

ZARZĄDZENIE BURMISTRZA KORONOWA

Nr OR-S.0050.61.2013

z dnia 23 maja 2013 r.

w sprawie utworzenia Punktu Kontaktowego Host Nation Support (HNS) w Koronowie

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z § 3 zarządzenia Nr 183/2010 Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 22 lipca 2010 r. w sprawie powołania Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS) **zarządzam, co następuje:**

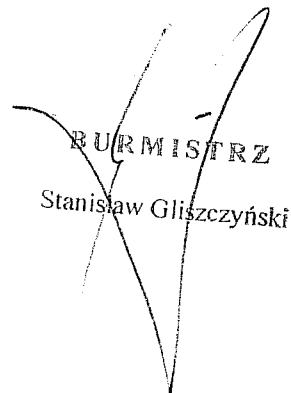
§ 1. W celu przygotowania właściwych komórek organizacyjnych do realizacji zadań obronnych związanych z pobytem i przemieszczaniem się wojsk sojusznicznych na obszarze gminy Koronowo, powołuję Punkt Kontaktowy Host Nation Support (HNS) w Koronowie, zwany dalej „Punktem Kontaktowym HNS” w składzie:

- 1) Kierujący Punktem Kontaktowym HNS – inspektor ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania GCZK,
- 2) Członek Punktu Kontaktowego HNS – inspektor ds. obywatelskich, wojskowych i gminnej ochrony przeciwpożarowej.

§ 2. Wprowadzam do użytku Instrukcję Punktu Kontaktowego HNS stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia, zwaną dalej „Instrukcją”.

§ 3. Osoby wchodzące w skład Punktu Kontaktowego HNS, w celu ich identyfikacji podczas kontaktów z przedstawicielami wojsk sojusznicznych legitymują się upoważnieniem, którego wzór określony został w pkt. 6 Instrukcji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Stanisław Głiszczyński



INSTRUKCJA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS W KORONOWIE

I. Zasady ogólne.

1. Niniejsza instrukcja została opracowana na podstawie Wytycznych Wojewody Kujawsko - Pomorskiego w sprawie przygotowania i sposobu funkcjonowania systemu punktów kontaktowych Host Nation Suport (HNS) w województwie kujawsko – pomorskim. Instrukcja jest przeznaczona do sprawnego przygotowania i uruchomienia działalności Punktu Kontaktowego HNS w Koronowie.
2. Podstawowe przepisy normujące zasady pobytu i przemieszczania wojsk sojusznicznych:
 - a) umowa między Państwami – Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego dotycząca statusu ich sił zbrojnych sporządzona w Londynie dnia 19 czerwca 1951 r. (Dz. U. z 2000 r. Nr 21, poz. 257);
 - b) umowa między Państwami – Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego a innymi Państwami uczestniczącymi w Partnerstwie dla Pokoju, dotycząca statusu ich sił zbrojnych oraz jej Protokół dodatkowy, podpisane w Brukseli w dniu 19 czerwca 1995 r. (Dz. U. z 1998 r. Nr 97, poz. 605);
 - c) ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 461 z późn. zm.);
 - d) ustawa z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 206, poz. 1367 z późn. zm.);
 - e) ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium (Dz. U. Nr 93, poz. 1063 z późn. zm.);
 - f) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu ponoszenia i regulowania opłat za świadczenia zdrowotne udzielane żołnierzom wojsk obcych i ich personelowi cywilnemu (Dz. U. Nr 160, poz. 1357);
 - g) rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie Komisji do rozpatrywania roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych przez wojska obce (Dz. U. z 2005 r. Nr 6, poz. 44);
 - h) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 kwietnia 2004 r. w sprawie przypadków i trybu zwrotu podatku od towarów i usług siłom zbrojnym, wielonarodowym kwaterom i dowództwom oraz ich personelowi cywilnemu (Dz. U. Nr 89, poz. 850 z późn. zm.).

