

**ZARZĄDZENIE BURMISTRZA KORONOWA**  
**Nr OR/S/0151-12/10**  
**z dnia 1 marca 2010 r.**

w sprawie powołania Komisji do oceny i wyboru agenta emisji obligacji komunalnych Gminy Koronowo

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) zarządza się, co następuje

§ 1. Powołuje się Komisję w następującym składzie:

1. Leszek Czerkowski - przewodniczący
2. Barbara Koniarska - członek
3. Tomasz Angielczyk - członek

§ 2. Komisja dokona oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 3. 1. Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.

2. Komisja zakończy pracę z dniem podpisania umowy na emisję obligacji komunalnych z wybranym bankiem.

§ 4. Ogłoszenie wyniku nastąpi po zatwierdzeniu najkorzystniejszej oferty przez Przewodniczącego Zarządu Powiatu.

§ 5. Komisja pracuje zgodnie z Regulaminem Prac Komisji stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6. Zobowiązuje się Komisję do zachowania pełnej tajności prac i sporządzonego przez nią protokołu.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Koronowo.

**BURMISTRZ**  
**mgr Stanisław Gliszczyński**

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr OR/S/0151-12/10  
Burmistrza Koronowa  
z dnia 1 marca 2010 roku

**Regulamin Pracy Komisji**  
**w zakresie postępowania w trybie zamówienia publicznego na wybór agenta emisji**  
**obligacji komunalnych dla Gminy Koronowo**

**1. Powołanie Komisji**

- 1.1 Komisja dokonuje oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie Zarządzenia Burmistrza Koronowa Nr OR/S/0151-12/10 z dnia 1 marca 2010 roku w sprawie powołania Komisji do oceny i wyboru agenta emisji obligacji komunalnych Gminy Koronowo.
- 1.2 Komisja powołana zostaje Zarządzeniem Burmistrza.
- 1.3 Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
- 1.4 Komisja może obradować, gdy jest obecna większość jej składu osobowego.

**2. Zadania Komisji**

- 2.1 Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2.2 Otwarcie ofert i sporządzenie odpowiedniego zbiorczego zestawienia nadesłanych ofert wraz z warunkami cenowymi.
- 2.3 Dokonanie oceny czy oferenci spełniają wymagane warunki.
- 2.4 Dokonanie oceny złożonych ofert i wybranie oferty najkorzystniejszej.
- 2.5 W przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana – dokonanie wyboru nowego oferenta spośród ważnych złożonych ofert.
- 2.6 Komisja kończy postępowanie w dniu podpisania umowy na organizację i emisję obligacji komunalnych.

**3. Otwarcie ofert**

- 3.1 Komisja dokonuje publicznego otwarcia ofert w terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.
- 3.2 Komisja odeśle nie otwarte oferty oferentom, którzy wycofali swoje oferty w sposób zgodny z ustaleniami lub złożyli oferty po terminie.
- 3.3 Przed otwarciem każdej oferty Przewodniczący Komisji sprawdzi je i okaże obecnym członkom Komisji stan zabezpieczenia ofert.
- 3.4 Po otwarciu każdej z ofert Przewodniczący odczyta i odnotowuje w protokole:
  - datę i godzinę otrzymania ofert,
  - nazwę i siedzibę oferenta,
  - cenę oferty.

**4. Ocena ofert**

- 4.1 W trakcie procedury oceny ofert Komisja oceni czy każda z ofert została prawidłowo podpisana przez uprawnionych przedstawicieli i zawiera wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 4.2 Komisja dokona wyboru oceny najkorzystniejszej w oparciu o kryterium cenowe.
- 4.3 Przewodniczący Komisji przedłoży do zatwierdzenia Burmistrzowi kompletny i podpisany protokół postępowania.

- 4.4 W przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana, Komisja dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert.
- 4.5 Wybór najkorzystniejszej oferty przygotowuje Przewodniczący Komisji i przedkłada Burmistrzowi Koronowa.

  
BURMISTRZ  
mgr Stanisław Gliszczyński

  
RADCA PRAWNY  
Rafał Bułko  
(Bd 707)