

**Zarządzenie Burmistrza Koronowa
Nr OR-S.0050.51.2016
z dnia 2016-04-15**

w sprawie: powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Przebudowa drogi gminnej Wtelno – Bytkowice – Salno – IV etap.

Na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przebudowa drogi gminnej Wtelno – Bytkowice – Salno – IV etap** w następującym składzie :

- 1) Przewodnicząca komisji Maria Musiał
- 2) Sekretarz Elżbieta Szalska
- 3) Członek Violetta Skopek
- 4) Członek Brygida Berkowicz - Wyrzykowska

§ 2

Mając na celu zapewnienie sprawności działania komisji przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystość jej prac powierzam komisji przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia – Elżbieta Szalska.
2. Sporządzenie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ), z zastrzeżeniem pkt 3 – Elżbieta Szalska.
3. Inne czynności w przygotowaniu i przebiegu postępowania:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia, określenie terminu wykonania zamówienia – Violetta Skopek,,
 - 2) Określenie istotnych warunków umowy – Violetta Skopek, Maria Musiał,
 - 3) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny ich spełniania oraz ustalenie wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – Violetta Skopek.
 - 4) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – Violetta Skopek.
 - 5) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SIWZ w zakresie pkt. 1 – Elżbieta Szalska.
 - 6) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SIWZ w zakresie pkt. 3 lit.a - Violetta Skopek.
 - 7) Dokonanie oceny ofert pod kątem spełnienia wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym, dokonanie oceny sytuacji wykonawców pod kątem spełniania wymagań ekonomicznych i finansowych,

- ocena ofert pod kątem terminów i warunków realizacji umowy, gwarancji i płatności –
Brygida Berkowicz - Wyrzykowska, Violetta Skopek,
- 8) Dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełniania wymagań formalnoprawnych, sporządzenie protokołu z postępowania - wszyscy członkowie komisji.
 - 9) Sporządzenie protokołu z postępowania – Elżbieta Szalska,
 - 10) Nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji – Maria Musiał,

§ 3

1. Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.
2. Komisja zakończy pracę z dniem podpisania umowy.

§ 4

Upoważniam Przewodniczącego Komisji do zasięgnięcia opinii innych osób i ekspertów w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Marii Musiał.

§ 6

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. BURMISTRZA
Rafał Gibas
Zastępca Burmistrza