

Zarządzenie
Burmistrza Koronowa
Nr OR-S. 0050. 86.2011
z dnia 5 sierpnia 2011 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Zespole Szkół w Wierzchucinie Królewskim

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym(Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz.717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz.1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i Nr 28, poz.142 i 146, Nr 40, poz.230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz.113, Nr 117, poz.679, Nr 134, poz. 777), w związku z art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości(tj Dz. U. Nr 152 z 2009 r. , poz.1213, Nr 165, poz. 1316) zarządzam, co następuje:

§1.

W związku ze zmianą na stanowisku dyrektora Zespołu Szkół w Wierzchucinie Królewskim powołuję komisje inwentaryzacyjne do przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej, w składzie:

Komisja spisowa:

- 1) Bogumiła Borowicz - przewodniczący,
- 2) Dorota Żurek – przedstawiciel Gminy,
- 3) Grażyna Paradowska – członek komisji,
- 4) Andrzej Mrozik – członek komisji,

Komisja rozliczająca:

- 1) Małgorzata Mrozik – przewodniczący,
- 2) Jolanta Olejnik – członek komisji,
- 3) Magdalena Glonek

§ 2.

1. Celem inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej jest ustalenie rzeczywistego stanu aktywów i pasywów wynikającego z ksiąg rachunkowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości i ich zgodności ze stanem faktycznym oraz przekazanie dokumentacji szkolnej i dokumentacji kadrowej pracowników Zespołu Szkół w Wierzchucinie Królewskim.
2. Komisje sporządzają inwentaryzację zdawczo-odbiorczą obejmującą:
 - 1) środki trwałe,
 - 2) pozostałe środki trwałe – wyposażenie,
 - 3) materiały,
 - 4) wartości niematerialne i prawne,
 - 5) druki ścisłego zarachowania.

3. Komisje dokonują także spisu dokumentacji nauczania i spraw pracowniczych , w tym w szczególności:
 - 1) dokumentacji organizacji szkoły,
 - 2) dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki,
 - 3) dokumentacji kadrowej,
 - 4) dokumentacji w zakresie bazy i warunków bhp,
 - 5) archiwum szkoły.
4. Spis zdawczo-odbiorczy należy przeprowadzić w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej - zdającej i osoby przejmującej.

§ 3.

Osoba materialnie odpowiedzialną - przekazującą w ramach inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej - jest Pani Sabina Marszelska, a osobą przejmującą w ramach inwentaryzacji jest - Pan Piotr Bakalarski.

§ 4.

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na 31 sierpnia 2011 r. w terminie od dnia 19 sierpnia 2011 r. do dnia 31 sierpnia 2011 r.

§ 5.

1. Osoby powołane w skład Komisji ponoszą pełną odpowiedzialność za rzetelne i zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.
2. Zobowiązują komisje spisowe do:
 - 1) przestrzegania obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania przy inwentaryzacji majątku i odpowiedzialności za powierzone mienie,
 - 2) ustalenia różnic inwentaryzacyjnych,
 - 3) przedstawienia wniosków w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych i przyczyn ich powstania,
 - 4) przekazania kompletnej dokumentacji z inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej do MGZE w Koronowie w terminie 7 dni od zakończenia inwentaryzacji.

§ 6.

Zobowiązuję dyrektora MGZE w Koronowie do:

- 1) sprawdzenia przekazanej dokumentacji zdawczo-odbiorczej,
- 2) porównania wyników spisu z ewidencją księgową,
- 3) przekazania wyników rozliczenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej Burmistrzowi Koronowa.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącym Komisji.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Uzasadnienie

W związku z wyłonieniem kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół w Wierzchucinie Królewskim i powierzeniem funkcji dyrektora z dniem 1 września 2011 r. , w świetle art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, konieczne jest przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w przypadku zmian na stanowisku kierowniczym związanym z odpowiedzialnością materialną.

BURMISTRZ
mgr Stanisław Giszczyński