

UCHWAŁA NR LXXXIX/802/24
RADY MIEJSKIEJ W KORONOWIE

z dnia 28 lutego 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania i rozliczania dotacji ze środków budżetu gminy na dofinansowanie inwestycji związanych z budową przydomowych oczyszczalni ścieków, z budową sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz z modernizacją studni głębinowych

Na podstawie art. 403 ust. 2 – 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się „Zasady udzielania i rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie inwestycji związanych z budową przydomowych oczyszczalni ścieków, z budową sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz z modernizacją studni głębinowych” stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XLVII/402/21 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 27 października 2021 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozliczania dotacji ze środków budżetu gminy na dofinansowanie inwestycji związanych z budową przydomowych oczyszczalni ścieków, z budową sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz modernizacją studni głębinowych oraz Uchwała Nr LIII/460/22 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 23 lutego 2022 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad udzielania i rozliczania dotacji ze środków budżetu gminy na dofinansowanie inwestycji związanych z budową przydomowych oczyszczalni ścieków, z budową sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz modernizacją studni głębinowych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koronowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Koronowie

Bogusław Jerzy Guziński

Zasady udzielania i rozliczania dotacji ze środków budżetu gminy na dofinansowanie inwestycji związanych z budową przydomowych oczyszczalni ścieków, z budową sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz z modernizacją studni głębinowych

§ 1. 1. Uchwała określa zasady udzielania i rozliczania przez Gminę Koronowo dotacji celowych na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, w szczególności:

- 1) na pomoc w realizacji inwestycji związanej z budową sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;
- 2) na pomoc w realizacji inwestycji związanej z modernizacją studni głębinowej;
- 3) na pomoc w realizacji inwestycji związanej z zakupem i montażem przydomowej oczyszczalni ścieków.

2. Warunkiem udzielenia dotacji na realizację działań wymienionych w § 1 jest osiągnięcie zamierzonego efektu ekologicznego.

§ 2. 1. Dotacja celowa może być udzielona:

- 1) podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, w szczególności:
 - a) osobom fizycznym,
 - b) wspólnotom mieszkaniowym,
 - c) osobom prawnym,
 - d) przedsiębiorcom;
- 2) jednostkom sektora finansów publicznych będących gminnymi osobami prawnymi.

2. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności - stanowi pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w: Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. Tekst mający znaczenie dla EOG (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023); Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013, s.9, z późn. zm.); Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, s.45, z późn. zm.) W związku z tym podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 3 poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji wskazanych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 Nr 53, poz. 311, z 2013 r. poz. 276, z 2014, poz. 1543) lub w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010, Nr 121, poz. 810).

3. Pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie może być udzielana na podstawie niniejszej uchwały do dnia 31.12.2029 r.

§ 3. 1. Dotacja celowa może być przyznana na pisemny wniosek uprawnionego podmiotu, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. Dotacja może być udzielona podmiotowi, który jest właścicielem, użytkownikiem wieczystym lub posiada inny tytuł prawny do nieruchomości lub lokalu uprawniający do wykonania inwestycji określonych w § 1 niniejszej uchwały.

3. Jeżeli nieruchomość znajduje się we współwłasności wymagana jest zgoda wszystkich współwłaścicieli na realizację zadania.

§ 4. Podmioty ubiegające się o uzyskanie dotacji celowej na zadania określone w § 1 ust. 1 składają pisemne wnioski do Burmistrza Koronowa.

§ 5. 1. Podmiot ubiegający się o dotację składa wniosek, który powinien w szczególności zawierać:

1) oznaczenie podmiotu ubiegającego się o dotację celową, w tym:

- a) imię i nazwisko albo nazwę;
- b) adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby i adres do korespondencji;
- c) odpowiedni PESEL lub numer identyfikacji podatkowej (NIP);
- d) seria i numer dowodu osobistego;
- e) formę prawną,

2) określenie zadania będącego przedmiotem dotacji celowej, w tym:

- a) nazwę i szczegółowy zakres rzeczowy inwestycji;
- b) termin jej realizacji;
- c) miejsce realizacji inwestycji;
- d) kalkulacje przewidywanych całkowitych realizacji inwestycji;
- e) informację o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację inwestycji z innych źródeł;
- f) uzasadnienie dotyczące:
 - znaczenia inwestycji dla realizowanych przez Gminę Koronowo celów publicznych;
 - celowości i efektywności wykorzystania środków publicznych;

2. Do wniosku na zadania określone w §1 ust.1 należy dołączyć oryginały i kopie dokumentów (w oparciu o komplet złożonych dokumentów, po ich zweryfikowaniu, oryginały zostaną zwrócone wnioskodawcy).

3. Wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do „Zasad udzielania i rozliczania dotacji(...)” należy złożyć w terminie od 1 kwietnia do 30 czerwca danego roku budżetowego.

4. Rozpatrywanie wniosków następuje według daty ich wpływu i kompletności, w miarę posiadanych środków finansowych, z uwzględnieniem kryteriów określonych w ust. 13 niniejszego paragrafu.

5. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest wspólnota mieszkaniowa, oprócz wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy przedłożyć uchwałę powołującą zarząd, umowę wspólnoty lub umowę powierzającą zarządzanie nieruchomością zarządcy.

7. W okresie 30 dni od złożenia wniosku, dokonywana jest ocena czy wniosek spełnia wymogi formalne określone niniejszą uchwałą.

8. Wnioski wymagające z przyczyn formalnych uzupełnienia będą rozpatrywane po uprzednim rozpatrzeniu wniosków spełniających wszystkie wymagania formalne, zgodnie z ust. 4. Wniosek nie uzupełniony w terminie 14 dni od doręczenia wnioskodawcy wezwania do jego uzupełnienia nie będzie rozpatrywany, a złożenie uzupełnienia po wyznaczonym terminie będzie traktowane jako złożenie nowego wniosku.

9. Dotacja na poszczególne zadania przysługuje tylko raz.

10. Dotacja nie obejmuje kosztów i wydatków poniesionych przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji.

11. Koszty i wydatki poniesione na zakup urządzeń i materiałów są kosztami kwalifikowanymi wyłącznie, kiedy dotyczą urządzeń i materiałów nowych, wykonanych fabrycznie i zamontowanych po raz pierwszy, ponadto spełniających odpowiednie normy i posiadających dopuszczenie do użytkowania na terenie RP.

12. Wnioski nie zrealizowane w danym roku budżetowym będą rozpatrywane w następnym roku budżetowym w pierwszej kolejności.

13. Wniosek o przyznanie dotacji celowej rozpatruje Burmistrz Koronowa biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- 1) spełnienie warunków formalnych wniosku;
- 2) znaczenie inwestycji dla realizowanych przez Gminę Koronowo celów publicznych;
- 3) celowość i efektywność wykorzystania środków publicznych;

14. Dotacje przyznaje Burmistrz Koronowa, który może powołać komisję do oceny złożonych wniosków.

15. Podmiot ubiegający się o dotację celową jest zobowiązany, przed złożeniem wniosku, do zapoznania się z niniejszą uchwałą oraz stosowania się do określonego w niej trybu, terminów i zasad.

§ 6. 1. Środki pieniężne przeznaczone na dotacje określone są na dany rok w uchwale budżetowej.

2. Wysokość udzielonej w danym roku budżetowym dotacji celowej może wynieść:

- 1) na pomoc w realizacji inwestycji związanej z budową sieci wodociągowej i kanalizacyjnej – w wysokości 50% poniesionych kosztów na pokrycie wydatków związanych z budową sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, udokumentowanych fakturami lub równoważnymi dokumentami księgowymi, jednak nie więcej niż 15.000 zł brutto (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100). ;
- 2) na pomoc w realizacji inwestycji związanej z modernizacją studni głębinowej - w wysokości 50% poniesionych kosztów na pokrycie wydatków związanych z modernizacją studni głębinowej, udokumentowanych fakturami lub równoważnymi dokumentami księgowymi, jednak nie więcej niż 2.000 zł brutto (słownie: dwa tysiące złotych 00/100);
- 3) na pomoc w realizacji inwestycji związanej z zakupem i montażem przydomowej oczyszczalni ścieków - w wysokości 50% poniesionych kosztów na pokrycie wydatków na zakup i montaż przydomowej oczyszczalni ścieków, udokumentowanych fakturami lub równoważnymi dokumentami księgowymi, jednak nie więcej niż:
 - 3.000 zł brutto (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna lub przedsiębiorca;
 - 10.000 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) gdy wnioskodawcą jest wspólnota mieszkaniowa.

