

**Zarządzenie**  
**Burmistrza Koronowa**  
**Nr OR-S.0050.3.2017**  
**z dnia 10 stycznia 2017 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2017.**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817) oraz Uchwały Nr XVI/171/15 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 25 listopada 2015 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Koronowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017

zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wykonanie w 2017 roku zadań publicznych w zakresie:
  - 1) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz osób w wieku emerytalnym;
  - 2) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
  - 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
  - 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
  - 5) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Ogłoszenie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego,
- 3) na stronie internetowej Gminy Koronowo.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BD - 526

RADCA PRAWNY  
*Manicka*  
Elżbieta Manicka

*[Signature]*  
**BURMISTRZ**  
Stanisław Gliszczyński

*[Handwritten mark]*

**Burmistrz Koronowa  
ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na wykonanie w 2017 roku zadań publicznych  
przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy  
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
w zakresie:**

- **działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz osób w wieku emerytalnym;**
- **nauki, edukacji, oświaty i wychowania;**
- **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;**
- **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;**
- **podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.**

**I. Rodzaje i formy realizacji zadań:**

1. **Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych oraz osób w wieku emerytalnym, w tym w szczególności:**
  - Działalność integracyjna i terapeutyczna na rzecz osób niepełnosprawnych;
  - Prowadzenie indywidualnych i grupowych form terapii dla osób niepełnosprawnych;
  - Organizowanie imprez, spotkań okolicznościowych, warsztatów, letniego i zimowego wypoczynku dla osób niepełnosprawnych oraz osób w wieku emerytalnym;
  - Wspieranie działań z zakresu aktywizacji i integracji społecznej seniorów;
  - Organizowanie czasu wolnego seniorów.
2. **Nauka, edukacja, oświata i wychowanie, w tym w szczególności:**
  - Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez prowadzenie zajęć dla dzieci na terenach wiejskich.
3. **Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym w szczególności:**
  - Zorganizowanie koncertów muzyki klasycznej (organowej) w Bazylice p.w. Wniebowzięcia NMP w Koronowie.
4. **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w tym w szczególności:**
  - Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży;
  - Prowadzenie zajęć sportowych i sportowo-rekreacyjnych w różnych dyscyplinach;
  - Organizowanie i udział w różnego rodzaju zawodach, rozgrywkach, obozach i zgrupowaniach;
  - Organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie Gminy Koronowo.
5. **Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, w tym w szczególności:**
  - Prowadzenie wśród dzieci i młodzieży całorocznej działalności oświatowo-wychowawczej (warsztaty, wycieczki, imprezy sportowo-rekreacyjne i kulturalne);
  - Inicjowanie programów profilaktycznych, przeciwdziałających uzależnieniu dzieci i młodzieży;
  - Pogłębianie wiedzy historycznej i etnograficznej dzieci i młodzieży na temat regionu;
  - Organizowanie przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska naturalnego;
  - Organizowanie obchodów świąt państwowych;
  - Opieka nad miejscami pamięci narodowej;
  - Organizowanie plenerowych wystaw związanych z miejscami pamięci narodowej.

B) Dm



## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:**

1. Na realizację zadań planuje się przeznaczyć odpowiednio:

- Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych oraz osób w wieku emerytalnym-55.000,00 zł (Pięćdziesiątpięć tysięcy 00/100).  
W roku 2016 przekazano 55.000,00 zł (Pięćdziesiątpięć tysięcy 00/100).
- Nauka, edukacja, oświata i wychowanie - 45.000,00 zł (Czterdzieści pięć tysięcy 00/100).  
W roku 2016 przekazano 45.000,00 zł (Czterdzieści pięć tysięcy 00/100).
- Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - 15.000,00 zł (Piętnaście tysięcy 00/100).  
W roku 2016 przekazano 15.000,00 zł (Piętnaście tysięcy 00/100).
- Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu - 80.000,00 zł (Osiemdziesiąt tysięcy 00/100).  
W roku 2016 przekazano 80.000,00 zł (Osiemdziesiąt tysięcy 00/100).
- Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej - 15.000,00 zł (Piętnaście tysięcy 00/100).  
W roku 2016 przekazano 15.000,00 zł (Piętnaście tysięcy 00/100).

2. Powyższe kwoty mogą ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadań, z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

3. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Burmistrz Koronowa może ogłosić kolejny konkurs lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Oferent musi zapewnić udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł lub wkład osobowy w wysokości co najmniej 10 % całkowitych kosztów zadania.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Zlecenie zadań i przyznanie dotacji nastąpi z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016, poz. 1870 ze zm.) oraz innych właściwych przepisów.

