

**ZARZĄDZENIE BURMISTRZA KORONOWA**  
**Nr OR-S.0050.28.2014**  
**z dnia 19 marca 2014**

**w sprawie: powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa kamienia kolejowego.**

Na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§1** Powołuję komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawa kamienia kolejowego.**

w następującym składzie :

1. Przewodniczący komisji Leszek Czerkawski
2. Sekretarz Elżbieta Szalska
3. Członek Jolanta Dombrowska-Chmielek

**§ 2**

**§ 2** Mając na celu zapewnienie sprawności działania komisji przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystość jej prac powierzam komisji przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Sporządzenie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ), z zastrzeżeniem pkt 2 – Elżbieta Szalska.
2. Inne czynności w przygotowaniu i przebiegu postępowania:
  - a) Wyliczenie wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia, opis przedmiotu zamówienia i określenie terminu wykonania zamówienia, opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny ich spełniania oraz ustalenie wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – Jolanta Dombrowska-Chmielek.
  - b) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – Elżbieta Szalska.
  - c) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SIWZ w zakresie pkt. 1 – Elżbieta Szalska.
  - d) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SIWZ w zakresie pkt. 2 lit.a - Jolanta Dombrowska-Chmielek.
  - e) Dokonanie oceny ofert pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, ocena ofert pod kątem terminów i warunków realizacji umowy, gwarancji i płatności, nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji – Leszek Czerkawski.

- f) Dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym, sporządzenie protokołu z postępowania - Elżbieta Szalska.
- g) Dokonanie oceny ofert pod kątem spełnienia wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, spełnienia przez wykonawców wymagań formalnoprawnych – Jolanta Dombrowska-Chmielek.

§3. 1. Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.  
2. Komisja zakończy pracę z dniem podpisania umowy.

§4. Upoważniam Przewodniczącego Komisji do zasięgania opinii innych osób i ekspertów w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

§5. Zobowiązuję członków komisji do zachowania pełnej tajności pracy.

§6. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Leszkowi Czerkawskiemu.

§7. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
BURMISTRZ  
Stanisław Głiszczyński

RADCA PRAWNY

  
Rafał Bułka  
(Bd 707)