II. Cel organizacji Punktu Kontaktowego HNS.

Wsparcie sił sojusznicznych przemieszczających się lub przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zadaniem koordynowanym przez Ministra Obrony Narodowej. W ramach tej koordynacji MON informuje Wojewodę Kujawsko – Pomorskiego o niezbędnych przedsięwzięciach jakie należy podjąć dla skutecznego i prawidłowego wykonania zobowiązań międzynarodowych wiążących się z udzielaniem wsparcia na obszarze województwa kujawsko – pomorskiego. Wojewoda oraz Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Bydgoszczy współpracują w powyższym zakresie, bezpośrednio lub przez utworzone punkty kontaktowe HNS z organami samorządowej administracji powiatowej i gminnej, administracji zespolonej i niezespolonej, a także z istotnymi dla realizacji zadań innymi jednostkami organizacyjnymi.

III. Zadania Punktu Kontaktowego HNS w Koronowie:

- a) opracowanie dokumentacji Punktu Kontaktowego HNS,
- b) koordynowanie prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojusznicyz wykonującym zadania na obszarze gminy Koronowo,
- c) współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie punktów kontaktowych HNS organu nadrzędnego, sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na administrowanym terenie,
- d) współdziałanie ze Starostą Bydgoskim oraz Wojewodą Kujawsko – Pomorskim w celu skoordynowania planowanego pobytu i przemieszczania określonych jednostek wojsk sojusznicyz na administrowanym terenie,
- e) współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojusznicyz przebywających lub przemieszczających się na administrowanym terenie,
- f) przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia,
- g) przyjmowanie informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych HNS,
- h) informowanie lokalnej społeczności o pobycie wojsk własnych oraz sojusznicyz,
- i) pomoc organizacyjna, techniczna, przeciwpożarowa, w zakresie ochrony środowiska oraz oszacowania powstałych strat i szkód.

IV. Organizacja Punktu Kontaktowego HNS w Koronowie.

1. Skład osobowy i zestawienie danych teleadresowych Punktu Kontaktowego HNS w Koronowie.

Wyszczególnienie	Kierujący Punktem Kontaktowym HNS	Członek Punktu Kontaktowego HNS
Nazwa stanowiska służbowego	Inspektor ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania GCZK	Inspektor ds. obywatelskich, wojskowych i gminnej ochrony przeciwpożarowej
Imię i nazwisko	Jarosław Stoba	Włodzimierz Gajewski
Nr telefonu	52 38-26-474 604-113-770	52 38-26-474 609-504-256
Nr fax	52 38-26-401	52 38-26-401
e-mail	jaroslaw.stoba@um.koronowo.pl	gajewski@um.koronowo.pl
Adres służbowy do korespondencji	86-010 Koronowo, Plac Zwycięstwa 1	86-010 Koronowo, Plac Zwycięstwa 1
Nr i data udzielonego upoważnienia	OR-S.0052.131.2013 23.05.2013 r.	OR-S.0052.132.2013 23.05.2013 r.
Nr poświadczenia bezpieczeństwa	B0032309T	62/P-8/62/10
Data ważności poświadczenia bezpieczeństwa	08.12.2019 r.	15.07.2020 r.

2. Lokalizacja Punktu Kontaktowego HNS w Koronowie:

W okresie przygotowania do realizacji i uruchamiania zadań Punkt Kontaktowy HNS zlokalizowany jest w budynku Urzędu Miejskiego w Koronowie przy ul. Pomianowskiego 1, pokój nr 18 (I piętro), tel. 52 38-26-474, fax 52 38-26-401.

