dziecko, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują lub studiują/uczą się w systemie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	40	zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej/zaświadczenie szkoły-uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym/wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego/oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego/.
2.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do przedszkola, do którego składany jest wniosek	20	oświadczenie, że rodzeństwo uczęszcza do przedszkola, do którego składany jest wniosek
3.	Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem MGOPS	10	zaświadczenie ośrodka pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem/orzeczenie sądu rodzinnego lub jego kopia ustanawiające nadzór kuratora

**Członkowie komisji jednogłośnie 8 głosami „za” pozytywnie zaopiniowali powyższy projekt uchwały.**

4) dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego

Dyrektor Pani Ewa Chytła – Wczoraj otrzymaliśmy z Kuratorium Oświaty i Wychowania w Bydgoszczy opinię dotyczącą Uchwały Nr XLII/337/17 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie projektu dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju. Opinia kuratorium jest pozytywna pod warunkiem wprowadzenia następujących zmian w uchwale, o której mowa w art. 210 ustawy - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe.

W załączniku nr 1 uchwały L.p. 1 i L.p. 2 oraz w załączniku Nr 3 do uchwały L.p. 1 i L.p. 2 w rubrykach „Granice obwodu szkoły” należy odpowiednio skorygować i uzupełnić wykaz ulic i miejscowości, wchodzących w skład poszczególnych obwodów.

Uwagi kuratorium zostały uwzględnione i zawarte w projekcie tej uchwały.

Mamy też opinię Związku Nauczycielstwa Polskiego. Opinia jest pozytywna. Zastrzeżenie dotyczy ustalenia granic obwodu szkolnego dla Szkoły Podstawowej w Witoldowie. Chodzi tu o zmiany dotyczące uczniów z Więżowna i Salna.

Czekamy za opinią z Solidarności.

Opinia Kuratorium jest wiążąca, natomiast opinie związków zawodowych nie są wiążące.

**Członkowie komisji jednogłośnie 8 głosami „za” pozytywnie zaopiniowali powyższy projekt uchwały.**

Kierownik Wydziału Inwestycji i Planowania Przestrzennego Pani Maria Musiał przedstawiła projekty uchwały w sprawie:

1) uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu „Samociązek” położonego w Samociążku, gm. Koronowo

Kierownik Pani Maria Musiał – Celem sporządzenia planu jest ustalenie zasad zagospodarowania terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem usług wraz z obsługą komunikacyjną oraz infrastrukturą. Plan nie narusza ustaleń studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Koronowo.

Przeprowadzona została cała procedura planistyczna. Uzyskaliśmy wszystkie potrzebne uzgodnienia. Jest to teren położony w Samociążku po prawej stronie jadąc do Bydgoszczy. Dotąd był opracowany plan na zabudowę letniskową, na który nie było zainteresowania, zatem proponujemy w tym projekcie zabudowę mieszkaniową jednorodzinną i zabudowę mieszkaniową jednorodzinną z dopuszczeniem usług wraz z obsługą komunikacyjną oraz infrastrukturą.

Na etapie wyłożenia planu wpłynęły 2 uwagi, które uwzględniono oraz spostrzeżenie. Wszystko zostało wyjaśnione i uwzględnione.

**Członkowie komisji jednogłośnie 8 głosami „za” pozytywnie zaopiniowali powyższy projekt uchwały.**

2) uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego przy ulicy Pomianowskiego w Koronowie



Kierownik Pani Maria Musiał – Teren objęty planem położony jest w Koronowie przy ul. Pomianowskiego koło weterynarii. Celem sporządzenia planu jest ustalenie zasad zagospodarowania terenu zabudowy usługowej wraz z obsługą komunikacyjną.

Uzyskano wszystkie niezbędne uzgodnienia. Plan nie narusza ustaleń studium

Na etapie wyłożenia planu do publicznego wglądu nie wpłynęła żadna uwaga, jedynie wskazanie błędnego numeru działki, który poprawiono.

**Członkowie komisji jednogłośnie 8 głosami „za” pozytywnie zaopiniowali powyższy projekt uchwały.**

3) uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Za Pilawą II” dla terenu położonego w Koronowie, gm. Koronowo

Kierownik Pani Maria Musiał – Jest to teren koło Pilawy w Koronowie. Celem sporządzenia miejscowego planu jest ustalenie zasad zagospodarowania terenu zabudowy usługowej od ul. Aleje Wolności oraz w głębi zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej (pięć kondygnacji w tym piwnica i poddasze użytkowe).

