

Zarządzenie
Burmistrza Koronowa
OR-S.0050.12.2011
z dnia 21 stycznia 2011 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych w roku 2011 w zakresie rozwoju sportu.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.); Uchwały Nr LVIII/616/10 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie ustalenia warunków i trybu postępowania o udzielenie dotacji w zakresie rozwoju sportu podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych na realizację zleconych zadań publicznych; ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wykonanie w 2011 roku zadań publicznych w zakresie rozwoju sportu.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

- w Biuletynie Informacji Publicznej,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego,
- na stronie internetowej gminy Koronowo.

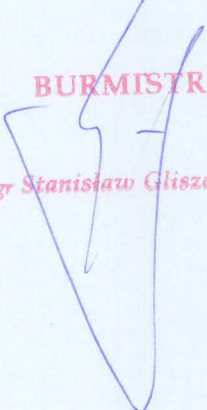
§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się koordynatorowi ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

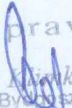
§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Stanisław Gliszczyński



radca prawny
Miroslaw Minkiewicz
OIRP Bydgoszcz



Załącznik Nr 1
do Zarządzenia OR-S.0050.12.2011
Burmistrza Koronowa
z dnia 21 stycznia 2011 r.

**Burmistrz Koronowa
ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na wykonanie w 2011 roku zadań publicznych
przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych w roku 2011
w zakresie rozwoju sportu**

I. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

1. Na realizację zadań z zakresu rozwoju różnych dyscyplin sportowych na terenie gminy, zgodnie z projektem budżetu gminy Koronowo na rok 2011, planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **360.000,00 zł** (Trzystasześćdziesiątytyśięć00/100). W roku 2010 przeznaczono 404.000,00 zł (Czterystacztętyśięć00/100).
2. Powyższa kwota może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu gminy w części przeznaczony na realizację zadań, z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć kluby i zespoły sportowe mające swoją siedzibę na terenie gminy Koronowo oraz działające na jej obszarze, nie działające w celu osiągnięcia zysku, które prowadzą działania w zakresie rozwoju sportu i uczestniczą we współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych lub indywidualnych.
2. W konkursie nie mogą brać udziału organizacje i podmioty, które w przeszłości nieprawidłowo rozliczyły dotację lub wykorzystały przyznaną dotację niezgodnie z przeznaczeniem i wobec których toczy się postępowanie o zwrot dotacji.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Zlecenie zadań i przyznanie dotacji nastąpi z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857); Uchwały Nr LVIII/616/10 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie ustalenia warunków i trybu postępowania o udzielenie dotacji w zakresie rozwoju sportu podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych na realizację zleconych zadań publicznych; ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240) oraz innych właściwych przepisów.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania i przedstawić korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub wycofać ofertę.
6. Burmistrz Koronowa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Dotacja będzie przekazywana jednorazowo lub w transzach.
8. Dotacja może być przeznaczona na:
 - realizację programów szkolenia sportowego,
 - pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,

- pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- zakup niezbędnego sprzętu sportowego.

III. Terminy i warunki realizacji zadań:

1. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami, w zakresie opisanym w ofercie.
2. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Burmistrza Koronowa w formie pisemnej z prośbą o akceptację.
3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by działaniami wynikającymi z programu objęta była jak największa liczba mieszkańców Gminy Koronowo.
4. Koszty realizacji zadania poniesione przez oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez zleceniodawcę.
5. Szczegółowe terminy i warunki realizacji poszczególnych zadań każdorazowo określone będą w zawartych umowach.
6. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta, z zastrzeżeniem, że okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