3. Zestawienie danych teleadresowych współdziałających instytucji.

INSTYTUCJE I SŁUŻBY SZCZEBŁA WOJEWÓDZKIEGO I POWIATOWEGO

Lp.	Nazwa	Adres	Telefon	Fax
1	Kujawsko – Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy	ul. Jagiellońska 3 85-950 Bydgoszcz	52 34-97-913	52 34-97-294
2	Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Bydgoszczy	ul. Jagiellońska 3 85-950 Bydgoszcz	52 34-97-777 52 34-97-778	52 34-97-397
3	Wojewódzki Sztab Wojskowy w Bydgoszczy	ul. Warszawska 10 85-915 Bydgoszcz	52 37-85-050	52 37-85-050
4	Wojskowa Komenda Uzupełnień w Bydgoszczy	ul. Szubińska 1 85-915 Bydgoszcz	52 37-83-537	52 37-83-537
5	Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy	ul. Konarskiego 1-3 85-066 Bydgoszcz	52 58-35-400	52 58-35-452
6	Bydgoskie Centrum Zarządzania Kryzysowego	ul. Grudziądzka 9-15 (bud. C) 85-130 Bydgoszcz	52 58-59-888 606-859-637	52 58-58-999
7	Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy	ul. Dąbrowskiego 4 85-158 Bydgoszcz	52 58-48-800	52 58-48-834
8	Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy	ul. Wojska Polskiego 4F 85-171 Bydgoszcz	52 58-81-250 52 58-81-249	52 58-81-277
9	Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Bydgoszczy	ul. Kościuszki 27 85-079 Bydgoszcz	52 51-54-020 728-874-383	52 58-41-144
10	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Bydgoszczy	ul. Zygmunta Augusta 16 85-082 Bydgoszcz	52 58-40-136	52 58-40-136
11	Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Bydgoszczy	ul. Cieplicka 5 85-377 Bydgoszcz	52 37-96-400	52 32-07-136

**INSTYTUCJE I SŁUŻBY
Z TERENU GMINY KORONOWO**

Lp.	Nazwa	Adres	Telefon	Fax
1	Urząd Miejski w Koronowie	Plac Zwycięstwa 1 86-010 Koronowo	52 38-26-400	52 38-26-401
2	Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego w Koronowie	ul. Ogrodowa 59 86-010 Koronowo	52 38-22-226 52 38-21-024 52 38-26-475 785-006-023	52 38-20-167
3	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie	Aleje Wolności 4 86-010 Koronowo	52 38-22-295 52 38-22-216	52 38-22-562
4	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Koronowie	ul. Dworcowa 55 86-010 Koronowo	52 38-22-448 52 38-22-353	52 38-22-448
5	Pogotowie Ratunkowe w Koronowie	ul. Paderewskiego 33 86-010 Koronowo	52 38-22-332	-----
6	Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koronowie	ul. Pomianowskiego 1 86-010 Koronowo	52 38-22-283	52 38-22-283
7	Miejsko – Gminny Zespół Edukacji w Koronowie	ul. Szosa Kotomierska 3 86-010 Koronowo	52 38-22-810 52 38-24-401	52 38-22-810
8	Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury w Koronowie	ul. Szosa Kotomierska 3 86-010 Koronowo	52 38-22-504	52 38-22-504
9	Miejsko – Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji	ul. Wąskotorowa 4 86-010 Koronowo	785-901-200 785-901-201	-----
10	Komisariat Policji w Koronowie	ul. Paderewskiego 31 86-010 Koronowo	52 38-20-600	52 38-20-647
11	Ochotnicza Straż Pożarna w Koronowie	ul. Ogrodowa 59 86-010 Koronowo	52 38-22-226 785-006-023	52 38-20-167

