

**Zarządzenie Burmistrza Koronowa
Nr OR-S.0050.180.2015
z dnia 8 października 2015 r.**

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Termomodernizacja budynku Gimnazjum Nr 1 w Koronowie

Na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Termomodernizacja budynku Gimnazjum Nr 1 w Koronowie.**

w następującym składzie :

- | | |
|---------------------------|-------------------------------|
| 1) Przewodnicząca komisji | Jolanta Dombrowska - Chmielek |
| 2) Sekretarz | Maria Klapczyńska |
| 3) Członek | Violetta Skopek |
| 4) Członek | Elżbieta Szalska |

§ 2

Mając na celu zapewnienie sprawności działania komisji przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystość jej prac powierzam komisji przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia – Elżbieta Szalska.
- 2) Sporządzenie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ), z zastrzeżeniem pkt 3 – Elżbieta Szalska.
- 3) Dokonanie innych czynności w przygotowaniu i przebiegu postępowania:
 - a) Opis przedmiotu zamówienia, określenie terminu wykonania zamówienia, określenie istotnych warunków umowy – Violetta Skopek
 - b) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny ich spełniania oraz ustalenie wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – Violetta Skopek.
 - c) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – Violetta Skopek.
 - d) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SIWZ w zakresie pkt. 1 – Elżbieta Szalska.
 - e) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SIWZ w zakresie pkt. 3 lit.a - Violetta Skopek.
 - f) Dokonanie oceny ofert pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, ocena ofert pod kątem terminów i warunków realizacji umowy, gwarancji

- i płatności, nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji – Jolanta Dombrowska - Chmielek, Violetta Skopek.
- g) Dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełniania wymagań formalnoprawnych, sporządzenie protokołu z postępowania - wszyscy członkowie komisji.
 - h) Dokonanie oceny ofert pod kątem spełnienia wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym, dokonanie oceny sytuacji wykonawców pod kątem spełniania wymagań ekonomicznych i finansowych – Jolanta Dombrowska - Chmielek, Violetta Skopek.
 - i) Sporządzenie protokołu z postępowania – Maria Klapczyńska.

§ 3

1. Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.
2. Komisja zakończy pracę z dniem podpisania umowy.

§ 4

Upoważniam Przewodniczącego Komisji do zasięgania opinii innych osób i ekspertów w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

§ 5

Zobowiązuję członków komisji do zachowania pełnej tajności pracy.

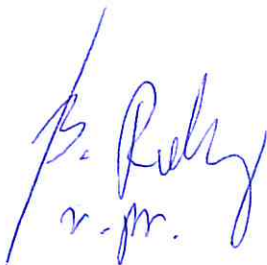
§ 6

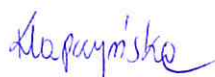
Wykonanie zarządzenia powierzam Jolancie Dombrowskiej - Chmielek.

§ 7

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Stanisław Gliszczyński


r.pr.


Klapczyńska