

Zarządzenie Burmistrza Koronowa
Nr OR-S.0050.110.2012
z dnia 13-09-2012

w sprawie: powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego.

Na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuje komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego„ w następującym składzie:

| | | |
|--------------------------|---------------------|------------------|
| 1.Przewodniczący Komisji | Tomasz Angielczyk | - Skarbnik Gminy |
| 2.Sekretarz | Elżbieta Szalska | - Wydział IPR |
| 3.Członek | Jolanta Tyburska | - Wydział FB |
| 4.Członek | Barbara Koniarska | - Wydział FB |
| 5. Członek | Katarzyna Grajewska | - Wydział FB |

§ 2

Mając na celu zapewnienie sprawności działania komisji przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonanie czynności oraz przejrzystość jej prac powierzam komisji przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia – Tomasz Angielczyk.
2. Sporządzenie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ) z zastrzeżeniem pkt 3 – Elżbieta Szalska.
3. Inne czynności w przygotowaniu i przebiegu postępowania:
 - a) opis przedmiotu zamówienia i określenie terminu wykonania zamówienia – Tomasz Angielczyk,
 - b) opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonania oceny ich spełnienia oraz ustalenie wykazu oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Tomasz Angielczyk,
 - c) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem zaznaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – Tomasz Angielczyk,
 - d) przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SIWZ w zakresie pkt 2 – Elżbieta Szalska,
 - e) przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SIWZ w zakresie pkt 3 lit. a – c Tomasz Angielczyk,
 - f) dokonanie oceny ofert pod kątem spełnienia wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, ocena ofert pod kątem terminów i warunków realizacji umowy, gwarancji i płatności, nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji – Tomasz Angielczyk.
 - g) dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełnienia wymagań formalno-prawnych – Tomasz Angielczyk, Barbara Koniarska, Jolanta Tyburska, Katarzyna Grajewska
 - h) dokonanie oceny ofert pod kątem spełnienia wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym, dokonanie oceny sytuacji wykonawców pod kątem spełnienia wymagań ekonomicznych i finansowych – Tomasz Angielczyk, Barbara Koniarska, Jolanta Tyburska, Katarzyna Grajewska
 - i) sporządzenie protokołu z postępowania – Elżbieta Szalska.

§ 3

1. Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.
2. Komisja zakończy pracę z dniem podpisania umowy.

§ 4

Upoważniam Przewodniczącego Komisji do zasięgania opinii innych osób i ekspertów w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

§ 5


Zobowiązuję członków komisji do zachowania pełnej tajności pracy.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Tomaszowi Angielczykowi.

§ 7

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


z up. BURMISTRZA
Leszek Czerkawski
Zastępca Burmistrza