DANE TELEADRESOWE SĄSIEDNICH GMIN

Lp.	Nazwa	Adres	Telefon	Fax
1	Urząd Miasta Bydgoszczy	ul. Jezuicka 1 85-102 Bydgoszcz	52 58-58-913	52 58-58-623
2	Urząd Miasta i Gminy Solec Kujawski	ul. 23 Stycznia 7 86-050 Solec Kujawski	52 38-70-100 52 38-70-104 (PK)* 52 38-71-388	52 38-71-253
3	Urząd Gminy Białe Błota	ul. Szubińska 7 86-005 Białe Błota	52 32-39-090 (PK) 52 32-39-090, 608-314-051	52 32-39-080
4	Urząd Gminy Dąbrowa Chełmińska	ul. Bydgoska 21 86-070 Dąbrowa Chełmińska	52 38-16-056 52 38-16-005 (PK) 52 38-16-005, 602-588-379	52 38-16-290
5	Urząd Gminy w Dobrczu	ul. Długa 50 86-022 Dobrcz	52 36-48-010 (PK) 52 36-48-024, 604-469-599	52 36-48-032
6	Urząd Gminy Nowa Wieś Wielka	ul. Ogrodowa 2 86-060 Nowa Wieś Wielka	52 32-06-868 (PK) 52 32-06-868, 607-999-989	52 32-06-850
7	Urząd Gminy Osielsko	ul. Szosa Gdańska 55A 86-031 Osielsko	52 32-41-800 (PK) 52 32-41-800, 602-643-159	52 32-41-803
8	Urząd Gminy w Sicienku	ul. Mrotecka 9 86-014 Sicienko	52 58-70-400 52 58-70-401 (PK) 58-70-400, 52 58-70-748	52 58-70-407
9	Urząd Gminy Sośno	ul. Nowa 1 89-412 Sośno	52 38-90-133 (PK) 606-131-731	52 38-91-279
10	Urząd Gminy Gostycyn	ul. Bydgoska 8 89-520 Gostycyn	52 33-67-310 (PK) 52 33-67-319, 698-669-280	52 33-67-311
11	Urząd Gminy Świekatowo	ul. Dworcowa 20A 96-182 Świekatowo	52 33-22-012 52 33-22-280 (PK) 52 33-22-280	52 33-22-012 52 33-22-280
12	Urząd Gminy Lubiewo	ul. Hallera 9 89-526 Lubiewo	52 33-49-310 (PK) 52 33-49-310, 52 33-49-500	52 33-49-310
13	Urząd Gminy w Pruszczu	ul. Główna 33 86-120 Pruszcz	52 56-24-300 (PK) 56-24-300, 662-019-240	52 56-24-302

*PK – Punkt Kontaktowy

4. Grafik pracy obsady Punktu Kontaktowego HNS w Koronowie.

Obsada Punktu Kontaktowego HNS rozpoczyna pracę z chwilą jego uruchomienia na podstawie decyzji Burmistrza Koronowa.

W godzinach pracy (pn., śr., czw. 7.30 - 15.30, wt. 7.30 - 17.00, pt. 7.30 - 14.00) dyżur pełniony jest w budynku Urzędu Miejskiego w Koronowie przy ul. Pomianowskiego 1, pokój nr 18 (I piętro), pod numerem telefonu: 52 38-26-474.

Po godzinach pracy Urzędu dyżur pełniony jest w Gminnym Centrum Zarządzania Kryzysowego w Koronowie przy ul. Ogrodowej 59 (I piętro) pod numerami telefonów: 52 38-22-226, 52 38-21-024, 52 38-26-475, 785-006-023 oraz bezpośrednimi telefonami komórkowymi obsady Punktu Kontaktowego HNS: 604-113-770 (Jarosław Stoba) i 609-504-256 (Włodzimierz Gajewski).

Podany poniżej skład osobowy może ulec zmianie w zależności od potrzeb.

Dzień tygodnia	Godzina	Obsada
Poniedziałek	7 ³⁰ - 7 ³⁰	Jarosław Stoba
Wtorek	7 ³⁰ - 7 ³⁰	Włodzimierz Gajewski
Środa	7 ³⁰ - 7 ³⁰	Jarosław Stoba
Czwartek	7 ³⁰ - 7 ³⁰	Włodzimierz Gajewski
Piątek	7 ³⁰ - 7 ³⁰	Jarosław Stoba
Sobota	7 ³⁰ - 7 ³⁰	Włodzimierz Gajewski
Niedziela	7 ³⁰ - 7 ³⁰	Jarosław Stoba

5. Zakres tematyczny bazy danych sił i środków na potrzeby HNS.

1.2. ŻYWNOSĆ – PUNKTY ZBIOROWEGO ŻYWIENIA																
Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod poczt.	Poczta	Nr tel.	Nr tel. kom.	Nr fax	e-mail	Opis dodatkowy		
														Ilość żywionych na dobę	Ilość miejsc na 1 zmianie	
1.																

1.3. ŻYWNOSĆ – ZAKŁADY MIĘSNE																	
Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod poczt.	Poczta	Nr tel.	Nr tel. kom.	Nr fax	e-mail	Opis dodatkowy			
														Możliwości produkcyjne w t/dobę	Mięsa	Wędliny	Możliwość przechowywania w m ³
1.																	