§ 7. 1. W przypadku ubiegania się o uzyskanie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji przez uprawnione podmioty, określa się następujące wymagania szczegółowe:

- 1) Dla inwestycji w zakresie budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej:
 - a) dotacja obejmuje budowę sieci wodociągowej i kanalizacyjnej do granicy nieruchomości, do której będzie doprowadzona sieć wodociągowa i kanalizacyjna;
 - b) dotacja może być wykorzystana na pokrycie kosztów przygotowania dokumentacji oraz zakupu materiałów i usług w zakresie realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1;
 - c) dotacja nie przysługuje na wykonanie przyłączy do poszczególnych nieruchomości;
 - d) wnioskodawca ubiegający się o dotację w zakresie budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej zobowiązany jest, przed przystąpieniem do realizacji zadania, przedłożyć dotującemu wniosek na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do „Zasad udzielania i rozliczania dotacji(...)”.
 - e) do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć następujące dokumenty:
 - dokument, na podstawie którego oszacowano koszt zadania – oferta wykonawcy;
 - mapę sytuacyjno-wysokościową lub ewidencyjną działki z zaznaczeniem lokalizacji inwestycji;
 - decyzję zatwierdzającą projekt budowlany i udzielającą pozwolenia na budowę lub Postanowienie/Zaświadczenie właściwego starosty dotyczące zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.

- f) po wykonaniu zadania, Wnioskodawca czyli Beneficjent dofinansowania przedkłada do Urzędu Miejskiego w Koronowie wniosek o rozliczenie dotacji, stanowiący załącznik nr 4 do „Zasad udzielania i rozliczania dotacji (...)” oraz wszystkie wymagane dokumenty, w terminie do 31 października danego roku;
- g) dotacja będzie wypłacona zgodnie z zawartą umową, po zgłoszeniu Burmistrzowi Koronowa wykonania prac przez wnioskodawcę oraz przedłożeniu:
- faktury VAT lub rachunku potwierdzającego poniesione wydatki na realizację zadania – dokumenty te powinny jako nabywcę wskazywać Wnioskodawcę (oryginały zostaną zwrócone Wnioskodawcy po rozliczeniu zadania) wraz z dowodem zapłaty;
 - umowy z wykonawcą robót;
 - dziennika budowy;
 - inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej dla sieci wodociągowej/kanalizacyjnej;
 - protokołu z przeprowadzonych prób szczelności sieci wodociągowej/kanalizacyjnej;
 - protokołu odbioru końcowego i przekazania do użytkowania inwestycji, spisany z gestorem sieci;
 - zawiadomienia o zakończeniu budowy złożone do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Bydgoszczy;
- h) przy zawarciu umowy o udzielenie dotacji strony zawrą odrębne porozumienie w sprawie zasad przekazania do użytkowania sieci wodociągowo-kanalizacyjnej zrealizowanej w wyniku udzielenia dotacji,
- i) dotacja zostanie wypłacona zgodnie z zawartą umową;
- j) brak złożenia formularza rozliczeniowego dotacji wraz z wymaganymi załącznikami w określonym w umowie terminie jest równoznaczny z odmową wypłaty dotacji.
- 2) Dla inwestycji w zakresie modernizacji studni głębinowej:
- a) wnioskodawca ubiegający się o dotację w zakresie modernizacji studni głębinowej zobowiązany jest, przed przystąpieniem do realizacji zadania, przedłożyć dotującemu wniosek na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do „Zasad udzielania i rozliczania dotacji(...)”;
- b) dotacja obejmuje modernizację studni głębinowej zlokalizowanej na terenie nieruchomości wykorzystywanej w szczególności na cele mieszkalne;
- c) dotacji nie przyznaje się na modernizację studni przy budynkach mieszkalnych oddanych do użytkowania po dniu 31 grudnia 2006 r.;
- d) do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć następujące dokumenty:
- dokument, na podstawie którego oszacowano koszt zadania – oferta wykonawcy;
 - mapę sytuacyjno-wysokościową lub ewidencyjną działki z zaznaczeniem lokalizacji studni głębinowej;
 - opis planowanej inwestycji;
- e) na jeden budynek mieszkalny lub lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie;
- f) po wykonaniu zadania, Wnioskodawca czyli Beneficjent dofinansowania przedkłada do Urzędu Miejskiego w Koronowie wniosek o rozliczenie dotacji, stanowiący załącznik nr 4 do „Zasad udzielania i rozliczania dotacji (...)” oraz wszystkie wymagane dokumenty, w terminie do 31 października danego roku;
- g) dotacja zostanie wypłacona zgodnie z zawartą umową;
- h) do rozliczenia dotacji Wnioskodawca przedkłada:
- fakturę VAT lub rachunek potwierdzający poniesione wydatki na realizację zadania – dokumenty te powinny jako nabywcę wskazywać Wnioskodawcę (oryginały zostaną zwrócone Wnioskodawcy po rozliczeniu zadania) wraz z dowodem zapłaty;
- i) brak złożenia formularza rozliczeniowego dotacji wraz z wymaganymi załącznikami w określonym w umowie terminie jest równoznaczny z odmową wypłaty dotacji.
- 3) Dla inwestycji w zakresie zakupu i instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków:

