

ZARZĄDZENIE BURMISTRZA KORONOWA

Nr OR-S.0050. 184 .2015
z dnia 19 października 2015 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie upoważnienia Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie do wykonywania zadań gminy wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Na podstawie art. 33 ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz.1515)

zarządzam, co następuje:

§1. Załącznik do zarządzenia Nr OR-S.0050.172.2015 z dnia 26 sierpnia 2015 r. Burmistrza Koronowa w sprawie upoważnienia Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie do wykonywania zadań gminy wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach otrzymuje treść określoną w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Stanisław Gliszczyński

Kierownik Wydziału
Rolnictwa, Ochrony Środowiska,
Gospodarki Gruntami i Gospodarki Komunalnej
Katarzyna Radtke - Izbaner

**Załącznik do zarządzenia numer Nr OR-S.0050.187.2015
z dnia 19 października 2015 r.**

1. Zapewnienie osiągnięcia do dnia 31 grudnia 2020 r. zgodnie z art. 3 b ust.1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:
 - a. poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła w wysokości co najmniej 50% wagowo,
 - b. poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne w wysokości co najmniej 70% wagowo;
2. Zapewnienie osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami ograniczenia ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. Objęcie wszystkich właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Koronowo systemem gospodarowania odpadami komunalnymi zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz prowadzenie i aktualizacja papierowej i elektronicznej bazy danych nieruchomości i podmiotów objętych systemem gospodarki odpadami komunalnymi.
4. Wdrożenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Koronowo zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
5. Tworzenie punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, oraz właścicieli nieruchomości zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 6 oraz art. 6r ust 2d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
6. Prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
7. Współpraca z podmiotami prowadzącymi na terenie gminy zbiórki odpadów pochodzenia rolniczego (folii po sianokiszonkach, sznurków itp.).
8. Prowadzenie punktu poboru opłaty z tyt. gospodarowania odpadami komunalnymi (od dnia 1 października 2015 r.) i przekazywanie wpływów z tyt. gospodarowania odpadami komunalnymi na konto dochodów Gminy Koronowo w terminie nie rzadziej niż co 3 dni od dnia poboru opłaty.
9. W okresie przejściowym od 01.10.2015 r. do 31.12.2015 r. przekazywanie wpływów określonych w pkt. 8 codziennie do kasy Urzędu Miejskiego w Koronowie.
10. Wszczynianie i prowadzenie postępowań w sprawach dot. stosowania ulg w opłatach z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi.
11. Prowadzenie dokumentacji finansowo - księgowej z zakresu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (prowadzenie ewidencji przypisów, odpisów, zwrotów i zaliczeń nadpłat z tytułu ww. opłaty) zgodnie z art. 6q ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego.

12. Prowadzenie rachunkowości w przedmiocie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zgodnie z ustawą o rachunkowości i rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego.
13. Prowadzenie poboru opłaty o której mowa w pkt. 11 w drodze inkasa zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Koronowie w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłat, w tym: wystawianie kwitariuszy dla inkasentów opłaty z tyt. gospodarowania odpadami komunalnymi, rozliczanie inkasentów i wypłata inkaso zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1773).
14. Przedkładanie Skarbnikowi Gminy w terminie do dnia 10 następnego miesiąca po okresie sprawozdawczym sprawozdań finansowych z zakresu opłat dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Koronowo od właścicieli nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.)
15. Przedkładanie Skarbnikowi Gminy (w formie pisemnej do 15 następnego miesiąca po miesiącu będącym przedmiotem rozliczenia) bieżącej informacji o realizacji dochodów i kosztów związanych z systemem gospodarowania odpadami (w tym: informacja o zrealizowanych dochodach, kosztach, wyniku, stanie należności i zobowiązań, wraz ze wskazaniem comiesięcznej listy dłużników) oraz raportów śródmiesięcznych na każde żądanie Burmistrza.
16. Przedkładanie Burmistrzowi Koronowa (w formie pisemnej w terminie do 30 dni po miesiącu będącym przedmiotem rozliczenia) comiesięcznego raportu o stanie gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Koronowo (ilość zebranych odpadów poszczególnych frakcji, ilość odpadów przekazanych do RIPOK, ilość odpadów przekazanych do odzysku i recyklingu, itp.).
17. Podjęcie, pod rygorem odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, czynności zmierzających do windykacji (upomnienia, tytuły wykonawcze, itp.) wobec właścicieli nieruchomości, którzy uchylają się z opłatami za gospodarkę odpadami komunalnymi zgodnie z ustawą o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 20 maja 2014 r. w sprawie trybu postępowania wierzycieli należności pieniężnych przy podejmowaniu czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych, przy czym upomnienia winny być wystawiane nie rzadziej niż co dwa miesiące.

Opłaty za czynności egzekucyjne z egzekucji należności pieniężnych z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi będą stanowić wydatki Gminy Koronowo.
18. Prowadzenie kalkulacji kosztów w ramach kwot wydatków za odbiór i gospodarowanie odpadami komunalnymi zapisanych w budżecie Gminy na dany rok budżetowy. Potrzeba zabezpieczenia większych środków w budżecie gminy musi być każdorazowo uzasadniona i uzgodniona z Burmistrzem i Skarbnikiem Gminy.
19. Rozliczenia za prowadzenie systemu gospodarowania odpadami komunalnymi i odbiór odpadów komunalnych prowadzone będą na podstawie dwóch faktur (1. tytułem odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, 2. tytułem utrzymania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi) płatnych w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury do Urzędu Miejskiego w Koronowie. Regulowanie należności wynikających z faktur uzależnione będzie od posiadanych środków finansowych w budżecie Gminy przeznaczonych na ten cel, ściągłości opłaty z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi i skutecznie prowadzonych czynności zmierzających do windykacji.

20. Podstawę do rozliczenia usług będzie stanowił każdorazowo załączony do faktury dokument potwierdzający ilość i rodzaj zagospodarowanych odpadów komunalnych w postaci: kart przekazania odpadów, zestawienia kart oraz danych dot. cen za tonę odpadów w poszczególnych procesach w postaci tabeli nr 1 wg załączonego wzoru, oraz protokołu rozliczeniowego wykonania usług w okresie rozliczeniowym (zawierającego m. in.: koszty zbiórki, transportu, zakup worków, koszty likwidacji dzikich wysypisk) w postaci tabeli nr 2 wg załączonego wzoru. Dokument sporządzony przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie musi zostać zatwierdzony przez Gminę.
21. Podstawę do rozliczenia utrzymania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi będzie stanowił każdorazowo załączony do faktury pisemny protokół poniesionych kosztów (zawierający m. in.: obsługę osobową, wydatki biurowe, edukację ekologiczną, inkaso) w postaci tabeli nr 3 wg załączonego wzoru.
22. Założenie i prowadzenie elektronicznej skrzynki podawczej na elektronicznej platformie usług administracji publicznej e-PUAP celem umożliwienia składania w formie elektronicznej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
23. Opracowywanie deklaracji w formie elektronicznej (zgodnej z uchwałą w sprawie wzorów deklaracji), publikacja na platformie e-PUAP i zgłaszanie wzorów deklaracji do Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych.
24. Prowadzone sprawy z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Koronowo, zostaną przekazane na podstawie spisu zdawczo-odbiorczego, w terminie do 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

BURMISTRZ
Stanisław Gliszczyński