

**Zarządzenie Burmistrza Koronowa**  
**Nr OR-S.0050.69.2014**  
**z dnia 2014-05-28**

**w sprawie: powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Stabilizacja osuwiska – odtworzenie budowli ziemnej, nasypu mostu kolejki wąskotorowej w Koronowie.**

Na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tj. Dz. U. z 201 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Powołuję komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Stabilizacja osuwiska – odtworzenie budowli ziemnej, nasypu mostu kolejki wąskotorowej w Koronowie** w następującym składzie :

1. Przewodnicząca komisji Maria Musiał
2. Sekretarz Elżbieta Szalska
3. Członek Brygida Berkowicz-Wyrzykowska

**§ 2**

Mając na celu zapewnienie sprawności działania komisji przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystość jej prac powierzam komisji przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia – Elżbieta Szalska.
2. Sporządzenie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ), z zastrzeżeniem pkt 3 – Elżbieta Szalska.
3. Inne czynności w przygotowaniu i przebiegu postępowania:
  - a) Opis przedmiotu zamówienia, określenie terminu wykonania zamówienia, określenie istotnych warunków umowy – Maria Musiał
  - b) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny ich spełniania oraz ustalenie wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – Maria Musiał.
  - c) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – Maria Musiał.
  - d) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SIWZ w zakresie pkt. 1 – Elżbieta Szalska.
  - e) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SIWZ w zakresie pkt. 3 lit.a - Maria Musiał.
  - f) Dokonanie oceny ofert pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, ocena ofert pod kątem terminów i warunków realizacji umowy, gwarancji i płatności, nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji – Maria Musiał.

- g) Dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełniania wymagań formalnoprawnych, sporządzenie protokołu z postępowania - wszyscy członkowie komisji.
- i) Dokonanie oceny ofert pod kątem spełnienia wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym, dokonanie oceny sytuacji wykonawców pod kątem spełniania wymagań ekonomicznych i finansowych.
- j) Sporządzenie protokołu z postępowania – Elżbieta Szalska.

**§ 3**

1. Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.
2. Komisja zakończy pracę z dniem podpisania umowy.

**§ 4**

Upoważniam Przewodniczącego Komisji do zasięgnięcia opinii innych osób i ekspertów w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

**§ 5**

Zobowiązuję członków komisji do zachowania pełnej tajności pracy.

**§ 6**

Wykonanie zarządzenia powierzam Marii Musiał – kierownikowi Wydziału IPR.

**§ 7**

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
Stanisław Gliszczyński

RADCA PRAWNY

Rafał Bułka  
784 707