

**Zarządzenie**  
**Burmistrza Koronowa**  
**OR/S/0151-11/2010**  
**z dnia 24.02.2010 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w roku 2010 w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.**

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XLI/465/09 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 25 listopada 2009 roku w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy organów samorządowych gminy Koronowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2010

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wykonanie w 2010 roku zadania publicznego w sferze upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Ogłoszenie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

- w Biuletynie Informacji Publicznej,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego,
- w dzienniku o zasięgu lokalnym.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się koordynatorowi ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*mgr Stanisław Gliszczyński*

TRAWY-193  
RADCA PRAWNY  
*Dariusz A. Grabas*  
Dariusz A. Grabas

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia OR/S/0151-11/2010  
Burmistrza Koronowa  
z dnia 24.02.2010 r.

**Burmistrz Koronowa  
ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na wykonanie w 2010 roku zadania publicznego  
przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność  
pożytku publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.**

Konkurs ofert dotyczy zadania wymienionego poniżej, realizowanego na rzecz mieszkańców Gminy Koronowo.

**I. Rodzaj i formy realizacji zadania:**

1. Upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży;
2. Prowadzenie zajęć sportowych i sportowo-rekreacyjnych w następujących dyscyplinach:
  - piłka siatkowa
  - koszykówka
  - siatkówka plażowa
  - badminton
3. Organizowanie i udział w zawodach, rozgrywkach.
4. Organizowanie imprez sportowych na terenie Gminy Koronowo.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Wysokość środków na realizację zadania wynosi 9.000,00 zł (Dziewięć tysięcy 00/100).

**III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W konkursie nie mogą brać udziału organizacje i podmioty, które w przeszłości nieprawidłowo rozliczyły dotację lub wykorzystały przyznaną dotację niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Zlecenie zadania i przyznanie dotacji nastąpi z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240) oraz innych właściwych przepisów.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
6. Burmistrz Koronowa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Dotacja będzie przekazana jednorazowo lub w transzach.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami, w zakresie opisanym w ofercie.
2. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by działaniami wynikającymi z programu objęta była jak największa liczba mieszkańców Gminy Koronowo.
3. Koszty realizacji zadania poniesione przez oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez zleceniodawcę.
4. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta, z zastrzeżeniem, że okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

#### **V. Termin i warunki składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć na druku zgodnym z wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207).
2. Do oferty należy dołączyć:
  - Aktualny statut;
  - Aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia);
  - Sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za poprzedni rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności;
  - Zaświadczenie z banku lub kserokopia wyciągu rachunku bankowego, informacje o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu.
3. Oferty, podpisane przez uprawnione osoby i zawierające wymagane załączniki, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:
  - **„Konkurs ofert - Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu”,**
  - w terminie do 26 marca 2010 roku (piątek) do godz. 15.30.** w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Koronowie, Pl. Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo lub przesłać pocztą na podany powyżej adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do urzędu.
4. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w terminie 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Koronowa.
4. Oceny ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
  - spełnienie warunków formalno-prawnych;
  - zgodność oferty ze statutem oferenta;
  - zakres rzeczowy zadania, celowość i realność jego wykonania;
  - rodzaj i celowość planowanych kosztów;
  - posiadanie przez oferenta odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego;
  - osiągnięcia i doświadczenie oferenta w realizacji proponowanego lub podobnego zadania;
  - posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania;

- objęcie programem jak największej liczby mieszkańców Gminy Koronowo, w tym dzieci i młodzieży;
  - wykonanie poprzednich przedsięwzięć przez dany podmiot, zwłaszcza uzyskanie oczekiwanych efektów, spełnienie celów, rzetelność i terminowość ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotu, który uzyskał dotację oraz o wysokości dotacji podejmie Burmistrz Koronowa w formie zarządzenia.
6. Burmistrz Koronowa w określonym terminie zawiadomi w formie pisemnej wnioskodawców o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.
7. Informacja o wyniku konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

## **VII. Postanowienia końcowe:**

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Koronowo a oferentem.
2. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:
  - wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
  - dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego oryginałów dokumentów (rachunków, faktur) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;
  - zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów itp. informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Samorząd Gminy Koronowo.
3. Przy rozliczeniu dotacji będą honorowane tylko wydatki związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

**BURMISTRZ**  
*mgr Stanisław Gliszczyński*