

**Zarządzenie Burmistrza Koronowa**  
**Nr OR-S.0050.64.2014**  
**z dnia 14 maja 2014 r.**

**w sprawie określenia procedur wykorzystania środków funduszu sołeckiego w 2014 roku.**

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014r. poz. 301), art. 30. ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 594, zmiana poz. 645, poz. 1318) zarządza się, co następuje:

§1

1. W ramach realizacji zadań własnych gminy, zgodnie z Uchwałą Nr XXXIV/307/13 Rady Miejskiej z dnia 27.03.2013r. w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy, przeznaczone zostają środki, wyliczone na podstawie ustawy o funduszu sołeckim, zwane dalej funduszem sołeckim.
2. Fundusz sołecki, o którym mowa w ust. 1, przeznaczony jest na realizację zadań wskazanych we wnioskach złożonych przez sołectwa, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

§2

Wysokość kwot funduszu sołeckiego przypadających na poszczególne sołectwa została przedstawiona Sołtysom przez Burmistrza w terminie do 31.07.2013r. w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§3

1. Uprawnionym do korzystania ze środków funduszu sołeckiego jest sołectwo, w imieniu którego występuje Sołtys.
2. Warunkiem przyznania na rok 2014 środków z funduszu sołeckiego jest złożenie do dnia 30 września 2013r. przez sołectwo do Burmistrza wniosku, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§4

Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectw, przy zachowaniu procedur ważności głosowania wynikającego ze Statutu Sołectwa. Wzór uchwały zebrania wiejskiego stanowi Załącznik Nr 3, natomiast wzór protokołu z zebrania wiejskiego stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§5

Sołectwa mogą realizować wspólne przedsięwzięcia pod warunkiem, że każde z sołectw odrębnie uchwali wniosek a przedsięwzięcie realizowane będzie na obszarze danego sołectwa lub innego sołectwa w danej gminie, art. 6 ust. 1-3 ustawy o funduszu sołeckim.

§6

W ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku od sołectwa, Burmistrz informuje w formie pisemnej, zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do niniejszego Zarządzenia, sołtysa o odrzuceniu wniosku niespełniającego warunków określonych w art. 5, ust. 5-11 Ustawy o funduszu sołeckim.

### §7

W trakcie roku budżetowego sołectwo może złożyć do Burmistrza wnioski o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu określonych we wniosku złożonym we wrześniu 2013r. według Załącznika Nr 6. W przypadku niewykorzystania środków funduszu sołectkiego na 2014 r. sołectwo ma możliwość złożenia ponownie uchwalonego wniosku na wykonanie dodatkowych przedsięwzięć według Załącznika Nr 7. Wniosek należy uchwalić zgodnie z procedurą opisaną w §4 i złożyć do 31 października 2014 r. , art. 7, ust. 1-4 ustawy o funduszu sołectkim (Dz. U. z 2014r. poz. 301).

### §8

W ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku od sołectwa, Burmistrz informuje w formie pisemnej, zgodnie z Załącznikiem Nr 8 do niniejszego Zarządzenia, sołtysa o odrzuceniu wniosku niespełniającego warunków określonych w art. 7, ust. 4 w zw. z 5 ust.6 ustawy o funduszu sołectkim (Dz. U. z 2014r. poz. 301). Sołtys w ciągu 7 dni od dnia otrzymania informacji może podtrzymać lub uchwalić nowy wniosek kierując go za pośrednictwem Burmistrza do Rady Gminy art. 7, ust 4 w zw. z 5 ust.6 ustawy o funduszu sołectkim (Dz. U. z 2014r. poz. 301).

### §9

Sołtys mając na względzie złożony wniosek i kwotę funduszu sołectkiego przypadającą na dane sołectwo, współpracuje z pracownikiem Urzędu Miejskiego w Koronowie merytorycznie odpowiedzialnym za sprawy funduszu sołectkiego w zakresie ustalania terminu i sposobu jego realizacji.