1.4. ŻYWNOSĆ – ZAKŁADY MLECZARSKIE																				
Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod poczt.	Poczta	Nr tel.	Nr tel. kom.	Nr fax	e-mail	Opis dodatkowy						
														Możliwości produkcyjne w t/dobę	Mleko	Sery	Śmietana	Masło	Twaróg	Możliwość przechowywania w m ³
1.																				

1.5. ŻYWNOSĆ – ZAKŁADY DROBIARSKIE

Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod poczt.	Poczta	Nr tel.	Nr tel. kom.	Nr fax	e-mail	Opis dodatkowy		
														Możliwości produkcyjne w t/dobę	Możliwość przechowywania w m ³	
1.																

1.6. ŻYWNOSĆ – ZAKŁADY PRZETWÓRSTWA RYBNEGO

Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod poczt.	Poczta	Nr tel.	Nr tel. kom.	Nr fax	e-mail	Opis dodatkowy		
														Możliwość przechowywania w m ³		
1.																

1.7. ŻYWNOSĆ – ZAKŁADY CHŁODNICZE

Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod poczt.	Poczta	Nr tel.	Nr tel. kom.	Nr fax	e-mail	Opis dodatkowy		
														Możliwość przechowywania w m ³		
1.																

1.8. ŻYWNOSĆ – HURTOWNIE SPOŻYWCZE

Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod poczt.	Poczta	Nr tel.	Nr tel. kom.	Nr fax	e-mail	Opis dodatkowy		
														Możliwość przechowywania w m ³		
1.																

1.9. ŻYWNOSĆ – PRODUCENCI WODY KONFEKCYJONOWANEJ

Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod poczt.	Poczta	Nr tel.	Nr tel. kom.	Nr fax	e-mail	Opis dodatkowy		
														Możliwości produkcyjne w m ³		
1.																

1.10. ŻYWNOSĆ – PIEKARNIE

Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod poczt.	Poczta	Nr tel.	Nr tel. kom.	Nr fax	e-mail	Opis dodatkowy		
														Możliwości produkcyjne w m ³		
1.																

1.11.1. ŻYWNOSĆ – ZAKŁADY ZBOŻOWE

Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod poczt.	Poczta	Nr tel.	Nr tel. kom.	Nr fax	e-mail	Opis dodatkowy			
														Możliwości produkcyjne w m ³	Mąka	Kasza	Możliwość przechowywania w m ³
1.																	

1.11.2. ŻYWNOSĆ – MŁYNY

Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod poczt.	Poczta	Nr tel.	Nr tel. kom.	Nr fax	e-mail	Opis dodatkowy		
														Możliwości produkcyjne w m ³	Możliwość przechowywania w m ³	
1.																

1.11.3. ŻYWNOŚĆ – ELEWATORY														
Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod poczt.	Poczta	Nr tel.	Nr tel. kom.	Nr fax	e-mail	Opis dodatkowy
1.														Możliwość przechowywania w m ³
1.12. ŻYWNOŚĆ – INNE														
Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod poczt.	Poczta	Nr tel.	Nr tel. kom.	Nr fax	e-mail	Opis dodatkowy
1.														Opis rodzaju zaopatrzenia
2.2.1. ŚRODKI ZAOPATRZENIA – HURTOWNIE SAMOCHODOWE														
Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod poczt.	Poczta	Nr tel.	Nr tel. kom.	Nr fax	e-mail	Opis dodatkowy
1.														
2.2.2. ŚRODKI ZAOPATRZENIA – HURTOWNIE ELEKTRONICZNE														
Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod poczt.	Poczta	Nr tel.	Nr tel. kom.	Nr fax	e-mail	Opis dodatkowy
1.														
2.2.3. ŚRODKI ZAOPATRZENIA – HURTOWNIE MEDYCZNE														
Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod poczt.	Poczta	Nr tel.	Nr tel. kom.	Nr fax	e-mail	Opis dodatkowy
1.														
2.2.4. ŚRODKI ZAOPATRZENIA – HURTOWNIE PAPIERNICZE														
Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod poczt.	Poczta	Nr tel.	Nr tel. kom.	Nr fax	e-mail	Opis dodatkowy
1.														
2.2.5. ŚRODKI ZAOPATRZENIA – HURTOWNIE CHEMICZNE														
Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod poczt.	Poczta	Nr tel.	Nr tel. kom.	Nr fax	e-mail	Opis dodatkowy
1.														
2.2.6. ŚRODKI ZAOPATRZENIA – HURTOWNIE BUDOWLANE														
Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod poczt.	Poczta	Nr tel.	Nr tel. kom.	Nr fax	e-mail	Opis dodatkowy
1.														

