

ZARZĄDZENIE BURMISTRZA KORONOWA
Nr OR-S.0050.3.2016
z dnia 7 stycznia 2016 roku

w sprawie powołania komisji przetargowej, która dokona oceny ofert i przedstawi propozycję najkorzystniejszej oferty wykonawcy zadania pn. **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrotu przesyłek nie dostarczonych dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Koronowie.**

Na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrotu przesyłek nie dostarczonych dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Koronowie.

w następującym składzie :

- 1) Przewodniczący komisji Barbara Sosnowska
- 2) Sekretarz Maria Klapczyńska
- 3) Członek Aleksandra Szews
- 4) Członek Elżbieta Szalska

§ 2. Mając na celu zapewnienie sprawności działania komisji przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystość jej prac powierzam komisji przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia – Elżbieta Szalska.
- 2) Sporządzenie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ), z zastrzeżeniem pkt 3
- 3) Inne czynności w przygotowaniu i przebiegu postępowania:
 - a) Opis przedmiotu zamówienia, określenie terminu wykonania zamówienia, określenie istotnych warunków umowy – Barbara Sosnowska,
 - b) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny ich spełniania oraz ustalenie wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – Barbara Sosnowska,
 - c) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – Barbara Sosnowska.
 - d) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SIWZ w zakresie pkt. 3 – Barbara Sosnowska, Aleksandra Szews.
 - e) Dokonanie oceny ofert pod kątem spełniania wymagań, dotyczących przedmiotu zamówienia, terminów i warunków realizacji umowy, gwarancji i płatności,

- pod względem rachunkowym oraz sytuacji wykonawców pod kątem spełniania wymagań ekonomicznych i finansowych – Aleksandra Szews, Maria Klapczyńska.
- f) Dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełniania wymagań formalnoprawnych – Maria Klapczyńska, Elżbieta Szalska.
 - g) Dokonanie oceny ofert pod kątem spełnienia wymagań, dotyczących przedmiotu zamówienia, nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji – Barbara Sosnowska.
 - h) Sporządzenie protokołu z postępowania – Maria Klapczyńska.

§ 3. 1. Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.
2. Komisja zakończy pracę z dniem podpisania umowy.

§ 4. Upoważniam Przewodniczącego Komisji do zasięgnięcia opinii innych osób i ekspertów w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

§ 5. Zobowiązuję członków komisji do zachowania pełnej tajności pracy.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Barbarze Sosnowskiej – Sekretarzowi Gminy.

§ 7. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Stanisław Gliszczyński