### §10

1. Sołectwo może samodzielnie wydatkować przyznane środki funduszu sołectkiego, lub przeznaczyć je jako wkład sołectwa na zadania realizowane w roku budżetowym 2014 na terenie sołectwa przez Gminę Koronowo.
2. Rozliczeniem wykorzystanych środków jest opisana przez sołtysa faktura VAT bądź rachunek, po wcześniejszym udokumentowaniu przeprowadzonego cenowego rozeznania rynku, według Załącznika Nr 9 oraz oświadczenia stanowiącego Załącznik Nr 10 do niniejszego Zarządzenia.

### §11

Fundusz sołectki należy wykorzystać do 6 grudnia 2014 roku. Niewykorzystane do końca roku 2014 środki wygasają z upływem roku i nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.

### §12

Informacje na temat wykorzystanych środków z funduszy sołectkiego przekazywana będzie Sołtysom do 30.01.2015r.

### §13

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Koronowo.

### §14

Traci moc zarządzenie Burmistrza Koronowa Nr OR-S.0050.80.2013 z dnia 09.07.2013 r. w sprawie określenia procedur wykorzystania środków funduszu sołectkiego w 2014 r.

### §15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

racca prawni  
Miroslaw Kuchewicz  
GRP Bydgoszcz

SKARBNIK GMINY  
Tomasz Angielczyk

BURMISTRZ  
Stanisław Gliszczyński

FB.3020.....2014

Koronowo, dnia .... rok

Sz. P

.....

Sołtys Wsi

.....

Na podstawie art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) oraz Uchwały Nr XXXIV/307/13 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 27 marca 2013 roku w sprawie *wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy* informuję, że wysokość środków przypadająca **Sołectwu** ..... w ramach funduszu sołeckiego na 2014 rok wynosi ..... **zł.**

Warunkiem wykorzystania przypadających sołectwu środków jest złożenie przez Sołtysa Burmistrzowi Koronowa, w terminie do 30 września 2013 roku wniosku zawierającego wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji. Do realizacji może być przyjęty wniosek spełniający następujące warunki:

- wskazujący konkretne przedsięwzięcia, mieszczące się w zakresie zadań własnych gminy, służące poprawie warunków życia mieszkańców i zgodne ze strategią rozwoju gminy, wraz z uzasadnieniem ich wyboru,

- zawierający rzetelne oszacowanie kosztów przedsięwzięć, przy czym koszty te nie mogą być wyższe niż kwota funduszu na rok 2014 wskazana w niniejszej informacji.

Prawo do uchwalenia wniosku w sprawie przeznaczenia środków funduszu przysługuje zebraniu wiejskiemu. Inicjatywę w sprawie zgłaszania propozycji wniosków do uchwalenia posiadają: sołtys, rada sołeczka lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa. Mając na uwadze nieprzekraczalny termin złożenia wniosku, upływający 30 września 2013 roku, proszę o zwołanie zebrania wiejskiego w tej sprawie w odpowiednim terminie.

Przykładowe przedsięwzięcia możliwe do realizacji ze środków funduszu sołeckiego:

- Naprawa dróg i chodników gminnych,
- Zakup kruszywa na drogi gminne,
- Liniowe utrzymanie dróg gminnych,
- Równanie dróg gminnych,
- Budowa i remonty wiat przystankowych,
- Remonty świetlic wiejskich,
- Wyposażenie świetlic wiejskich,
- Konserwacja – remont lamp ulicznych,
- Budowa lub remont placu zabaw,
- Utrzymanie boiska sportowego na terenie Sołectwa,
- Nasadzenia drzew lub krzewów,
- Zagospodarowanie terenu wokół świetlicy,
- Zakup sprzętu sportowego na potrzeby Sołectwa,
- Zakup paliwa do kosiarki,
- Pielęgnacja zieleni wiejskiej.