2.2.7. ŚRODKI ZAOPATRZENIA – HURTOWNIE AGD

[illegible]

3.2. MATERIAŁY PEDNE I SMARY – STACJE PALIW

Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod poczt.	Poczta	Nr tel.	Nr tel. kom.	Nr fax	e-mail	Opis dodatkowy		
														Pojemność zbiorników w m ³	Zdolność wydawania paliwa w l/min	

3.3. MATERIAŁY PEDNE I SMARY – ZAKŁADY RAFINERYJNE

Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod poczt.	Poczta	Nr tel.	Nr tel. kom.	Nr fax	e-mail	Opis dodatkowy			
														Pojemność zbiorników w m ³			

4.1. MATERIAŁY KONSTRUKCYJNO-BUDOWLANE – HURTOWNIE

Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod poczt.	Poczta	Nr tel.	Nr tel. kom.	Nr fax	e-mail	Opis dodatkowy				
														Rodzaj asortymentu				

4.2. MATERIAŁY KONSTRUKCYJNO-BUDOWLANE – ZAKŁADY BUDOWLANE

Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod poczt.	Poczta	Nr tel.	Nr tel. kom.	Nr fax	e-mail	Opis dodatkowy				
														Profil produkcyjny				

4.3. MATERIAŁY KONSTRUKCYJNO-BUDOWLANE – SPRZET KWATERUNKOWY

Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod poczt.	Poczta	Nr tel.	Nr tel. kom.	Nr fax	e-mail	Opis dodatkowy				
														Rodzaj asortymentu				

6.1.2. USŁUGI KWATERUNKOWE – HOTELE

Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod poczt.	Poczta	Nr tel.	Nr tel. kom.	Nr fax	e-mail	Opis dodatkowy				
														Ilość miejsca ogółem	Ilość pokoiów 1 osobowych	Ilość pokoiów 2 osobowych	Ilość pokoiów 3 osobowych	Ilość pokoiów powyżej 3 osobowych

6.1.3. USŁUGI KWATERUNKOWE – OŚRODKI WZIASOWE

Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod poczt.	Poczta	Nr tel.	Nr tel. kom.	Nr fax	e-mail	Opis dodatkowy				
														Ilość miejsca ogółem	Ilość pokoiów 1 osobowych	Ilość pokoiów 2 osobowych	Ilość pokoiów 3 osobowych	Ilość pokoiów powyżej 3 osobowych

6.1.4. USŁUGI KWATERUNKOWE – SCHRONISKA																		
Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod poczt.	Poczta	Nr tel.	Nr tel. kom.	Nr fax	e-mail	Opis dodatkowy				
														Ilość miejsc ogółem				
1.																		
6.2.2. USŁUGI MEDYCZNE – SZPITALA																		
Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod poczt.	Poczta	Nr tel.	Nr tel. kom.	Nr fax	e-mail	Opis dodatkowy				
														Ilość łóżek	Rodzaje oddziałów leczniczych	Rodzaje transportu powietrznego		
1.																		
6.2.3. USŁUGI MEDYCZNE – POGOTOWIA RATUNKOWE																		
Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod poczt.	Poczta	Nr tel.	Nr tel. kom.	Nr fax	e-mail	Opis dodatkowy				
														Ilość karettek reanimacyjnych				
1.																		
6.2.4. USŁUGI MEDYCZNE – STACJE KRWIODAWSTWA																		
Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod poczt.	Poczta	Nr tel.	Nr tel. kom.	Nr fax	e-mail	Opis dodatkowy				
1.																		
6.2.5. USŁUGI MEDYCZNE – STACJE SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNE																		
Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod poczt.	Poczta	Nr tel.	Nr tel. kom.	Nr fax	e-mail	Opis dodatkowy				
1.																		
6.2.6. USŁUGI MEDYCZNE – STACJE WETERYNARYJNE																		
Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod poczt.	Poczta	Nr tel.	Nr tel. kom.	Nr fax	e-mail	Opis dodatkowy				
1.																		
6.3.2. USŁUGI REMONTOWE – ZAKŁADY PRODUKCYJNO-REMONTOWE																		
Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod poczt.	Poczta	Nr tel.	Nr tel. kom.	Nr fax	e-mail	Opis dodatkowy				
														Możliwości remontowe i jakich marek pojazdów	Powierzchnia remontowa	Ilość stanowisk naprawczych	Ilość suwnic lub podnośników i ich udźwig	Ilość bocznic kolejowych
1.																		