a) dotację mogą uzyskać właściciele pod warunkiem, że:

- przyłączenie nieruchomości do zbiorczej kanalizacji sanitarnej jest niemożliwe lub ekonomicznie niezasadne;
- nie planuje się budowy zbiorczej kanalizacji sanitarnej, co umożliwiłoby przyłączenie do niej nieruchomości, w ciągu 5 lat od daty złożenia wniosku;
- istniejący na nieruchomości bezodpływowy zbiornik na ścieki zostanie zlikwidowany;
- właściciel dokona zgłoszenia wybudowanej oczyszczalni ścieków do eksploatacji, zgodnie z wymogami ustawy Prawo ochrony środowiska.

b) dofinansowaniu nie podlegają:

- koszty sporządzonej dokumentacji oraz uzyskania wymaganych decyzji i pozwoleń administracyjnych przewidzianych przepisami prawa,
- koszty robocizny wykonanej we własnym zakresie przez wnioskodawcę,
- koszty demontażu zbiorników bezodpływowych,
- koszty obsługi kredytów lub innych zobowiązań.

c) wnioskodawca ubiegający się o dotację na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków zobowiązany jest, przed przystąpieniem do realizacji zadania, przedłożyć dotującemu wniosek na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do „Zasad udzielania i rozliczania dotacji (...)”;

d) do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć następujące dokumenty:

- dokumenty potwierdzające parametry techniczne oczyszczalni wraz z deklaracją zgodności wymagań zgodnie z normą PN-EN 12566,
- dokument, na podstawie którego oszacowano koszt zadania – oferta wykonawcy;
- informację (zaświadczenie) od gestora sieci kanalizacji sanitarnej o braku możliwości technicznych podłączenia do sieci kanalizacyjnej;
- w przypadku budowy przydomowej oczyszczalni ścieków o wydajności powyżej 7,5 m³ na dobę – pozwolenie na budowę wydane przez właściwy organ;
- w przypadku budowy przydomowej oczyszczalni ścieków o wydajności poniżej 7,5 m³ na dobę – Postanowienie/Zaświadczenie właściwego starosty dotyczące zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę;
- pozwolenie wodno-prawne, jeśli jest wymagane;
- mapę sytuacyjno-wysokościową lub ewidencyjną działki z zaznaczeniem planowanej oczyszczalni ścieków;

e) na jeden budynek mieszkalny lub lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie;

f) w przypadku budynków mieszkalnych wielorodzinnych dotacja przysługuje na jedno urządzenie dla całego budynku chyba, że z przyczyn technicznych takie rozwiązanie nie byłoby możliwe;

g) po wykonaniu zadania, Wnioskodawca czyli Beneficjent dofinansowania przedkłada do Urzędu Miejskiego w Koronowie wniosek o rozliczenie dotacji, stanowiący załącznik nr 4 do „Zasad udzielania i rozliczania dotacji (...)” oraz wszystkie wymagane dokumenty, w terminie do 31 października danego roku;

h) dotacja zostanie wypłacona zgodnie z zawartą umową;

i) do rozliczenia dotacji Wnioskodawca przedkłada:

- fakturę VAT lub rachunek potwierdzający poniesione wydatki na realizację zadania – dokumenty te powinny jako nabywcę wskazywać Wnioskodawcę (oryginały zostaną zwrócone Wnioskodawcy po rozliczeniu zadania) wraz z dowodem zapłaty;
- zgłoszenie oczyszczalni ścieków do eksploatacji, zgodnie z wymogami ustawy Prawo ochrony środowiska;

- protokół odbioru oczyszczalni ścieków wystawiony przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia budowlane lub wpis do dziennika budowy potwierdzający budowę oczyszczalni ścieków;
- oświadczenie o likwidacji bezodpływowego zbiornika na ścieki;
- inwentaryzację geodezyjną powykonawczą przydomowej oczyszczalni ścieków;

j) brak złożenia formularza rozliczeniowego dotacji wraz z wymaganymi załącznikami w określonym w umowie terminie jest równoznaczny z odmową wypłaty dotacji.

2. Przed zawarciem umowy podmiot dotowany ma obowiązek umożliwić przeprowadzenie oględzin przez upoważnionych pracowników podmiotu dotującego w miejscu realizacji inwestycji.

3. Po zakwalifikowaniu wniosku do przyznania dotacji Dotujący zawiadomi podmiot o którym mowa w § 2 ust. 1 i 2 o przyznaniu dotacji oraz terminie i miejscu podpisania umowy.

§ 8. Podmiot dotowany zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanej dotacji poprzez:

- 1) przedłożenie sprawozdania opisowego i rachunkowego po zakończeniu realizacji zadania wynikającego z zawartej umowy;
- 2) przedłożenie opisanych rachunków, faktur VAT i umów potwierdzających prawidłowe wykorzystanie przekazanych środków finansowych;
- 3) przedłożenie protokołów odbioru jeśli takie zostały sporządzone w wyniku wykorzystania dotacji.

§ 9. Rozstrzygnięcie o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 755) i nie przysługuje na nie odwołanie.

WNIOSEK

o przyznanie dotacji celowej ze środków budżetu gminy Koronowo na dofinansowanie inwestycji związanych z budową przydomowych oczyszczalni ścieków, z budową sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz modernizacją studni głębinowych

Podstawa prawna: art.403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. z 2020 r. Dz. U. poz. 1219 ze zm.) oraz Uchwała Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 27 października 2021 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozliczania dotacji ze środków budżetu gminy na dofinansowanie inwestycji związanych z budową przydomowych oczyszczalni ścieków, z budową sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz modernizacją studni głębinowych.

I. Dane wnioskodawcy/(-ów):

1. Imię, nazwisko (imiona, nazwiska)/nazwa podmiotu:

.....
numer telefonu, faksu i/lub adres e-mail*

2. Dokładny adres zamieszkania/siedziby:

.....
ulica nr budynku/nr lokalu miejscowość kod pocztowy poczta

3. Adres korespondencyjny:

.....
ulica nr budynku/nr lokalu miejscowość kod pocztowy poczta

4. Dane identyfikacyjne:

----- PESEL **) ----- Numer identyfikacji podatkowej (NIP) ***) -----
Seria i numer dowodu osobistego

5. Forma prawna (zaznaczyć odpowiednie):

- osoba fizyczna,
- wspólnota mieszkaniowa,
- osoba prawna,
- przedsiębiorca,
- jednostka sektora finansów publicznych, będąca gminną osobą prawną.

II. Informacje szczegółowe o zadaniu będącym przedmiotem dotacji celowej:

1. Nazwa inwestycji (zaznaczyć odpowiednie):

- budowa sieci wodociągowej/kanalizacyjnej,
- modernizacja studni głębinowej,
- zakup i instalacja przydomowej oczyszczalni ścieków.

2. Szczegółowy zakres rzeczowy inwestycji (charakterystyka przedsięwzięcia – należy wskazać najważniejsze cechy i parametry inwestycji – np. typ instalacji, producenta i model urządzenia, sposób wykonania instalacji, wymiary, ilości, moce itp.):

.....
.....
.....

związanych z budową przydomowych oczyszczalni ścieków, z budową sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz modernizacją studni głębinowych.