Z poważaniem

....., dnia .....

### WNIOSEK

Na podstawie art. 5 ust. 1-4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) oraz Uchwały Nr ..... zebrania wiejskiego Sołectwa ..... z dnia ..... roku wnoszę o uwzględnienie w projekcie budżetu na rok 2014 realizacji przedsięwzięcia<sup>1</sup> polegającego na:

Nazwa przedsięwzięcia:

Szacunkowy koszt:

1. .... - ..... zł
2. .... - ..... zł
3. .... - ..... zł
4. .... - ..... zł

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest<sup>2</sup>:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Szacowane wydatki budżetu związane z realizacją przedsięwzięcia wynoszą ..... zł<sup>3</sup>.**

<sup>1</sup>Wniosek może dotyczyć więcej niż jednego przedsięwzięcia, jednakże łączny ich koszt musi się mieścić w kwocie przyznanego funduszu.

<sup>2</sup>W szczególności winny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców.

<sup>3</sup>Nie więcej niż kwota przyznana na dany rok.

**Uchwała Nr ...../2014**  
**Zebrania Wiejskiego Sołectwa .....**  
**z dnia ..... 2014r.**

*w sprawie przyjęcia do realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego*

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim (Dz. U. poz. 301) oraz art. 30. Ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, zmiana poz. 645, poz.1318) oraz Statutu Sołectwa .....  
uchwała się co następuje:

§1

Przyjmuje się do realizacji w ramach funduszu sołeckiego następujące zadania:

Lp.	Nazwa zadania	Koszt zadania

§2

Uchwała się opracowany na Zebraniu Wiejskim mieszkańców Wsi .....  
wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

§3

Wniosek zostanie złożony Burmistrzowi Koronowa.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

§5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....  
Data i podpis Sołtysa





Załącznik Nr 5 do  
Zarządzenia Burmistrza Nr OR-S.0050.64.2014  
z dnia 14 maja 2014r.

Koronowo, dn. ....2014 r.

**Sz. P.**

.....  
**Sołtys Wsi** .....

Zgodnie z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014r. poz. 301) informuję, iż wniosek Sołectwa ..... w sprawie przyznania środków funduszu soleckiego na 2014 rok został odrzucony.

Jako przyczynę odrzucenia wniosku wskazuje się .....

.....

.....

.....

.....

.....

Jednocześnie informuję, że istnieje możliwość w ciągu 7 dni od dnia otrzymania tej informacji podtrzymać wniosek, kierując go do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza. We wskazanym przypadku Rada Miejska rozpatruje ten wniosek w terminie 30 dni od jego otrzymania. Burmistrz Koronowa jest związany rozstrzygnięciem Rady Miejskiej w tym zakresie. Uchwalając budżet, Rada Miejska odrzuca wniosek sołectwa, w przypadku gdy zamierzone zadania nie spełniają wymogów określonych w art. 2 ust. 6, 7 ustawy o funduszu sołeckim.



....., dnia .....

### WNIOSEK

Na podstawie art. 7 w zw. z art. 5 ust. 2-3 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) oraz Uchwały Nr ..... zebrania wiejskiego Sołectwa ..... z dnia ..... 2014 r. wnoszę o zmianę przedsięwzięć/zmianę zakresu przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w 2014 r. w ramach funduszu sołeckiego przypadającego sołectwu ..... Zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego przeznaczeniem funduszu sołeckiego w 2014 r. po zmianach jest:

Nazwa przedsięwzięcia:

Szacunkowy koszt:

1. .... - ..... zł
2. .... - ..... zł
3. .... - ..... zł
4. .... - ..... zł

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest<sup>1</sup>:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Szacowane wydatki budżetu związane z realizacją przedsięwzięcia wynoszą ..... zł<sup>2</sup>.**

Sołtys sołectwa

---

<sup>1</sup>W szczególności winny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców.

<sup>2</sup>Nie więcej niż kwota przyznana na dany rok.

