

**Zarządzenie**  
**Burmistrza Koronowa**  
**SG/0151-11/2009**  
**z dnia 09.03.2009 r.**

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w roku 2009 w następujących obszarach:**

- działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji.

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXVI/301/08 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 26 listopada 2008 roku w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy organów samorządowych gminy Koronowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2009

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wykonanie w 2009 roku zadań publicznych w następujących obszarach:

- działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji..

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Ogłoszenie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie:

- w Biuletynie Informacji Publicznej,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego,
- w dzienniku o zasięgu lokalnym.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się koordynatorowi ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*mgr Stanisław Głyszczynski*



**RADCA PRAWNY**

*Rafał Bułka*  
(6d 707)

**Burmistrz Koronowa  
ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na wykonanie w 2009 roku zadań publicznych  
przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku  
publicznego w zakresie:**

- działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.

**I. Rodzaj i formy realizacji zadania:**

1. **Działania na rzecz osób niepełnosprawnych – prowadzenie „Klubu dla Dobra Wspólnego”** (terapia, integracja i aktywizacja osób z zaburzeniami psychicznymi - od kwietnia do grudnia br.):

- zajęcia z psychologiem,
- zajęcia z pedagogiem,
- terapia zajęciowa,
- animacja społeczno-kulturalna (wyjazdy do kina, teatru, opery oraz organizowanie imprez okolicznościowych),
- rekreacja i elementy turystyki (organizowanie wycieczek).

3. **Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji – organizacja „Mariackich Wieczorów Kameralnych w Kolegiacie p.w. Wniebowzięcia NMP w Koronowie”:**

- realizacja cyklu koncertów muzyki solowej, kameralnej i wokalne w miesiącach lipiec-sierpień,
- prezentacja dzieł polskiej i światowej literatury muzycznej różnych epok,
- wykonawcy – wybitni artyści z całej Polski.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:**

1. Wysokość środków na realizację ww. zadań wynosi odpowiednio:

- **Działania na rzecz osób niepełnosprawnych – prowadzenie „Klubu dla Dobra Wspólnego”:** 16.900,00 zł. (Szesnaścietysięcdziewięćset00/100).

W roku 2008 – Klub funkcjonował w strukturze Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

- **Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji – organizacja „Mariackich Wieczorów Kameralnych w Kolegiacie p.w. Wniebowzięcia NMP w Koronowie”:** 10.000,00 zł. (Dziesięc tysięcy00/100).

W roku 2008 – 10.000,00 zł. (Dziesięc tysięcy00/100).

**III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. W konkursie nie mogą brać udziału organizacje i podmioty, które w przeszłości nieprawidłowo rozliczyły dotację lub wykorzystywały przyznaną dotację niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Zlecenie zadania i przyznanie dotacji nastąpi z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz innych właściwych przepisów.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
6. Burmistrz Koronowa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Dotacja będzie przekazywana jednorazowo lub w transzach.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami, w zakresie opisanym w ofercie.
2. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by działaniami wynikającymi z programu objęta była jak największa liczba mieszkańców Gminy Koronowo.
3. Koszty realizacji zadania poniesione przez oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez zleceniodawcę.
4. Szczegółowe terminy i warunki realizacji poszczególnych zadań każdorazowo określone będą w zawartych umowach.
5. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta, z zastrzeżeniem, że okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

#### **V. Termin i warunki składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć na druku zgodnym z wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207). Wzór oferty można pobrać ze strony internetowej Gminy Koronowo [www.koronowo.pl](http://www.koronowo.pl) lub osobiście w Urzędzie Miejskim w Koronowie, pokój nr 8.
2. Do oferty należy dołączyć:
  - Aktualny statut;
  - Aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia);
  - Sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za poprzedni rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności.;
  - Zaświadczenie z banku lub kserokopia wyciągu rachunku bankowego, informacje o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu.
3. Oferty, podpisane przez uprawnione osoby i zawierające wymagane załączniki, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem, odpowiednio:

- „*Konkurs ofert - Działania na rzecz osób niepełnosprawnych*”;
- „*Konkurs ofert – Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji*”.

**w terminie do 8 kwietnia 2009 roku (środa) do godz. 12.00** w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Koronowie, Pl. Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo lub przesłać pocztą na podany powyżej adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.

4. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:**

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w terminie 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

2. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w trybie wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Oceny ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:

- spełnienie warunków formalno-prawnych,
- zgodność oferty ze statutem oferenta,
- zakres rzeczowy zadania, celowość i realność jego wykonania,
- rodzaj i celowość planowanych kosztów,
- posiadanie przez oferenta odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego,
- osiągnięcia i doświadczenie oferenta w realizacji proponowanego lub podobnego zadania,
- posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
- objęcie programem jak największej liczby mieszkańców Gminy Koronowo, w tym dzieci i młodzieży,
- wykonanie poprzednich przedsięwzięć przez dany podmiot, zwłaszcza uzyskanie oczekiwanych efektów, spełnienie celów, rzetelność i terminowość ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dotację oraz o wysokości dotacji podejmie Burmistrz Koronowa.

5. Burmistrz Koronowa w określonym terminie zawiadomi w formie pisemnej wnioskodawców o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.

6. Informacja o wyniku konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

#### **VII. Postanowienia końcowe:**

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Koronowo a oferentem.

2. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:

- wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
- dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego oryginałów dokumentów (rachunków, faktur) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;
- zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów itp. informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Samorząd Gminy Koronowo.

3. Przy rozliczeniu dotacji będą honorowane tylko wydatki związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
4. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego konkursu udzielane są przez Inspektora ds. Sportu i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi p. Danutę Kędzierską, pokój nr 8, tel. 52 38 26 481.

BURMISTRZ  
  
mgr Stanisław Głiszczyński