

Zarządzenie Burmistrza Koronowa

Nr OR-S.0050.78.2012

z dnia 20 czerwca 2012 r.

w sprawie określenia procedury likwidacyjnej, przeprowadzenia inwentaryzacji oraz rozdysponowania majątkiem likwidowanej szkoły w związku z likwidacją Szkoły Podstawowej w Łąsku Wielkim

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 26 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (Dz. U. Z 2009r. Nr 152 poz. 1223 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1.1. Określa się zasady i tryb przeprowadzenia czynności likwidacyjnych Szkoły Podstawowej w Łąsku Wielkim, zwanej dalej jednostką.

2. Likwidację jednostki przeprowadza się zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy – Karta Nauczyciela, kodeksu pracy oraz ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i Uchwały Nr XX/169/12 Rady Miejskiej w Koronowie w sprawie likwidacji Szkoły Podstawowej w Łąsku Wielkim

3. Czynności likwidacyjne przeprowadza Dyrektor likwidowanej jednostki.

§2. Dyrektor w szczególności zobowiązany jest do:

- 1) zawiadomienia o likwidacji szkoły odpowiednich organów, urzędów lub instytucji,
- 2) przeprowadzenia inwentaryzacji majątku, rozwiązania wszelkich umów, które funkcjonowały w jednostce np. dostawy energii, telefoniczne itp.
- 3) likwidacji zatrudnienia zgodnie z przepisami prawa (przeniesienia, rozwiązania stosunku zatrudnienia),
- 4) uporządkowania dokumentacji wg obowiązujących zasad i wymogów oraz jej zarchiwizowania,
- 5) sporządzenia sprawozdania z wykonania czynności likwidacyjnych na dzień zakończenia likwidacji jednostki i złożenia do Burmistrza Koronowa,
- 6) zamknięcia rachunku bankowego – Rady Rodziców,
- 7) sporządzenia wymaganych sprawozdań w szczególności finansowych i statystycznych na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych,
- 8) rozliczenia z Urzędem Skarbowym, ZUS, GUS,
- 9) zwrotu używanych pieczęci po zakończeniu likwidacji do Miejsko-Gminnego Zespołu Edukacji w Koronowie.

§3. W zakresie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dyrektor likwidowanej jednostki winien:

- 1) niewykorzystane przez jednostkę do dnia zakończenia likwidacji środki funduszu zgodnie z ustawą przekazać na rachunek Gminy Koronowo,
- 2) przygotować i przedłożyć w MGZE w Koronowie oraz w Zespole Szkół w Wierzchucinie Królewskim wykaz nauczycieli emerytów i rencistów, emerytów i rencistów administracji i obsługi, którzy zostaną objęci działalnością ZFŚS w Zespole Szkół w Wierzchucinie Królewskim.

§4. Dokumentację zlikwidowanej jednostki dyrektor przekazuje do Miejsko-Gminnego Zespołu Edukacji w Koronowie z wyjątkiem dokumentacji przebiegu nauczania, którą przekazuje organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, w terminie 1 miesiąca do dnia zakończenia likwidacji.

§5. Zobowiązuje się dyrektora likwidowanej szkoły do przeprowadzenia inwentaryzacji jednostki oraz zbiorów bibliotecznych.

§6. Zobowiązuje się dyrektora likwidowanej szkoły do sporządzenia spisu z natury środków trwałych i wyposażenia oraz innych składników majątkowych oraz wskazania sprzętu i wyposażenia, które może zostać przekazane Szkole Podstawowej w Sitowcu i Zespołowi Szkół w Wierzchucinie Królewskim zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Koronowie oraz przedmiotów, które należy zlikwidować przed dokonaniem inwentaryzacji oraz pozostałych przedmiotów i wyposażenia.

§7.1. Dyrektor szkoły likwidowanej sporządzi wykaz przedmiotów, które zostaną przejęte przez szkoły w Sitowcu, Wierzchucinie Królewskim oraz Gminę Koronowo. Wykaz ten musi zostać przekazany do dnia 6 lipca 2012 roku do zaaprobowania przez Burmistrza Koronowa.

2. Upoważnia się dyrektorów szkół w Sitowcu i Wierzchucinie Królewskim do przejęcia mienia zgodnie z zaaprobowanym wykazem i zobowiązuje się Dyrektora Szkoły w Łąsku Wielkim do sporządzenia protokołów zdawczo-odbiorczych do dnia 11 lipca 2012 roku.

§8. Dyrektor likwidowanej szkoły powołuje komisję inwentaryzacyjną i przeprowadza inwentaryzację pozostałego majątku wg stanu na dzień 31 sierpnia 2012 roku. W skład komisji inwentaryzacyjnej wchodzi przedstawiciele organu prowadzącego Gminę. Majątek ten zostanie przejęty przez Urząd Gminy w Koronowie.


§9. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Łąsku Wielkim.

§10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Stanisław Gliszczyński

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Zespołu Edukacji

mgr Ewa Chyła

radca prawny

Mirosław Klimtewicz
OIRP Bydgoszcz