IV. Termin i warunki składania ofert:

1. Wzór oferty można pobrać ze strony internetowej Gminy Koronowo www.koronowo.pl lub osobiście w Urzędzie Miejskim w Koronowie, pokój nr 8.
 2. Do oferty należy dołączyć:
 - Aktualny statut lub inny akt regulujący status podmiotu i wskazujący organy uprawnione do reprezentacji;
 - Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu;
 - Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek zysków i strat) z działalności podmiotu za poprzedni rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności;
 - Kserokopię wyciągu rachunku bankowego, informacje o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu;
 - Wykaz – liczbę zawodników, z uwzględnieniem liczby zawodników kategorii młodzieżowej;
 - Kserokopię licencji klubu, licencję zawodników, kartę zgłoszenia lub inny dokument uprawniający do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym;
 - Wykaz kadry szkoleniowej;
 - Osiągnięcia sportowe za rok 2010 oraz wyniki współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży;
 - Kalendarz ważniejszych imprez sportowych, których organizacja planowana jest na terenie Gminy Koronowo w 2011 roku;
 - Wykaz środków finansowych pozyskanych na działalność sportową w roku 2010;
 - Programy imprez, terminarze rozgrywek, komunikaty itp.
- W przypadku złożenia kserokopii dokumentów, osoby reprezentujące oferenta zobowiązane są potwierdzić je za zgodność z oryginałem.
3. W konkursie mogą brać udział kluby sportowe i stowarzyszenia kultury fizycznej, nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które uczestniczą we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym

w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia oraz, które spełniają łącznie niżej określone warunki:

- siedziba klubu mieści się na terenie Gminy Koronowo,
- klub zrzesza zawodników, w tym zaliczanych do grupy młodzieżowej, uprawiających określoną dyscyplinę sportu, olimpijską lub nie olimpijską i posiadających licencję zawodnika, kartę zgłoszenia lub inny dokument uprawniający do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym,
- klub uczestniczy w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych i indywidualnych na szczeblu ponad gminnym,
- klub angażuje się we współpracę z Urzędem Miejskim w Koronowie,
- klub zapewnia udział środków własnych na realizację niniejszego zadania.

4. Dotacje nie będą udzielane podmiotom, które nieprawidłowo wykonały zlecone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków Gminy Koronowo.

5. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania wyłącznie wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

6. Oferty, opieczetowane i podpisane przez uprawnione osoby oraz zawierające wymagane załączniki, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Konkurs ofert – rozwój sportu**” **w terminie do 11 lutego 2011 roku (piątek) do godz. 14.00** w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Koronowie, Pl. Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo lub przesłać pocztą na podany powyżej adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do urzędu.

7. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w terminie 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszych ofert.
3. Otwarcia i oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Koronowa.
4. Oceny ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
 - spełnienie wymogów formalnych;
 - rodzaj i cel zadania;
 - sposób realizacji zadania;
 - kosztorys, w szczególności ze względu na rodzaj kosztów;
 - udział środków własnych i posiadanych z innych źródeł;
 - zasoby kadrowe;
 - dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań z zakresu sportu;
 - wyniki we współzawodnictwie sportowym, osiągnięcia, doświadczenie, referencje;
 - dotychczasowa współpraca z Urzędem Miejskim w Koronowie, w tym rzetelne i terminowe wywiązywanie się z zawartych umów i porozumień.
5. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dofinansowanie oraz o wysokości dotacji podejmie Burmistrz Koronowa w formie zarządzenia.
6. Burmistrz Koronowa w określonym terminie zawiadomi w formie pisemnej wnioskodawców o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.
7. Informacja o wyniku konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej gminy Koronowo.

VI. Postanowienia końcowe:

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Koronowo a oferentem.
2. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:
 - wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania;
 - dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego oryginałów dokumentów (rachunków, faktur) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;
 - zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach oraz własnych stronach internetowych herbu Gminy Koronowo, a także informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Samorząd Gminy Koronowo.
3. Przy rozliczeniu dotacji będą honorowane tylko wydatki związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
4. W przypadku, gdy Burmistrz Koronowa przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, oferent może:
 - odstąpić od zawarcia umowy powiadamiając o tym pisemnie Urząd Miejski w Koronowie;
 - zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.
5. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego konkursu udzielane są przez Inspektora ds. Sportu i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi p. Danutę Kędzierską, pokój nr 8, tel. 52 38 26 481.

BURMISTRZ
mgr Stanisław Gliszczyński