....., dnia .....

### WNIOSEK

Na podstawie art. 7 w zw. z art. 5 ust. 2-3 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) oraz uchwały Nr ..... zebrania wiejskiego sołectwa ..... z dnia ..... 2014 r., w związku z niewykorzystaniem środków funduszu sołeckiego w kwocie ..... zł na realizowanie przedsięwzięć zgłoszonych przez sołectwo we wniosku z dnia ..... 2013 r.<sup>1</sup> wnoszę o realizowanie w ramach funduszu sołeckiego w 2014 r. dodatkowego/-ych przedsięwzięcia/przedsięwzięć, polegającego/-ych na:

Nazwa przedsięwzięcia:

Szacunkowy koszt:

1. .... - ..... zł
2. .... - ..... zł
3. .... - ..... zł
4. .... - ..... zł

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest<sup>2</sup>:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Szacowane wydatki budżetu związane z realizacją przedsięwzięcia wynoszą**  
..... zł<sup>3</sup>.

Sołtys sołectwa

<sup>1</sup> I ewentualnie wniosku z 2014 r. w sprawie zmian przedsięwzięć, jeżeli taki był podstawą realizacji funduszu.

<sup>2</sup>W szczególności winny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców.

<sup>3</sup>Nie więcej niż kwota przyznana na dany rok.



**DOKUMENTACJA PODSTAWOWYCH CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z  
DOKONYWANIEM ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI NIE  
PRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚCI 30 000 EURO**

zgodnie z Kartą Procesu Zakupy Nr KP/05/00/02

---

1. Przedmiot zamówienia wykonanie: dostawy, usługi, roboty budowlanej (\*)

.....

Kryteria oceny oferty: .....

2. Wartość szacunkowa

Wartość szacunkową zamówienia ustalono w dniu .....

na podstawie kursu Euro – 4,2249 zł

Wartość szacunkowa zamówienia: w PLN.....;

w EURO .....

Osoba ustalająca wartość zamówienia .....

Sołectwo .....

3. W dniu..... zaproszono do udziału w postępowaniu niżej wymienionych  
*Wykonawców* poprzez: *rozesłanie, przekazanie zaproszenia z formularzem ofert, rozeznanie ceny w  
formie telefonicznej (\*)*, który stanowi integralną część niniejszej dokumentacji.

4. W terminie składania ofert, tj. do dnia ..... do godz. ....  
przedstawiono poniższe oferty:

Nr oferty	Firma (nazwa) lub nazwisko oraz adres wykonawcy	Cena oferty netto	Cena oferty brutto	Uwagi
1				
2				

3				
---	--	--	--	--

5. Wybrano ofertę najkorzystniejszą:

Nr oferty:.....

wykonawca:.....

adres:.....

6. Uzasadnienie wyboru:

.....

.....

.....

.....

.....  
imię i nazwisko

.....  
data i podpis (pieczęć)

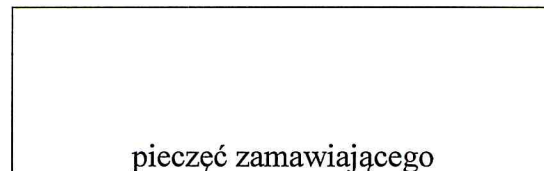
(\*) niepotrzebne skreślić

---

Zatwierdzam

Data.....

.....  
podpis Skarbnika



**Oświadczenie:** <sup>1)</sup>

Sołtysa  
innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Imię (imiona) .....  
Nazwisko .....  
Adres  
zamieszkania .....

Upředzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

....., dnia .....  
(miejsowość)

.....  
(podpis)

W związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt .....<sup>2)</sup>, podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania

..... dnia ..... r.

.....  
(podpis)

<sup>1</sup> Zaznaczyć właściwe.

<sup>2</sup> Wymienić pkt. 1 do 5 jeśli dotyczy