

Zarządzenie Burmistrza Koronowa
Nr OR-S.0050.117.2011
z dnia 26 września 2011 roku.

**w sprawie wprowadzenia zmian do polityki rachunkowości przyjętej
w Urzędzie Miejskim w Koronowie.**

Na podstawie przepisów art. 10 ust.2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, zm. z 2009 r. Dz. U. Nr 157 poz. 1241, Dz. U. Nr 165 poz. 1316, z 2010 r. Dz. U. Nr 47 poz. 278, z 2011 r. Dz. U. Nr 102 poz. 585), szczególnych ustaleń art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 157 poz. 1240, zm. z 2010 r. Dz. U. Nr 28 poz. 146, Dz. U. Nr 96 poz. 620, Dz. U. Nr 123 poz. 835, Dz. U. Nr 152 poz.1020, Dz. U. Nr 238 poz.1578, Dz. U. Nr 257 poz.1726) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polski (Dz. U. z 2010 r. Nr 128, poz. 861), zarządza się co następuje:

§1. W załączniku Nr 1 Ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych do Zarządzenia Burmistrza Nr OR/S/0151-118/10 z dnia 27 grudnia 2010 r. w sprawie polityki rachunkowości po zdaniu „Okresem sprawozdawczym jest miesiąc, za który sporządza się sprawozdania według wytycznych zawartych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 3 lutego 2010 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2010 r. Nr 20 poz. 103 ze zmianami) dodaje się zapis w brzmieniu: „Wyjątek do wyżej wymienionych wytycznych stanowią sprawozdania Rb27S z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego sporządzane za miesiące marzec, czerwiec i wrzesień w terminie 20 dni po upływie okresu sprawozdawczego, natomiast sprawozdanie roczne do 20 lutego roku następnego. Ostateczne zamknięcie i otwarcie ksiąg rachunkowych jednostki następuje do dnia 30 kwietnia roku następnego, a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega zatwierdzeniu, w ciągu 15 dni od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy”.

§2. W załączniku Nr 5 Plan kont dla jednostek budżetowych do Zarządzenia Burmistrza Nr OR/S/0151-118/10 z dnia 27 grudnia 2010 r. w sprawie polityki rachunkowości dodaje się następujące konta syntetyczne i analityczne:

Zespół 0 – „Majątek jednostki”

Konta syntetyczne:

030 – „Długoterminowe aktywa finansowe”

073 - „Odpisy aktualizujące długoterminowe aktywa finansowe”

Konta analityczne:

od 030 – 1 do 030 - n - Ewidencja analityczna prowadzona według tytułów poszczególnych składników długoterminowych aktywów finansowych z podziałem na podmioty do których wniesiono udziały,

od 073 – 1 do 073 – n - Ewidencja odpisów aktualizujących długoterminowe aktywa finansowe według poszczególnych składników aktywów finansowych.

Objaśnienia kont.

1. Konto 030 - Konto 030 - "Długoterminowe aktywa finansowe".

Konto 030 służy do ewidencji długotrwałych aktywów finansowych, a w szczególności:

- 1) akcji i udziałów w obcych podmiotach gospodarczych,
- 2) akcji i innych długoterminowych papierów wartościowych, traktowanych jako lokaty o terminie wykupu dłuższym niż rok,
- 3) innych długotrwałych aktywów finansowych.

Na stronie Wn konta 030 ujmuje się zwiększenia, a na stronie Ma - zmniejszenia stanu długoterminowych aktywów finansowych. Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 030 powinna zapewnić ustalenie wartości poszczególnych składników długoterminowych aktywów finansowych według tytułów.

Konto 030 może wykazywać saldo Wn, które oznacza wartość długoterminowych aktywów finansowych.

2. Konto 073 - "Odpisy aktualizujące długoterminowe aktywa finansowe".

Konto 073 służy do ewidencji odpisów aktualizujących długoterminowe aktywa finansowe.

Konto może wykazywać saldo Ma, które oznacza wartość odpisów aktualizujących długoterminowe aktywa finansowe.

§3. W załączniku Nr 8 Instrukcja gospodarki kasowej w Urzędzie Miejskim w Koronowie do Zarządzenia Burmistrza Nr OR/S/0151-118/10 z dnia 27 grudnia 2010 r. w sprawie polityki rachunkowości zmienia się w dziale V pkt. 2 treść zdania „Wysokość pogotowia kasowego ustala kierownik jednostki w drodze zarządzenia” na „Wysokość pogotowia kasowego ustala kierownik jednostki na piśmie”.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r.

BURMISTRZ

Stanisław Głuszczyński

SKARBNIK GMINY

mgr Tomasz Angielczyk

radca prawny

Mirosław Klimkiewicz
OIRP Bydgoszcz