

Zarządzenie
Burmistrza Koronowa
Nr SG/0151-21/10
z dnia 30. marca 2010 roku

w sprawie przyjęcia „Założeń do organizacji pracy szkół i przedszkoli w roku szkolnym 2010/2011”

Na podstawie art. 34a ust.2 pkt 3 w związku z art. 5c pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity:Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: z 2001 r. Dz.U. NR 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 24 ust.1, pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz.232, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „**Założenia do organizacji pracy szkół i przedszkoli w roku szkolnym 2010/2011**”, dla których organem prowadzącym jest gmina Koronowo, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół i przedszkoli prowadzonych przez gminę Koronowo oraz dyrektorowi Miejsko-Gminnego Zespołu Edukacji w Koronowie

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Stanisław Gliszczyński

Założenia do organizacji pracy szkół i przedszkoli w roku szkolnym 2010/2011

I. Postanowienia ogólne

1. Założenia do przygotowania organizacji roku szkolnego w gminie Koronowo określone są corocznie.
2. Za opracowanie arkusza organizacji szkoły/ przedszkola, zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami prawa oraz poniżej ustalonymi założeniami, odpowiedzialny jest dyrektor szkoły/ przedszkola.
3. Podstawą przygotowania arkusza organizacji szkoły/przedszkola jest:
 - 1) opracowany szkolny plan nauczania dla każdego etapu edukacyjnego z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego, przygotowany na podstawie obowiązujących ramowych planów nauczania.
 - 2) plan pracy wychowawczo-dydaktycznej opracowany przez przedszkole w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego.
4. Arkusz organizacyjny przedłożony przez dyrektora szkoły/ przedszkola do zatwierdzenia organowi prowadzącemu powinien zawierać:
 - 1) godziny wynikające ze szkolnych planów nauczania,
 - 2) godziny wynikające z obligatoryjnych podziałów na grupy,
 - 3) godziny zniżek funkcyjnych dyrektorów, wicedyrektorów i innych pracowników, dla których przewidziano obniżkę godzin,
 - 4) godziny nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacyjnych, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka – przyznane przed datą złożenia arkusza na okres obejmujący rok szkolny 2010/2011
 - 5) dodatkowe godziny przyznane przez organ prowadzący na prace z dzieckiem uzdolnionym
 - 6) godziny zajęć nielekcyjnych (biblioteka, pedagog, świetlica)
 - 7) liczbę etatów pracowników administracji i obsługi znajdującą zabezpieczenie w planie finansowym szkoły/przedszkola na 2010 rok
5. Ponadto, do arkusza organizacji pracy szkoły/ przedszkola należy dołączyć :
 - 1) tabelę z informacją o kwalifikacjach nauczycieli, ich stopniach awansu i stażu pracy, sposobu nawiązania stosunku pracy, wymiaru pensum, liczby godzin ponadwymiarowych oraz uwzględnić dane o nauczycielach przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych w roku szkolnym 2010/2011 ze wskazaniem terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań,
 - 2) imienny wykaz nauczycieli planowanych do zatrudnienia w ramach uzupełnienia etatu
 - 3) informację o konieczności odstąpienia od zasad organizacji
6. Wypełniony arkusz organizacyjny szkoły/ przedszkola w 2 egzemplarzach wraz z kpl załączników należy złożyć **do dnia 30 kwietnia 2010 roku w Miejsko-Gminnym Zespole Edukacji.**
7. Uzgodnianie projektowanej organizacji pracy szkół/ przedszkoli z organem prowadzącym odbywać się będzie w następujących terminach:
 - 1) dla szkół do 15 maja br. ,
 - 2) dla przedszkoli do 20 maja br.