6.4.2. USŁUGI TRANSPORTOWE – TRANSPORT I USŁUGI DŹWIGOWE

Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod poczt.	Poczta	Nr tel.	Nr tel. kom.	Nr fax	e-mail	Opis dodatkowy		
														Ilość sprzętu (ilość środków)	Ilość zestaw. niskopodwoziowych (typ, nośność, długość naczepy)	Ilość dźwigów samobieżnych (typ, udźwig)
1.																

6.5.2. USŁUGI PRALNICZE – PRALNIE

Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod poczt.	Poczta	Nr tel.	Nr tel. kom.	Nr fax	e-mail	Opis dodatkowy		
														Możliwość czyszczenia wodnego w t/dobę	Możliwość czyszczenia chemicznego w t/dobę	
1.																

6.6.2. USŁUGI SANITARNE – TOALETY PRZENOSNE

Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod poczt.	Poczta	Nr tel.	Nr tel. kom.	Nr fax	e-mail	Opis dodatkowy				
1.																		

6.6.3. USŁUGI SANITARNE – KONTENERY SANITARNE

Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod poczt.	Poczta	Nr tel.	Nr tel. kom.	Nr fax	e-mail	Opis dodatkowy				
1.																		

6.7.2. USŁUGI TELEKOMUNIKACYJNE I INFORMATYCZNE – TELEKOMUNIKACYJNE

Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod poczt.	Poczta	Nr tel.	Nr tel. kom.	Nr fax	e-mail	Opis dodatkowy				
														Wypożyczanie	Serwis			
1.																		

6.7.3. USŁUGI TELEKOMUNIKACYJNE I INFORMATYCZNE – INFORMATYCZNE

Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod poczt.	Poczta	Nr tel.	Nr tel. kom.	Nr fax	e-mail	Opis dodatkowy				
														Wypożyczanie	Serwis			
1.																		

Uwaga:

Dane z powyższych tabel znajdują się w Punkcie Kontaktowym HNS w Koronowie oraz zostały przekazane do Punktu Kontaktowego HNS w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy.

6. Wzór udzielonego upoważnienia.

Koronowo, dnia r.

.....
(nazwa i adres organu, jednostki organizacyjnej)

.....
(nr dokumentu)

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16 poz. 152),

w celu realizacji zadań, o których mowa w Wytycznych Wojewody Kujawsko – Pomorskiego w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez obszar województwa kujawsko-pomorskiego

upoważniam

Panią/Pana
(imię, nazwisko)

legitymującą/ego się dowodem osobistym nr

do koordynowania wsparcia
(nazwa organu)

w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych przebywającymi na terenie

.....
(wpisać obszar obowiązywania upoważnienia)

oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnymi do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest do dnia r. i nie może być przenoszone na inne osoby. Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem osobistym.

Jednocześnie prosi się wszystkich, do których zwróci się osoba legitymująca się niniejszym upoważnieniem o udzielenie jej wszelkiej pomocy w zakresie sformułowanym przez nią na piśmie. Wszelkie zobowiązania wynikające z udzielonej pomocy będą regulowane bezpośrednio przez stronę, której pomoc została przekazana, lub inną jednostkę organizacyjną wskazaną przez organ, który udzielił niniejszego upoważnienia.

.....
(podpis i pieczęć organu, kierownika jednostki organizacyjnej)