

**Zarządzenie
Burmistrza Koronowa
SG/0151-99/2009
z dnia 28.12.2009 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w roku 2010 w zakresie:

- działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
- upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XLI/465/09 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 25 listopada 2009 roku w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy organów samorządowych gminy Koronowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2010

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wykonanie w 2010 roku zadań publicznych w następujących obszarach:

- działanie na rzecz osób niepełnosprawnych;
- nauka, edukacja, oświata i wychowanie;
- kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji;
- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

- w Biuletynie Informacji Publicznej,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego,
- w dzienniku o zasięgu lokalnym.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się koordynatorowi ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY

Rafał Bułka
(Bd 707)

BURMISTRZ

mgr Stanisław Głiszczyński

**Burmistrz Koronowa
ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na wykonanie w 2010 roku zadań publicznych
przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność
pożytku publicznego w zakresie:**

- **działania na rzecz osób niepełnosprawnych;**
- **nauki, edukacji, oświaty i wychowania;**
- **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;**
- **upowszechniania kultury fizycznej i sportu.**

Konkurs ofert dotyczy zadań wymienionych poniżej, realizowanych na rzecz mieszkańców Gminy Koronowo.

I. Rodzaj i formy realizacji zadania:

1. Działanie na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym w szczególności:

- Działalność integracyjna i terapeutyczna na rzecz osób niepełnosprawnych;
- Prowadzenie indywidualnych i grupowych form terapii dla osób niepełnosprawnych;
- Organizowanie imprez, spotkań okolicznościowych, warsztatów, letniego i zimowego wypoczynku dla osób niepełnosprawnych.

2. Nauka, edukacja, oświata i wychowanie, w tym w szczególności:

- Prowadzenie ośrodków przedszkolnych dla dzieci na terenach wiejskich, głównie w miejscowościach, w których zlikwidowano szkoły i przedszkola.

3. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji, w tym w szczególności:

- Wspieranie przedsięwzięć o charakterze lokalnym w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
- Organizacja imprez promujących walory turystyczne, historyczne i przyrodniczo-krajoznawcze Gminy Koronowo;
- Udział w różnorodnych przedsięwzięciach związanych z twórczością ludową.

4. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w tym w szczególności:

- Upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży;
- Prowadzenie zajęć sportowych i sportowo-rekreacyjnych w różnych dyscyplinach;
- Organizowanie i udział w różnego rodzaju zawodach, rozgrywkach, obozach i zgrupowaniach;
- Organizowanie imprez sportowych na terenie Gminy Koronowo.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

1. Wysokość środków na realizację zadań wynosi odpowiednio:

- **Działania na rzecz osób niepełnosprawnych – 50.000,00 zł. (Pięćdziesiąttysięcy00/100).**
W roku 2009 – 56.900,00 zł. (Pięćdziesiątsześćtysięcydziewięćset00/100).
- **Nauka, edukacja, oświata i wychowanie – 40.000,00 zł. (Czterdzieścitisięcy00/100).**
W roku 2009 – 40.000,00 zł. (Czterdzieścitisięcy00/100).

- **Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji – 40.000,00 zł.**
(Czterdzieścitisięcy00/100).

W roku 2009 – 40.000,00 zł. (Czterdzieścitisięcy00/100).

- **Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – 46.000,00 zł.**
(Czterdzieściszęścitisięcy00/100)

- W roku 2009 – 160.000,00 zł. (Stosześćdziesiąttysięcy00/100).

2. Powyższe kwoty mogą ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadań, z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. W konkursie nie mogą brać udziału organizacje i podmioty, które w przeszłości nieprawidłowo rozliczyły dotację lub wykorzystały przyznaną dotację niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Zlecenie zadania i przyznanie dotacji nastąpi z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240) oraz innych właściwych przepisów.

5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

6. Burmistrz Koronowa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

7. Dotacja będzie przekazywana jednorazowo lub w transzach.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami, w zakresie opisanym w ofercie.

2. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by działaniami wynikającymi z programu objęta była jak największa liczba mieszkańców Gminy Koronowo.

3. Koszty realizacji zadania poniesione przez oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez zlecniodawcę.

4. Szczegółowe terminy i warunki realizacji poszczególnych zadań każdorazowo określone będą w zawartych umowach.

5. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta, z zastrzeżeniem, że okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć na druku zgodnym z wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207). Wzór oferty można pobrać ze strony internetowej Gminy Koronowo www.koronowo.pl lub osobiście w Urzędzie Miejskim w Koronowie, pokój nr 8.

2. Do oferty należy dołączyć:

- Aktualny statut;
- Aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia);
- Sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za poprzedni rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności;
- Zaświadczenie z banku lub kserokopia wyciągu rachunku bankowego, informacje o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu.

3. Oferty, podpisane przez uprawnione osoby i zawierające wymagane załączniki, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem, odpowiednio:

- „*Konkurs ofert - Działania na rzecz osób niepełnosprawnych*”;
- „*Konkurs ofert - Nauka, edukacja, oświata i wychowanie*”;
- „*Konkurs ofert – Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji*”;
- „*Konkurs ofert - Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu*”;

w terminie do 27 stycznia 2010 roku (środa) do godz. 15.30 w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Koronowie, Pl. Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo lub przesłać pocztą na podany powyżej adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do urzędu.

4. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w terminie 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

2. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Otwarcia i oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Koronowa.

4. Oceny ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:

- spełnienie warunków formalno-prawnych;
- zgodność oferty ze statutem oferenta;
- zakres rzeczowy zadania, celowość i realność jego wykonania;
- rodzaj i celowość planowanych kosztów;
- posiadanie przez oferenta odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego;
- osiągnięcia i doświadczenie oferenta w realizacji proponowanego lub podobnego zadania;
- posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania;
- objęcie programem jak największej liczby mieszkańców Gminy Koronowo, w tym dzieci i młodzieży;
- wykonanie poprzednich przedsięwzięć przez dany podmiot, zwłaszcza uzyskanie oczekiwanych efektów, spełnienie celów, rzetelność i terminowość ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

5. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dotację oraz o wysokości dotacji podejmie Burmistrz Koronowa w formie zarządzenia.
6. Burmistrz Koronowa w określonym terminie zawiadomi w formie pisemnej wnioskodawców o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.
7. Informacja o wyniku konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

VII. Postanowienia końcowe:

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Koronowo a oferentem.
2. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:
 - wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
 - dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego oryginałów dokumentów (rachunków, faktur) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;
 - zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów itp. informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Samorząd Gminy Koronowo.
3. Przy rozliczeniu dotacji będą honorowane tylko wydatki związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
4. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego konkursu udzielane są przez Inspektora ds. Sportu i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi p. Danutę Kędzierską, pokój nr 8, tel. 52 38 26 481.

BURMISTRZ

mgr Stanisław Gliszczyński