**WSZYSTKIE DOKUMENTY ZAŁĄCZONE DO WNIOSKU
MUSZĄ BYĆ POŚWIADCZONE ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM.**

Koronowo, dnia
.....
podpis/(-y) wnioskodawcy/(-ów)

Objaśnienia:

- *) dane dobrowolne,
- **) wypełniają osoby fizyczne,
- ***) wypełniają osoby prowadzące działalność gospodarczą lub działalność w rolnictwie,

Do wniosku załączam następujące dokumenty (zaznaczyć odpowiednie):

I. STATUS FORMALNO-PRAWNY NIERUCHOMOŚCI:

- Pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli na wykonanie inwestycji - jeśli nie są wnioskodawcami (zał. Nr 3 do „Zasad udzielania i rozliczania dotacji (...)"
- Inne:
.....
.....

II. UDOKUMENTOWANIE WYDATKÓW:

- Oferta wykonawcy;
-
-

III. POMOC DE MINIMIS, POMOC DE MINIMIS W ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE:

- Wszystkie zaświadczenia, decyzje i in. dokumenty o przyznaniu pomocy de minimis albo pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie podmiot otrzymał w roku bieżącym oraz w ciągu 3 lat poprzedzających lub oświadczenie o niekorzystaniu z takiej pomocy we wskazanym okresie — dotyczy rolników i przedsiębiorców.
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomocy de minimis określony w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010, nr 53, poz. 311 ze zm.) - *dotyczy przedsiębiorców.*
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, określony w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810) — dotyczy rolników,
- Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej, bądź działalności w rolnictwie (zał. Nr 2 do „Zasad udzielania i rozliczania dotacji (...)"

IV. UZGODNIENIA Z WŁAŚCIWYM ORGANEM ARCHITEKTONICZNO – BUDOWLANYM:

(wybrać i podkreślić właściwe):

- Decyzja o pozwoleniu na budowę;

- Dokonane zgłoszenie zamiaru budowy obiektów budowlanych lub robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę;
- Dokumentacja projektowa.

V. POZOSTAŁE POZWOLENIA OSTATECZNE I INNE DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO REALIZACJI INWESTYCJI, WYMAGANE PRAWEM (wymienić i/lub zaznaczyć odpowiednie):

-
-
- Umowa z wykonawcą.

VII. INNE (podać jakie):

-
-
-

Koronowo, dnia

.....

podpis/(-y) wnioskodawcy/(-ów)

Koronowo, dnia

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/(-y)
.....
zam.....
legitymująca/(-y) się dowodem osobistym seria/numer:, wydanym przez
..... oświadczam, że:

1. jestem/ nie jestem przedsiębiorcą,
 - a) nieruchomość wskazana we wniosku stanowi miejsce wykonywania działalności gospodarczej /nie stanowi miejsca wykonywania działalności gospodarczej*)**).
 - b) nieruchomość wskazana we wniosku jest/nie jest środkiem trwałym prowadzonej działalności gospodarczej**).
 - c) Korzystałam (-em)/nie korzystałam (-em)*) z pomocy de minimis w roku bieżącym i dwóch latach poprzedzających).
2. Nie jestem rolnikiem i nie korzystałam (-em) pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w roku bieżącym i dwóch latach poprzedzających**).

*) *niepotrzebne skreślić*

***) *skreślić jeśli nie dotyczy*

.....
(podpis)

Koronowo, dnia

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/(y)..... zam.
..... legitymująca/(-y)
się dowodem osobistym seria/numer:,
wydanym przez **oświadczam**, że jestem*)
.....nieruchomości, położonej w miejscowości.....
przy ul. nr, działą o nr
ewid., obręb

Wyrażam zgodę na realizację, na w/w nieruchomości/(-ach) inwestycji polegającej
na:
.....

**)podać tytuł prawny do nieruchomości wskazanej we wniosku -właściciel, współwłaściciel, użytkownik
wieczysty, inny- wskazać jaki*

.....
(podpis)

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI INWESTYCJI

dotowanej na podstawie umowy dotacji nr z dnia.....

