

**Zarządzenie Burmistrza Koronowa
Nr OR-S.0050.164.2017
z dnia 22 września 2017 r.**

**w sprawie organizacji i funkcjonowania stałych dyżurów w Gminie Koronowo
na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa**

Na podstawie § 1 ust.2 pkt 4 i § 5 ust.1 pkt 1, 2 Zarządzenia Nr 350/2016 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 23 sierpnia 2016 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie kujawsko – pomorskim w związku z art. 20 ust.1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1430), § 8 ust.2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Dla potrzeb uruchamiania procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa oraz w celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w planach operacyjnych funkcjonowania Gminy Koronowo w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zwanych dalej „planem operacyjnym”, organizuje się w Gminie Koronowo „Stały Dyżur” Burmistrza Koronowa.

§ 2

1. „Stały Dyżur” Burmistrza Koronowa stanowi element w procesie przekazywania jednostkom organizacyjnym Gminy Koronowo zadań określonych w planie operacyjnym, a także przekazywania zwrotnych potwierdzeń otrzymania decyzji i informacji o sposobie ich wykonania.

2. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1, stanowią:

- 1) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koronowie;
- 2) Miejsko-Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Koronowie.

§ 3.

1. Przygotowanie stałego dyżuru przez jednostki organizacyjne, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszego zarządzenia obejmuje:

- 1) określenie struktury organizacyjnej i podległości stałego dyżuru;
- 2) określenie zadań stałego dyżuru oraz miejsca jego pełnienia;
- 3) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za organizację systemu oraz osób wchodzących w skład stałego dyżuru;
- 4) opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchomienia stałego dyżuru po godzinach pracy wraz z ich danymi teled adresowymi;
- 5) ustalenie sposobu osiągania gotowości stałego dyżuru do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania;
- 6) wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń

na potrzeby stałego dyżuru oraz wyposażenie ich w niezbędne środki łączności, informatyki, a także urządzenia biurowe;

7) zapewnienie w miarę posiadanych możliwości rezerwowych źródeł zasilania w energię elektryczną dla urządzeń łączności i informatyki oraz awaryjnego systemu oświetlenia pomieszczeń;

8) wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb stałego dyżuru;

9) utrzymanie niezbędnych sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemów łączności oraz ochrony miejsc funkcjonowania stałego dyżuru;

10) opracowanie dokumentacji stałego dyżuru.

2. W jednostkach organizacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszego zarządzenia w przypadku braku możliwości przygotowania stałego dyżuru według zasad wymienionych w ust. 1, dopuszcza się możliwość tworzenia punktów całodobowej pracy jednostek organizacyjnych, zwanych dalej „punktami”. Zasady działania i organizacji punktów określi kierownik jednostki organizacyjnej tworzący punkt w porozumieniu z Burmistrzem Koronowa.

§ 4.

1. Do „Stałego Dyżuru” Burmistrza Koronowa wyznacza się pracowników ze stanu osobowego Urzędu Miejskiego w Koronowie.

2. Miejscem funkcjonowania „Stałego Dyżuru” jest Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego w Koronowie.

3. Dla potrzeb „Stałego Dyżuru” przydziela się środek transportu, wydzielony spośród pojazdów służbowych Urzędu Miejskiego w Koronowie.

§ 5.

Zadania wykonywane w ramach „Stałego Dyżuru” obejmują:

1) przyjmowanie oraz ewidencjonowanie i dostarczanie decyzji i informacji kierowanych do organów na rzecz których działają;

2) uruchamianie w warunkach wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny procedur związanych z podwyższeniem gotowości obronnej państwa;

3) przekazywanie decyzji upoważnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, oraz przekazywanie właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa;

4) przyjmowanie oraz ewidencjonowanie i przekazywanie nakazanych informacji w ramach współpracy (współdziałania) organów.

§ 6.

Stały Dyżur uruchamia się:

1) w stanie stałej gotowości obronnej państwa - w celach szkoleniowych, kontrolnych lub sprawdzających:

a) na żądanie organu tworzącego stały dyżur w podległych lub podporządkowanych jednostkach organizacyjnych;

b) na żądanie organu upoważnionego do zarządzania kontroli w zakresie określonym w upoważnieniu;

c) na żądanie Wojewody Kujawsko - Pomorskiego w całości lub w części systemu stałych dyżurów,

2) w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa – na polecenie Wojewody

Kujawsko – Pomorskiego, w celu przekazywania decyzji, o których mowa w § 1 niniejszego zarządzenia.

§ 7.

Pracownik Referatu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Koronowie wskazany przez Burmistrza Koronowa opracuje dokumentację „Stałego Dyżuru” Burmistrza Koronowa oraz będzie koordynował sprawy jego organizacji i funkcjonowania.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Koronowo.

§ 9.

Tracą moc:

1) Zarządzenie Nr KO/152-4/05 Burmistrza Koronowa z dnia 11 marca 2005 roku w sprawie organizacji i zasad funkcjonowania „Stałego Dyżuru” w Urzędzie Miejskim w Koronowie.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Stanisław Gliszczyński



