

**Zarządzenie Burmistrza Koronowa**  
**Nr OR-S.0050.35.2012**  
**z dnia 05-04-2012**

**w sprawie: powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Bieżąca obsługa geodezyjna Gminy Koronowo w roku 2012.**

Na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuje komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie „Bieżącej obsługi geodezyjnej Gminy Koronowo w roku 2012,„ w następującym składzie:

- |                           |                   |                   |
|---------------------------|-------------------|-------------------|
| 1. Przewodniczący Komisji | Leszek Czerkawski | - Z-ca Burmistrza |
| 2. Sekretarz              | Elżbieta Szalska  | - Wydział IPR     |
| 3. Członek                | Maria Musiał      | - Wydział IPR     |
| 4. Członek                | Barbara Piąt      | - Wydział RGGiOŚ  |

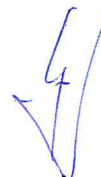
§ 2

Mając na celu zapewnienie sprawności działania komisji przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonanie czynności oraz przejrzystość jej prac powierzam komisji przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia – Barbara Piąt, Maria Musiał.
2. Sporządzenie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ) z zastrzeżeniem pkt 3 – Maria Musiał.
3. Inne czynności w przygotowaniu i przebiegu postępowania:
  - a) Opis przedmiotu zamówienia i określenie terminu wykonania zamówienia - Barbara Piąt, Maria Musiał.
  - b) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonania oceny ich spełniania oraz ustalenie wykazu oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – Barbara Piąt, Maria Musiał,
  - c) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem zaznaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – Barbara Piąt, Maria Musiał,
  - d) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SIWZ w zakresie pkt 2 – Maria Musiał,
  - e) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SIWZ w zakresie pkt 3 lit. a – Barbra Piąt, Maria Musiał,
  - f) Dokonanie oceny ofert pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, ocena ofert pod kątem terminów i warunków realizacji umowy, gwarancji i płatności, nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji – Leszek Czerkawski.
  - g) Dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełniania wymagań formalnoprawnych - Barbra Piąt, Maria Musiał,
  - h) sporządzenie protokołu z postępowania – Elżbieta Szalska.
  - i) Dokonanie oceny ofert pod kątem spełnienia wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym, dokonanie oceny sytuacji wykonawców pod kątem spełniania wymagań ekonomicznych i finansowych – Barbara Piąt, Maria Musiał.

§ 3

1. Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.
2. Komisja zakończy pracę z dniem podpisania umowy.



§ 4

Upoważniam Przewodniczącą Komisji do zasięgania opinii innych osób i ekspertów w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

§ 5

Zobowiązuję członków komisji do zachowania pełnej tajności pracy.

§ 6


Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Leszkowi Czerkawskiemu

§ 7

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
BURMISTRZ  
Stanisław Gliszczyński

radca prawny

  
Mirosław Kubiś  
OIRP Bydgoszcz