Na etapie wyłożenia planu nie wpłynęła żadna uwaga. Uzyskano też wszystkie niezbędne uzgodnienia.

**Członkowie komisji jednogłośnie 8 głosami „za” pozytywnie zaopiniowali powyższy projekt uchwały.**

4) uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego przy ulicy Nowodworskiej w Koronowie, gm. Koronowo

Kierownik Pani Maria Musiał – Teren objęty planem położony jest przy ul. Nowodworskiej w Koronowie jadąc z Koronowa po lewej stronie.

Celem sporządzenia miejscowego planu jest ustalenie zasad zagospodarowania terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem usług wraz z obsługą komunikacyjną.

Na teren ten był obowiązujący plan, lecz właściciele tego terenu wystąpili z wnioskami o wprowadzenie zmian dotyczących pochyłości dachu, kalenic itp., co niniejszym uczyniono. Na etapie wyłożenia planu nie wpłynęła żadna uwaga.

**Członkowie komisji jednogłośnie 8 głosami „za” pozytywnie zaopiniowali powyższy projekt uchwały.**

Kierownik Pani Maria Musiał – Chcielibyśmy poprosić komisję o opinię w sprawie trzech wniosków, które przedstawi koleżanka.

Referent Wydziału Inwestycji i Planowania Przestrzennego Pani Eliza Wilgosiewicz odczytała wnioski:

- 1) Pana Jarosława K w sprawie zmiany przeznaczenia działki Nr 234/2 położonej w Więzownie pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne z powierzchnią usługową,

- 2) Państwa Urszuli i Piotra Z. o sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki nr 2/18 położonej w Koronowie-Pieczyskach w celu umożliwienia zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zabudowy rekreacyjnej,
- 3) Państwa Anny i Mirosława M. dotyczący zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki nr 617/10 położonej w Koronowie przy ul. Okrężnej z działalności usługowej na mieszkalną.

**Członkowie komisji postanowili wydać opinię w sprawie powyższych wniosków na posiedzeniu komisji w m-cu kwietniu po wizytacji działek w terenie.**

Skarbnik Gminy Pani Alicja Tymek przedstawiła wnioski, które wpłynęły w sprawie wprowadzenia zmian w tegorocznym budżecie Gminy Koronowo.

Pani Skarbnik Alicja Tymek poinformowała, że Burmistrz Koronowa złożył do przewodniczącego Rady Miejskiej w Koronowie wniosek o wprowadzenie do porządku obrad XLIII sesji dodatkowego punktu – rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie udzielenia Powiatowi Bydgoskiemu pomocy finansowej z budżetu Gminy Koronowo na 2017 rok i zawarcia w tej sprawie umowy pomiędzy Gminą Koronowo i Powiatem Bydgoskim. Pomoc finansowa Gminy Koronowo dotyczy dofinansowania zadania własnego Powiatu Bydgoskiego, jakim jest utrzymanie i eksploatacji promu „Koronowo” kursującego w ciągu drogi powiatowej Cekcyn-Lubiewo-Cierplewo-Sokole Kuźnica w 2017 r.

**Ad. 4.**

Radny Pan Wojciech Orliński – Na ile lat starczy miejsc do pochówku na Cmentarzu Komunalnym w Koronowie?

Z-ca Burmistrza koronowa Pan Bolesław Grygorewicz – Cmentarz obecnie zajęty jest w 40%. Pochówki odbywają się już na miejscach, gdzie wcześniej pochowano osoby zmarłe. Zamierza się pobudować kolumbarium na cmentarzu komunalnym.

W/w poinformował członków komisji, że gmina złożyła wniosek dot. budowy na ul. Różanej w Koronowie mieszkań w ramach Programu Mieszkania Plus.

**Ad. 5.**

Wobec zrealizowania porządku posiedzenia przewodnicząca komisji Pani Danuta Czarnotta o godz. 11:45 zamknęła posiedzenie Komisji.

Protokół sporządziła

Adela Rojek

**Przewodnicząca Komisji**



**Danuta Czarnotta**