5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku Oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania i przedstawić korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub wycofać ofertę.

6. Burmistrz Koronowa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanne wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.

7. Dotacja będzie przekazywana jednorazowo lub w transzach.

8. Z dotacji nie mogą być pokrywane wydatki:

- z tytułu nabycia lub dzierżawy gruntów,
- z tytułu opłat i kar umownych,
- z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczania,
- nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie.



#### IV. Terminy i warunki realizacji zadań:

1. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami, w zakresie opisanym w ofercie.
2. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Burmistrza Koronowa w formie pisemnej.
3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by działaniami wynikającymi z programu objęta była jak największa liczba mieszkańców Gminy Koronowo.
4. Koszty realizacji zadania poniesione przez Oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez Zleceniodawcę.
5. Szczegółowe terminy i warunki realizacji poszczególnych zadań każdorazowo określone będą w zawartych umowach.
6. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta, z zastrzeżeniem, że okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

#### V. Termin i warunki składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć na druku zgodnym z wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300). Wzór oferty można pobrać ze strony internetowej [www.bip.koronowo.pl](http://www.bip.koronowo.pl) (zakładka organizacje pozarządowe – zdrowie, sport) lub osobiście w Urzędzie Miejskim w Koronowie, pokój nr 28.
2. Do oferty należy dołączyć:
  - Aktualny statut lub inny akt regulujący status podmiotu i wskazujący organy uprawnione do reprezentacji;
  - Kserokopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany) albo wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl> lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu;
  - Pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji);
  - Kserokopię wyciągu rachunku bankowego lub inną informację o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu.
3. Oferty, opieczetowane i podpisane przez uprawnione osoby oraz zawierające wymagane załączniki, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem, odpowiednio:
  - „*Konkurs ofert - Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych oraz osób w wieku emerytalnym*”;
  - „*Konkurs ofert - Nauka, edukacja, oświata i wychowanie*”;
  - „*Konkurs ofert - Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego*”;
  - „*Konkurs ofert - Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu*”;
  - „*Konkurs ofert - Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej*”;**w terminie do 2 lutego 2017 roku (czwartek) do godz. 15.30** w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Koronowie, Pl. Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo lub przesłać pocztą na podany powyżej adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do urzędu.
4. Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.
5. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce jej złożenia odpowiada Oferent.

b) 



6. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Burmistrza Koronowa. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert.

7. Na zadanie wyłonione w konkursie Oferent nie może ubiegać się o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Koronowo.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:**

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w terminie 45 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

2. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszych ofert.

3. Otwarcia i oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Koronowa.

4. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- ocenia możliwość realizacji zadań publicznych przez Oferentów,
- ocenia przedstawione kalkulacje kosztów realizacji zadań publicznych, w tym w odniesieniu do zakresów rzeczowych zadań,
- ocenia proponowaną jakość wykonania zadań i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferenci będą realizować zadania publiczne,
- ocenia planowany przez Oferentów udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł oraz wkład osobowy i rzeczowy,
- uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji i podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

5. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dofinansowanie oraz o wysokości dotacji podejmie Burmistrz Koronowa w formie zarządzenia.

6. Burmistrz Koronowa zawiadomi wnioskodawców w formie pisemnej, telefonicznej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.

7. Informacja o wyniku konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Gminy Koronowo.

#### **VII. Postanowienia końcowe:**

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Koronowo a Oferentem.

2. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:

- wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania;
- dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego oryginałów dokumentów (rachunków, faktur) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;
- zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach oraz własnych stronach internetowych herbu Gminy Koronowo, a także informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Samorząd Gminy Koronowo.

3. Przy rozliczeniu dotacji będą honorowane tylko wydatki związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

4. W przypadku, gdy Burmistrz Koronowa przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może:

- odstąpić od zawarcia umowy powiadamiając o tym pisemnie Urząd Miejski w Koronowie;

- zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.
5. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Koronowa, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na:
- zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie;
  - inne zadanie w ramach niniejszego konkursu, które spełniło wymogi formalne oraz otrzymało pozytywną ocenę Komisji Konkursowej;
  - zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - ogłoszenie nowego konkursu.
6. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego konkursu udzielane są przez pracownika Referatu Rozwoju i Promocji – Martę Maćkowską, pokój nr 28, tel. 52 38 26 481.

**BURMISTRZ**  
Stanisław Gliszczyński