

Zarządzenie
Burmistrza Koronowa
OR/S/0151-~~22~~/2010
z dnia 31 marca 2010 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w roku 2010 w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 22 stycznia 2010 r. o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146) oraz Uchwały Nr XLI/465/09 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 25 listopada 2009 roku w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy organów samorządowych gminy Koronowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2010

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wykonanie w 2010 roku zadania publicznego w sferze podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

- w Biuletynie Informacji Publicznej,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego,
- na stronie internetowej www.koronowo.pl

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się koordynatorowi ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Stanisław Głiszczyński

RADCA PRAWNY
Rafał Bułka
(Bd 707)

**Burmistrz Koronowa
ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na wykonanie w 2010 roku zadania publicznego
przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku
publicznego w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej,
pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej
i kulturowej.**

I. Rodzaj i formy realizacji zadania:

1. Prowadzenie wśród dzieci i młodzieży całorocznej działalności oświatowo-wychowawczej (warsztaty, wycieczki, imprezy sportowe i kulturalne).
2. Inicjowanie programów profilaktycznych, antyalkoholowych i przeciwdziałających uzależnieniu dzieci i młodzieży.
3. Pogłębianie wiedzy historycznej i etnograficznej dzieci i młodzieży na temat regionu.
4. Organizowanie przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska naturalnego.
5. Organizowanie obchodów świąt państwowych.
6. Opieka nad miejscami pamięci narodowej.
7. Organizowanie plenerowych wystaw związanych z miejscami pamięci narodowej.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Wysokość środków na realizację zadania wynosi 18.000,00 zł (Osiemnaścietysięcy00/100).

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W konkursie nie mogą brać udziału organizacje i podmioty, które w przeszłości nieprawidłowo rozliczyły dotację lub wykorzystały przyznaną dotację niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Zlecenie zadania i przyznanie dotacji nastąpi z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 22 stycznia 2010 r. o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240) oraz innych właściwych przepisów.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
6. Burmistrz Koronowa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do

czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

7. Dotacja będzie przekazana jednorazowo lub w transzach.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami, w zakresie opisanym w ofercie.

2. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by działaniami wynikającymi z programu objęta była jak największa liczba mieszkańców Gminy Koronowo.

3. Koszty realizacji zadania poniesione przez oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez zleceniodawcę.

4. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta, z zastrzeżeniem, że okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć na druku zgodnym z wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207).

2. Do oferty należy dołączyć:

- Aktualny statut;

- Aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia);

- Sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za poprzedni rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności;

- Zaświadczenie z banku lub kserokopia wyciągu rachunku bankowego, informacje o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu.

3. Oferty, podpisane przez uprawnione osoby i zawierające wymagane załączniki, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

- **„Konkurs ofert - podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej”, w terminie do 21 kwietnia 2010 roku (środa) do godz. 15.30.** w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Koronowie, Pl. Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo lub przesłać pocztą na podany powyżej adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do urzędu.

4. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty.

2. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Koronowa.

4. Oceny ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:

- spełnienie warunków formalno-prawnych;

- zgodność oferty ze statutem oferenta;

- zakres rzeczowy zadania, celowość i realność jego wykonania;

- rodzaj i celowość planowanych kosztów;

- posiadanie przez oferenta odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego;
 - osiągnięcia i doświadczenie oferenta w realizacji proponowanego lub podobnego zadania;
 - posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania;
 - objęcie programem jak największej liczby mieszkańców Gminy Koronowo, w tym dzieci i młodzieży;
 - wykonanie poprzednich przedsięwzięć przez dany podmiot, zwłaszcza uzyskanie oczekiwanych efektów, spełnienie celów, rzetelność i terminowość ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotu, który uzyskał dotację oraz o wysokości dotacji podejmie Burmistrz Koronowa w formie zarządzenia.
6. Burmistrz Koronowa zawiadomi wnioskodawców o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.
7. Informacja o wyniku konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

VII. Postanowienia końcowe:

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Koronowo a oferentem.
2. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:
 - wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
 - dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego oryginałów dokumentów (rachunków, faktur) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;
 - zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów itp. informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Samorząd Gminy Koronowo.
3. Przy rozliczeniu dotacji będą honorowane tylko wydatki związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.