

**Zarządzenie Burmistrza Koronowa**  
**Nr OR-S.0050.56.2017**  
**z dnia 2017-04-05**

**w sprawie: powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Budowa odwodnienia szkoły i osiedla mieszkaniowego w Wierzchucinie Królewskim gm. Koronowo – I etap.**

Na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Powołuję komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Budowa odwodnienia szkoły i osiedla mieszkaniowego w Wierzchucinie Królewskim gm. Koronowo – I etap w następującym składzie :

- 1) Przewodnicząca komisji Jolanta Dombrowska - Chmielek
- 2) Sekretarz Maria Klapczyńska
- 3) Członek Elżbieta Szalska

**§ 2**

Mając na celu zapewnienie sprawności działania komisji przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystość jej prac powierzam komisji przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia – Elżbieta Szalska.
- 2) Sporządzenie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ), z zastrzeżeniem pkt 3 – Elżbieta Szalska.
- 3) Inne czynności w przygotowaniu i przebiegu postępowania:
  - a) Opis przedmiotu zamówienia, określenie terminu wykonania zamówienia, określenie istotnych warunków umowy – Jolanta Dombrowska-Chmielek,
  - b) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny ich spełniania oraz ustalenie wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – Jolanta Dombrowska - Chmielek,
  - c) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – Jolanta Dombrowska - Chmielek,
  - d) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SIWZ w zakresie pkt. 1 – Elżbieta Szalska,
  - e) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SIWZ w zakresie pkt. 3 lit.a - Jolanta Dombrowska - Chmielek.
  - f) Dokonanie oceny ofert pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, ocena ofert pod kątem terminów i warunków realizacji umowy, gwarancji i płatności, nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji – Jolanta Dombrowska - Chmielek

- g) Dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełniania wymagań formalnoprawnych - wszyscy członkowie komisji.
- h) Dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym, dokonanie oceny sytuacji wykonawców pod kątem spełniania wymagań ekonomicznych i finansowych – Maria Klapczyńska.
- i) Sporządzenie protokołu z postępowania – Maria Klapczyńska.

### § 3

- 1) Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.
- 2) Komisja zakończy pracę z dniem podpisania umowy.

### § 4

Upoważniam Przewodniczącą Komisji do zasięgnięcia opinii innych osób i ekspertów w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

### § 5

Zobowiązuję członków komisji do zachowania pełnej tajności pracy.

### § 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Jolancie Dombrowskiej-Chmielek.

### § 7

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
Stanisław Gliszczyński

