

**Zarządzenie Burmistrza Koronowa  
Nr OR-S.0050.81.2016  
z dnia 2016-06-28**

**w sprawie: powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Przebudowa (modernizacja) drogi gminnej dojazdowej do gruntów rolnych Dziedzinek -Mąkowarsko.**

Na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Powołuję komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przebudowa (modernizacja) drogi gminnej dojazdowej do gruntów rolnych Dziedzinek -Mąkowarsko.**

w następującym składzie :

- 1) Przewodnicząca komisji Maria Musiał
- 2) Sekretarz Maria Klapczyńska
- 3) Członek Elżbieta Szalska
- 4) Członek Jolanta Dombrowska-Chmielek

**§ 2**

Mając na celu zapewnienie sprawności działania komisji przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystość jej prac powierzam komisji przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia – Elżbieta Szalska.
2. Sporządzenie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ), z zastrzeżeniem pkt 3 – Elżbieta Szalska.
3. Inne czynności w przygotowaniu i przebiegu postępowania:
  - 1) Opis przedmiotu zamówienia, określenie terminu wykonania zamówienia – Maria Musiał
  - 2) Określenie istotnych warunków umowy – Maria Musiał,
  - 3) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny ich spełniania oraz ustalenie wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – Maria Musiał.
  - 4) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – Maria Musiał.
  - 5) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SIWZ w zakresie pkt. 1 – Elżbieta Szalska.
  - 6) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SIWZ w zakresie pkt. 3 lit.a - Maria Musiał.
  - 7) Dokonanie oceny ofert pod kątem spełnienia wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym, dokonanie oceny

sytuacji wykonawców pod kątem spełniania wymagań ekonomicznych i finansowych, ocena ofert pod kątem terminów i warunków realizacji umowy, gwarancji i płatności – Jolanta Dombrowska-Chmielek,

- 8) Dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełniania wymagań formalnoprawnych, sporządzenie protokołu z postępowania - wszyscy członkowie komisji.
- 9) Sporządzenie protokołu z postępowania – Maria Klapczyńska,
- 10) Nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji – Maria Musiał.

### § 3

1. Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.
2. Komisja zakończy pracę z dniem podpisania umowy.

### § 4

Upoważniam Przewodniczącą Komisji do zasięgania opinii innych osób i ekspertów w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

### § 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Marii Musiał

### § 6

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
Stanisław Gliszczyński