II. Standardy dotyczące liczebności oddziałów

1. Liczba uczniów w klasie pierwszej w szkole podstawowej na terenie gminy Koronowo powinna wynosić co najmniej 16 , a na terenie miasta Koronowo co najmniej 25 i więcej.
2. Liczba uczniów w klasie pierwszej gimnazjum powinna wynosić 25 i więcej.
3. Dany oddział w szkole ulega rozwiązaniu, jeżeli ilość uczniów jest mniejsza niż 16 i istnieje możliwość połączenia tego oddziału (na tym samym poziomie) z innymi funkcjonującymi w tej szkole.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, biorąc pod uwagę warunki lokalowe oraz liczbę dzieci w obwodzie danej szkoły – liczba uczniów w oddziale , o którym mowa w ust. 1 i 2 może być niższa – po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
5. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym oraz oddziale „0” wynosi 25. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, biorąc pod uwagę warunki lokalowe , liczba dzieci w tych oddziałach może być niższa, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
6. Do klas pierwszych szkoły podstawowej i gimnazjum uczniowie spoza gminy Koronowo mogą być przyjęci tylko w przypadkach wolnych miejsc i w takiej liczbie, która nie spowoduje dodatkowych kosztów funkcjonowania danego oddziału.
7. Liczba uczniów w grupie wychowawczej w świetlicy nie powinna przekraczać 30.
8. W oddziale integracyjnym liczba uczniów lub wychowanków wynosi od 15 do 20, w tym 3-5 uczniów niepełnosprawnych z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia integracyjnego.
9. Utworzenie nowego oddziału integracyjnego wymaga zgody organu prowadzącego i spełnienia następujących warunków:
 - przygotowania uzasadnienia,
 - posiadanie programu zajęć przyjętego przez radę pedagogiczną do 31 sierpnia 2010 roku,
 - posiadanie przez nauczyciela przygotowania do pracy z dzieckiem o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - spełnienie warunków technicznych obiektu i posiadanie specjalistycznego wyposażenia umożliwiającego uczestnictwo dziecka niepełnosprawnego w zajęciach,
 - określenie skutków finansowych utworzenia oddziału integracyjnego,
10. W roku szkolnym 2010/2011 wyznacza się następujące priorytety:
 - zapewnienie dzieciom w wieku 6 lat obowiązku odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - zapewnienie dzieciom w wieku 5 lat prawa do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - przyjmowanie do klas pierwszych szkół podstawowych dzieci sześciolletnich, których rodzice wystąpią o to z wnioskiem do dyrektora szkoły,
 - dostosowywanie form organizacyjno-prawnych wychowania przedszkolnego do potrzeb lokalnego środowiska i racjonalizacji kosztów,
 - monitorowanie przygotowania szkół i przedszkoli do obniżania wieku szkolnego.

III. Zasady organizacji zajęć

1. Podział na grupy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych , informatyki i technologii informacyjnej następuje w oddziałach liczących co najmniej 24 uczniów, z wyjątkiem oddziałów integracyjnych w których grupa musi liczyć co najmniej 5 uczniów.
2. Liczba uczniów w grupie na zajęciach z informatyki i technologii informacyjnej nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej.
3. W przypadku szkół, w których wprowadzenie powyższej zasady nie jest możliwe, dyrektorzy szkół obowiązani są do dostosowania placówek do wymogu określonego w pkt 2 do 31 sierpnia 2012 r.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, z tym że w klasach IV-VI szkoły podstawowej i gimnazjum zajęcia wychowania

- fizycznego mogą być prowadzone oddzielnie dla dziewcząt i chłopców. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub grup międzyklasowych .
5. Zajęcia z religii/ etyki oraz zajęcia z wychowania do życia w rodzinie realizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami.
 6. W szkole mogą być prowadzone nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne, stosownie do posiadanych w budżecie środków finansowych.
 7. Ustala się tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem posiadającym orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w wymiarze:
 - dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej – 6 godzin,
 - dla uczniów klas IV-VI szkoły podstawowej – 8 godzin,
 - dla uczniów gimnazjum - 10 godzin
 8. Dla dzieci objętych obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego realizowany bezpośrednio z dzieckiem wynosi 4 godziny.
 9. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka może być organizowane w przedszkolu i szkole podstawowej w wymiarze 4 godzin miesięcznie.
 10. Wniosek o przyznanie godzin nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacyjnych oraz wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka należy składać do MGZE łącznie z projektem aneksu.
- Niedopuszczalne jest przedłożenie do zatwierdzenia aneksu po dacie obowiązywania zmian.
11. Godziny nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacyjnych oraz wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka – przyznane po dacie złożenia arkusza należy uwzględniać we wrześniowym lub późniejszym aneksie do arkusza.

