

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG PRZEDSZKOLA

zawarta w dniu 09.2011r. pomiędzy Przedszkolem Samorządowym z Oddziałami Integracyjnymi w Koronowie, reprezentowanym przez dyrektora Jolantę Kołodziejczyk zwanym dalej „przedszkolem”, a

Dane osobowe matki / prawnej opiekunki dziecka

Nazwisko i imię

Adres zamieszkania

Nr PESEL

Seria i numer dowodu osobistego

Wydanego przez

Dane osobowe ojca / prawnego opiekuna dziecka

Nazwisko i imię

Adres zamieszkania

Nr PESEL

Seria i numer dowodu osobistego

Wydanego przez

zwanym dalej „usługobiorcą”, o świadczenie usług dla **dziecka**:

Nazwisko i imię

Adres zamieszkania

Nr PESEL

§ 1

1. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

1) fachowej opieki dydaktyczno-wychowawczej

2) bezpłatnego realizowania podstawy programowej wprowadzonej Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół,

3) zapewnienia bezpieczeństwa w czasie przebywania dziecka na terenie przedszkola.

2. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie z wyżywienia.

3. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie z opieki w czasie przekraczającym realizowanie podstawy programowej.

4. Przedszkole realizuje podstawę programową w zakresie 5 godzin dziennie, w godzinach od godz. 8.00 do godz. 13.00.

§ 2

Zasady organizacji pracy przedszkola oraz rekrutacji dzieci określa statut przedszkola

§ 3

1. Usługobiorca oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z usług przedszkola od godz. do godz. na które składają się:

- 1) wyżywienie całonienne – tak/nie (niepotrzebne skreślić).
- 2) następujące rodzaje świadczeń wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego realizowane codziennie do godz. 8.00 i po godz. 13.00 w ilości godzin dziennie i obejmujące w szczególności:
 - a) zajęcia dydaktyczne wspomagające rozwój myślenia, spostrzegania, rozumowania, pamięci, uwagi i wyobraźni
 - b) gry i zabawy badawcze rozwijające zainteresowania i wiedzę o otaczającym świecie
 - c) zajęcia twórcze oraz odtwórcze rozwijające indywidualne uzdolnienia dzieci
 - d) zajęcia wspierające rozwój zdolności twórczych dzieci
 - e) zajęcia terapeutyczne (w tym terapia pedagogiczna i logopedyczna)
 - f) realizacja autorskich programów własnych przedszkoli
 - g) organizowanie przez przedszkola uroczystości i innych imprez z udziałem rodziców .
2. Usługobiorca zobowiązuje się do przyprowadzania dziecka i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną w zadeklarowanych w ust. 1 pkt.1 godzinach.
3. Usługobiorca może zmienić godziny korzystania z usług przedszkola od następnego miesiąca na podstawie odrębnej pisemnej deklaracji.

§ 4

1. Za świadczenie usług wykraczające poza podstawę programową, usługobiorca zobowiązuje się do ponoszenia odpłatności w wysokości stanowiącej iloczyn faktycznej liczby godzin pobytu dziecka dziennie, poza godzinami określonymi w § 1 ust. 4 oraz ilości dni pracy przedszkola w danym miesiącu oraz stawki godzinowej w wysokości 0,15% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. nr 200, poz. 1679 ze zm.), tj. 2,07 zł na dzień zawarcia umowy . Przez godzinę pobytu dziecka rozumie się każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka przed godz. 8.00 oraz każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka po godz. 13.00. W przedszkolu, w którym praca kończy się w połowie godziny zegarowej, za ostatnie pół godziny pobytu dziecka nalicza się połowę stawki godzinowej.
2. Za korzystanie dziecka z posiłków wskazanych w §3 ust. 1 pkt 1 usługodawca zobowiązuje się do zapłaty kwoty zł stawki żywieniowej za każdy dzień pracy przedszkola.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 1 i 2 wnoszone są do 10 dnia każdego następnego miesiąca. Opłaty o których mowa w ust. 1 i 2 podlegają aktualizacji w oparciu o zmiany minimalnego wynagrodzenia publikowane w Monitorze Polskim lub w przypadku zmiany Uchwały Rady Miejskiej w Koronowie dotyczącej zasad odpłatności za korzystanie z przedszkoli. Zmiana opłaty następuje z dniem wejścia w życie aktów prawnych wymienionych w zdaniu poprzednim.
4. Zmiana wysokości opłat nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

§ 5

Czas przyprowadzenia i odbioru dziecka z przedszkola będzie odnotowywany na liście obecności przez pracownika przedszkola.

§ 6

1. Usługobiorca może wypowiedzieć w formie pisemnej umowę w każdym czasie.
2. Przedszkole może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, po podjęciu decyzji o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w przypadku:
 - 1) nie uiszczenia opłaty za usługi przedszkola za okres 1 miesiąca,
 - 2) innych przyczyn określonych w Statucie Przedszkola.
3. W przypadku określonym w ust. 2 pkt 1, przedszkole jest upoważnione do wystąpienia przed właściwy sąd z powództwem o zwrot nie uiszczonej należności, powiększonej o należne odsetki.

§ 7

1. Umowa została zawarta na okres: od dnia 01.09.2011 roku do dnia 30 czerwca 2012 roku.
2. Zmiana warunków umowy z wyłączeniem przypadków określonych w § 4 wymaga zgody obu stron.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy ustawy o systemie oświaty, rozporządzeń wykonawczych oraz uchwał Rady Miejskiej w Koronowie dotyczących zasad odpłatności za korzystanie z przedszkoli, a także przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.

§ 10

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

USŁUGOBIORCA

PRZEDSZKOLE

radca prawny
Miroslaw Ambrowicz
KOD Ewidencji