

**Zarządzenie Burmistrza Koronowa**  
**Nr OR-S.0050.90.2012**  
**z dnia 2012-07-25**

w sprawie: powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup gruzu betonowego lub kamiennego oraz mieszanki wapienno-mineralnej do utwardzenia dróg gminnych.” na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tj. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Powołuję komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „Zakup gruzu betonowego lub kamiennego oraz mieszanki wapienno-mineralnej do utwardzenia dróg gminnych.”

w następującym składzie :

- |                           |                             |
|---------------------------|-----------------------------|
| 1. Przewodniczący komisji | Leszek Czerkawski           |
| 2. Sekretarz              | Elżbieta Szalska            |
| 3. Członek                | Jolanta Dombrowska-Chmielek |

**§ 2**

Mając na celu zapewnienie sprawności działania komisji przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystość jej prac powierzam komisji przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Sporządzenie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ), z zastrzeżeniem pkt 2 – Elżbieta Szalska.
2. Inne czynności w przygotowaniu i przebiegu postępowania:
  - a) Wyliczenie wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia, opis przedmiotu zamówienia i określenie terminu wykonania zamówienia, opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny ich spełniania oraz ustalenie wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – Jolanta Dombrowska-Chmielek.
  - b) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – Elżbieta Szalska.
  - c) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SIWZ w zakresie pkt. 1 – Elżbieta Szalska.
  - d) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SIWZ w zakresie pkt. 2 lit.a - Jolanta Dombrowska-Chmielek.
  - e) Dokonanie oceny ofert pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, ocena ofert pod kątem terminów i warunków realizacji umowy, gwarancji i płatności, nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji – Leszek Czerkawski.
  - f) Dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym, sporządzenie protokołu z postępowania - Elżbieta Szalska.

- g) Dokonanie oceny ofert pod kątem spełnienia wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, spełnienia przez wykonawców wymagań formalnoprawnych – Jolanta Dombrowska-Chmielek.

§ 3

1. Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.
2. Komisja zakończy pracę z dniem podpisania umowy.

§ 4

Upoważniam Przewodniczącego Komisji do zasięgania opinii innych osób i ekspertów w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

§ 5

Zobowiązuję członków komisji do zachowania pełnej tajności pracy.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Leszkowi Czerkawskiemu.

§ 7

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**BURMISTRZ**  
Stanisław Gliszczyński

  
**RADCA PRAWNY**  
Rafał Bułka  
(Ba 707)