IV. Standardy dotyczące zatrudnienia nauczycieli

1. Stanowisko wicedyrektorów tworzy się w następujący sposób:
 - 1) 1 stanowisko :
 - w przedszkolach liczących co najmniej 8 oddziałów,
 - w szkołach (zespołach) liczących od 12 do 24 oddziałów,
 - 2) 2 stanowiska w szkołach liczących powyżej 24 oddziałów
2. Tworzenie w szkole/przedszkolu innych stanowisk kierowniczych wymaga zgody organu prowadzącego.
3. W arkuszach organizacji nie należy planować zatrudnienia nauczycieli bez pełnych kwalifikacji (dotyczy nowo zatrudnianych nauczycieli).
4. W pierwszej kolejności należy zatrudniać nauczycieli, którzy zgodnie z art. 22 Karty Nauczyciela winni uzupełniać godziny brakujące do obowiązującego pensum godzin.
5. Należy zatrudniać absolwentów szkół wyższych wyłącznie z pełnymi kwalifikacjami.
6. Nauczyciele korzystający ze zniżki godzin nie mogą realizować godzin ponadwymiarowych.
7. *Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach /przedszkolach w związku ze obniżką godzin wprowadzoną uchwałą Nr XXXV/408/09 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 24 czerwca 2009 r. można przydzielić max 6 godzin ponadwymiarowych, a zastępstwa doraźne mogą być przydzielone w sytuacjach wyjątkowych.*
8. Nie przewiduje się godzin ponadwymiarowych w przedszkolach- jedyny wyjątek to zastępstwo spowodowane chorobą nauczyciela.



9. W szczególnych przypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania lub zapewnieniem uczniowi opieki, nauczyciel może mieć przydzielone godziny ponadwymiarowe – zgodnie z posiadaną specjalnością.
10. *Należy dążyć do zatrudniania przede wszystkim nauczycieli w pełnym wymiarze czasu pracy oraz unikać zatrudnienia nauczycieli, którzy mają zagwarantowany pełny etat w innej placówce.*

V. Standardy dotyczące zatrudniania pracowników administracji i obsługi

1. Zatrudnienie pracowników administracji i obsługi w szkołach i przedszkolach należy utrzymać na dotychczasowym poziomie, w wymiarze odpowiadającym zaplanowanym środkom w planie finansowym placówki na rok 2010.
2. O podziale etatów pracowników administracji i obsługi na poszczególne stanowiska pracy decyduje dyrektor, po uwzględnieniu potrzeb szkoły/przedszkola i stosownie do przyznanych szkole/przedszkolu środków w planie finansowym, w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
3. W roku szkolnym 2010/2011 nie przewiduje się zatrudniania dodatkowych pracowników administracji i obsługi.

VI. Inne ustalenia

1. Wszelkie zmiany w organizacji pracy szkoły, przedszkola powstałe w trakcie roku szkolnego, należy zgłaszać do akceptacji niezwłocznie na co najmniej 5 dni roboczych przed datą wprowadzenia zmian.
2. Zawieranie umów na zastępstwo wynikających z dłuższych nieobecności nauczycieli jest dopuszczalne w formie aneksu do projektu
3. Jeżeli liczba dzieci przyjętych do przedszkola w miesiącu wrześniu spowoduje zmniejszenie/zwiększenie liczby oddziałów zatwierdzonych w arkuszu, należy sporządzić aneks do arkusza do 30 września 2010 r. Powyższe ustalenia obowiązują także w przypadku zmian w ciągu roku szkolnego.
4. Godziny nauczania indywidualnego/specjalnego dla uczniów kontynuujących nauczanie w tej formie, posiadających orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej na kolejny rok szkolny wpisuje się do arkusza organizacyjnego załączając wykaz numerów orzeczeń (bez danych osobowych)
5. Godziny nauczania indywidualnego dla uczniów, którzy otrzymują orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w trakcie roku szkolnego - odnotowuje się w aneksie do arkusza organizacyjnego szkoły i przedkłada do zatwierdzenia organowi prowadzącemu.
6. Czas pracy biblioteki szkolnej należy zorganizować biorąc pod uwagę potrzeby uczniów.
7. Czas pracy świetlicy należy zaplanować biorąc pod uwagę potrzeby rodziców, uczniów i rzeczywisty czas przebywania dzieci w świetlicy.
8. Godziny ponadwymiarowe, w tym płatne zastępstwa należy przydzielać w sposób zapewniający osiąganie średniego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
9. *Dla dyrektorów szkół i przedszkoli poniedziałki winny być dniami wolnymi od zajęć dydaktycznych.*

