

Zarządzenie
Burmistrza Koronowa
Nr OR-S.0050.75.2011
z dnia 08 lipca 2011r.

w sprawie: powołania Pana Jarosława Stoby, na stanowisko pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych.

Na podstawie art.14 ust. 2 ustawy z dnia 05 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz..1228).

powołuję:

§1

Pana Jarosławę Stobę, na pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Miejskim w Koronowie, od dnia 08 lipca 2011r.

Szczegółowy zakres obowiązków, na wymienionym stanowisku, określa załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§2

Czynię Pana odpowiedzialnym za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych w Urzędzie Miejskim w Koronowie.

§3

Jako pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych podlega Pan bezpośrednio Burmistrzowi Koronowa.

§4

Z dniem 08 lipca 2011r. traci moc Zarządzenie Burmistrza Koronowa Nr KO/0152/38/03 z dnia 10 czerwca 2003r.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr Stanisław Gliszczyński

Zgodnie z art. 15.1 ustawy z dnia 05 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2010 Nr 182, poz..1228), do zadań pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych należy:

1. zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego,
2. zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne,
3. zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka,
4. kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowa (co najmniej raz na trzy lata) kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów,
5. opracowywanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji kierownika jednostki organizacyjnej, planu ochrony informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego i nadzorowanie jego realizacji,
6. prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych,
7. prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających,
8. prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w jednostce organizacyjnej albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto, obejmującego wyłącznie:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) numer PESEL,
 - c) imię ojca,
 - d) datę i miejsce urodzenia,
 - e) adres miejsca zamieszkania lub pobytu,
 - f) określenie dokumentu kończącego procedurę, datę jego wydania oraz numer,
9. przekazywanie odpowiednio ABW lub SKW do ewidencji, o których mowa w art. 73 ust. 1, danych, o których mowa w art. 73 ust. 2, osób uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych, a także osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub wobec których podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa, na podstawie wykazu, o którym mowa w pkt. 8.

BURMISTRZ
mgr Stanisław Gliszczyński