1. Dane beneficjenta:

.....
Imię, nazwisko (imiona, nazwiska)/nazwa podmiotu numer telefonu, faksu i/lub adres e-mail*

.....

..... /.....
ulica nr budynku/nr lokalu miejscowość kod pocztowy poczta

2. Oświadczam, że inwestycja, będąca przedmiotem umowy dotacji, tj.(zaznaczyć/podkreślić właściwe):

- budowa sieci wodociągowej/kanalizacyjnej,
- modernizacja studni głębinowej,
- zakup i instalacja przydomowej oczyszczalni ścieków,

została zrealizowana w terminie od do

3. W związku z realizacją zadania poniosłem/(-am) koszty w łącznej wysokości:

słownie:zł, na dowód czego przedkładam następujące, opisane rachunki, faktury VAT oraz umowy, potwierdzające prawidłowe wykorzystanie przyznaných środków finansowych:

.....
.....
.....

4. Ponadto przedkładam następujące dokumenty:

a. Inwestycja związana z budową sieci wodociągowej i kanalizacyjnej:

- protokół odbioru instalacji;
- zgłoszenie wykonania inwentaryzacji geodezyjnej;
- dziennik budowy;
- protokół z przeprowadzonych prób szczelności sieci
- protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania inwestycji, spisany z gestorem sieci;
- zawiadomienie o zakończeniu budowy złożone do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego;
-

b. Inwestycja związana z modernizacją studni głębinowej:

-
-

c. Inwestycja związana z zakupem i instalacją przydomowej oczyszczalni ścieków.

- kopia złożonego wniosku o przyjęcie zgłoszenia instalacji, których eksploatacja wymaga zgłoszenia przez osoby fizyczne niebędące przedsiębiorcami, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 2 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów instalacji, których eksploatacja wymaga zgłoszenia (Dz. U. z 2010, Nr 130, poz. 880 ze zm.);
- zgłoszenie wykonania inwentaryzacji geodezyjnej;
- protokół odbioru oczyszczalni ścieków wystawiony przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia budowlane lub wpis do dziennika budowy potwierdzający budowę oczyszczalni ścieków;
- oświadczenie o likwidacji bezodpływowego zbiornika na ścieki;
-

5. Inwestycja związana z budową sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

- Oświadczam, że przedstawione faktury/rachunki nr.....
.....nie zawierają kosztów przyłączy/-y do nieruchomości.

6. Inwestycja związana z zakupem i instalacją przydomowej oczyszczalni ścieków (wypełniają tylko wnioskodawcy, których nieruchomość wyposażona była w zbiornik bezodpływowy)

- Oświadczam, że zbiornik bezodpływowy zlokalizowany na nieruchomości, położonej w miejscowości przy ul. nr, dział o nr ewid., obręb został zlikwidowany w dniu

Koronowo, dnia.....

.....

(podpis)

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54) finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej może polegać na udzieleniu dotacji celowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych z budżetu gminy na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji:

- 1) podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych, w szczególności:
 - a) osób fizycznych,
 - b) wspólnot mieszkaniowych,
 - c) osób prawnych,
 - d) przedsiębiorców,
- 2) jednostek sektora finansów publicznych będących gminnymi osobami prawnymi.

Zachęcając mieszkańców Gminy Koronowo do stosowania rozwiązań proekologicznych, które często wiążą się z większymi kosztami Rada Miejska w Koronowie umożliwia przyznanie dotacji.

Przed podjęciem uchwały w sprawie określenia zasad udzielania i rozliczania dotacji ze środków budżetu gminy na dofinansowanie inwestycji związanych z budową przydomowych oczyszczalni ścieków, z budową sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz z modernizacją studni głębinowych, została ona przedłożona do zaopiniowania Dyrektorowi Monitorowania Pomocy Publicznej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Projekt uchwały uwzględnia wnioski UOKiK zawarte w piśmie z dnia 21.02.2024 r. r., znak DMP-5.530.100.2024 oraz wnioski Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi zawarte w piśmie z dnia 07.02.2024 r., znak DBD.pp.0220.464.2024.

Mając powyższe na względzie należy uznać podjęcie niniejszej uchwały za zasadne.