

ZARZĄDZENIE BURMISTRZA KORONOWA
Nr SG/0151-103/09
z dnia 31 grudnia 2009 r.

zmieniające zarządzenie Nr 34/2002 Burmistrza Koronowa z dnia 24.09.2002 r. w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad rachunkowości w jednostce Urząd Miejski w Koronowie

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 1994 r. Nr 121, poz. 591 ze zmianami), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. - przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 142 poz. 1020), zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 2 Zarządzenia w Plan kont dla Urzędu Miejskiego w Koronowie zmienia się lit. a) i lit. b) które otrzymują treść:

- a) Przedmioty o wartości jednostkowej nie przekraczającej 700,00 zł odpisuje się w koszty pod datą przekazania do używania w pełnej wartości początkowej. Kontrolę i ewidencję ilościową tych przedmiotów prowadzi poza księgowo stanowisko ds. organizacji oraz pozostali pracownicy merytorycznie odpowiedzialni za zakupy przedmiotów niskocennych.”
- b) Przedmioty o wartości jednostkowej ponad 700,00 zł wprowadza się do ewidencji ilościowo-wartościowej prowadzonej w Wydziale Finansowo-Budżetowym – konto syntetyczne 013 „Pozostałe środki trwałe” w sposób umożliwiający ustalenie miejsc ich używania i osób odpowiedzialnych za ich stan i umarza jednorazowo. Bez względu na wartość ewidencję ilościowo-wartościową prowadzi się dla następujących pozostałych środków trwałych: meble (biurka, szafy, sofy, stoły, ławy i krzesła), sprzęt audiowizualny, mundury, dywany.”

§ 2. W załączniku Nr 2 w części dotyczącej planu kont lit. A konto 290 dodaje się na końcu treść:

„Na koncie 290 „Odpisy aktualizujące należności” wartość należności aktualizuje się uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty poprzez dokonanie odpisu aktualizującego nie później niż na dzień bilansowy w odniesieniu do należności z tytułu podatków i opłat lokalnych, niepodatkowych należności budżetowych oraz pożyczek udzielanych z budżetu, odpisy aktualizujące rozpatrywane są indywidualnie.

Wartość należności aktualizuje się, gdy nie ma żadnych szans na ich odzyskanie, a w szczególności w przypadku:

- należności od dłużników postawionych w stan likwidacji lub w stan upadłości – do wysokości należności nieobjętej gwarancją lub innym zabezpieczeniem należności, zgłoszonej likwidatorowi lub sędziemu komisarzowi w postępowaniu upadłościowym,
- należności od dłużników w przypadku oddalenia wniosku o ogłoszenie upadłości, jeżeli majątek dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego – w pełnej wysokości należności,
- należności kwestionowanych przez dłużników oraz z których zapłatą dłużnik zalega, a według oceny sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika spłata należności w umownej

- kwocie nie jest prawdopodobna – do wysokości niepokrytej gwarancją lub innym zabezpieczeniem należności,
- należności stanowiących równowartość kwot podwyższających należności, w stosunku do których uprzednio dokonano odpisu aktualizującego – w wysokości tych kwot, do czasu ich otrzymania lub odpisania,
 - należności przeterminowanych lub nieprzeterminowanych o znacznym stopniu prawdopodobieństwa nieściągalności, w przypadkach uzasadnionych rodzajem prowadzonej działalności lub strukturą odbiorców – w wysokości wiarygodnie oszacowanej kwoty odpisu, w tym także ogólnego na nieściągalne należności,
 - należności od dłużników w przypadku, gdy zachodzi przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności, postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne, a także w przypadku, gdy koszty dochodzenia przewyższają należność.

W przypadku przekazania należności na drogę postępowania sądowego, należności te można uznać za wątpliwe i w całości aktualizować poprzez dokonanie odpisu aktualizującego. W wyniku ustania przyczyny dla której dokonano odpisu aktualizującego wartość aktywów, o równowartość całości lub odpowiedniej części uprzednio dokonanego odpisu aktualizującego zwiększa się wartość danego składnika aktywów.”

§ 3. W załączniku Nr 1 w pkt. 14 skreśla się pięć pierwszych tiretów i wprowadza się jeden o treści:

„Przedmioty o wartości jednostkowej ponad 700,00 zł wprowadza się do ewidencji ilościowo-wartościowej prowadzonej w Wydziale Finansowo-Budżetowym – konto syntetyczne 013 „Pozostałe środki trwałe” w sposób umożliwiający ustalenie miejsc ich używania i osób odpowiedzialnych za ich stan i umarza jednorazowo. Bez względu na wartość ewidencję ilościowo-wartościową prowadzi się dla następujących pozostałych środków trwałych: meble (biurka, szafy, sofy, stoły, ławy i krzesła), sprzęt audiowizualny, mundury, dywany.”

§ 4. Zarządzenie w § 1 lit. a) i lit. b) wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 roku, natomiast § 2 wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 roku.

BURMISTRZ
mgr Stanisław Gliszczyński

TT (WA)-193
RADCA PRAWNY
Dariusz A. Grabas

Uzasadnienie

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 1994 r. Nr 121, poz. 591 ze zmianami) dokonuje się zmian w przyjętych zasadach rachunkowości w jednostce – Urząd Miejski w Koronowie.

BURMISTRZ

mgr Stanisław Głiszczyński

