

ZARZĄDZENIE BURMISTRZA KORONOWA

Nr OR-S.0050.4.2013

z dnia 10 stycznia 2013 roku

w sprawie wprowadzenia regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego miasta Koronowa

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Wprowadzam regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego miasta Koronowa, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam inspektorowi ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania GCZK w Koronowie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Stanisław Gliszczyński

radca prawny
Mirosław Klimkiewicz


Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego miasta Koronowa

1. System monitoringu wizyjnego miasta Koronowa składa się z Centrum Nadzoru zlokalizowanego w Gminnym Centrum Zarządzania Kryzysowego w Koronowie przy ul. Ogrodowej 59 oraz kamer usytuowanych w różnych punktach na terenie miasta.
2. Obsługą monitoringu wizyjnego miasta Koronowa zajmują się dyżurni Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Koronowie w ramach pełnionych dyżurów.
3. Obraz z kamer przesyłany jest do Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Koronowie przy pomocy łączności radiowych.
4. Nagrania z monitoringu wizyjnego miasta Koronowa zapisywane są na dysku twardym i przechowywane przez okres co najmniej 20 dni, a następnie kasowane poprzez nadpisanie kolejnych nagrań.
5. Zarejestrowany obraz z kamer może być udostępniony:
 - a) funkcjonariuszom Policji, sądom, prokuraturze oraz innym podmiotom ustawowym prowadzącym czynności dochodzeniowo – śledcze,
 - b) osobom fizycznym lub prawnym posiadającym uzasadniony interes prawny, w sposób nienaruszający dóbr osobistych i danych osobowych innych osób.
6. W celu otrzymania nagrania z monitoringu wizyjnego miasta Koronowa, ubiegająca się o nie osoba bądź instytucja, zobowiązana jest złożyć pisemny wniosek do Burmistrza Koronowa i uzyskać zgodę na udostępnienie wskazanego we wniosku nagrania (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu).
7. W nagłych sytuacjach dopuszcza się możliwość przeglądania zarejestrowanego materiału z monitoringu wizyjnego miasta Koronowa przez osoby reprezentujące instytucje wymienione w pkt. 5 a), bez wcześniejszej pisemnej zgody Burmistrza Koronowa, po uprzednim wypełnieniu wniosku.
8. Nagranie z monitoringu wizyjnego miasta Koronowa zapisywane jest w dwóch egzemplarzach na płytach DVD, po wcześniejszym uzyskaniu zgody Burmistrza Koronowa. Jeden egzemplarz płyty DVD przekazuje się osobie wnioskującej,

za pokwitowaniem na „Wniosku o udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego miasta Koronowa”, natomiast drugi egzemplarz przechowywany jest w dokumentacji Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Koronowie.

9. Udostępnienie (przekazanie lub przeglądanie) uprawnionej osobie nagrania z monitoringu wizyjnego miasta Koronowa ewidencjonowane jest w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego miasta Koronowa”, prowadzonym przez dyżurnych Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Koronowie.

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ

Stanisław Gliszczyński

Dane osoby wnioskującej:

Imię i nazwisko

.....

Nazwa instytucji

.....

Adres

.....

Telefon

.....

Burmistrz Koronowa
Stanisław Gliszczyński

**„Wniosek o udostępnienie nagrań
z monitoringu wizyjnego miasta Koronowa”**

Data, godzina i miejsce zdarzenia:

Krótki opis zdarzenia:

.....

.....

.....

Wskazanie celu otrzymania nagrania z monitoringu:

.....

.....

Podpis osoby wnioskującej

.....

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

.....
(Burmistrz Koronowa)

Potwierdzam odbiór płyty DVD z nagraniem i oświadczam, że otrzymane materiały zostaną wykorzystane wyłącznie w celu wskazanym we wniosku.

.....
(data, czytelny podpis)

* Właściwe zaznaczyć

