

ZARZĄDZENIE BURMISTRZA KORONOWA
Nr OR-S.0050.174.2017
z dnia 5 października 2017 roku

w sprawie organizacji akcji kurierskiej na terenie Gminy Koronowo oraz wprowadzenia Planu Akcji Kurierskiej i Planu Rozplakatowania Obwieszczeń

Na podstawie art. 60 ust. 4 i ust. 6 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1430), § 10 ust. 1 i § 17 ust. 1 pkt. 2 oraz § 3 ust. 1 Rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 roku w sprawie trybu doręczenia kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 3), Zarządzenia Nr 264/2016 Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 1 lipca 2016 roku w sprawie wprowadzenia do użytku założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa kujawsko – pomorskiego **zarządza się, co następuje:**

§ 1

1. Akcja kurierska na terenie Gminy Koronowo ma na celu zapewnienie doręczania adresatom kart powołania żołnierzom rezerwy do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowego stawiennictwa oraz do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
2. Rozplakatowanie obwieszczeń na terenie Gminy Koronowo ma na celu poinformowanie żołnierzy rezerwy o powołaniu do czynnej służby wojskowej w sytuacji ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, odtworzeniu ewidencji wojskowej oraz o wykonaniu w czasie wojny obowiązku meldunkowego.

§ 2

1. Wprowadzam Plan Akcji Kurierskiej Gminy Koronowo w zakresie rejonów i tras bezpośredniego doręczania kart powołania adresatom obejmujący:
 - 1) rejon i trasy doręczeń kart powołania oraz trasy przejazdu kurierów przy wykorzystaniu mapy terenu,
 - 2) niezbędne siły i środki,
 - 3) zasady przekazywania informacji o uruchomieniu akcji, jej przebiegu i wynikach,
 - 4) warianty działania w różnych porach roku i doby.
2. Wprowadzam Plan Rozplakatowania Obwieszczeń na terenie Gminy Koronowo obejmujący:
 - 1) liczbę obwieszczeń przewidzianych do pierwszego rozplakatowania,
 - 2) zapas interwencyjny do powtórnego rozplakatowania,
 - 3) najbardziej uczęszczane i widoczne miejsca do plakatowania,
 - 4) siły i środki potrzebne do wykonania zadania.

§ 3

1. Uruchomienie akcji kurierskiej następuje niezwłocznie po otrzymaniu sygnału od:
 - 1) Wojskowego Komendanta Uzupełnień w Bydgoszczy za pomocą tabeli sygnałowej, środkami łączności przewodowej lub radiowej albo na podstawie dokumentu zawiadomienia, przekazanego bezpośrednio przez kuriera,
 - 2) Starosty Bydgoskiego za pomocą hasła z wykorzystaniem tabeli sygnałowej, telefonicznie lub na podstawie dokumentu zawiadomienia, przekazanego bezpośrednio przez kuriera,
 - 3) w wyjątkowych wypadkach uruchomienie akcji kurierskiej może nastąpić po otrzymaniu hasła bezpośrednio od Szefa Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Bydgoszczy, właściwego wojskowego komendanta uzupełnień lub dowódcy jednostki wojskowej.
2. Rozplakatowanie obwieszczeń realizowane jest niezwłocznie po otrzymaniu sygnału od Wojskowego Komendanta Uzupełnień w Bydgoszczy za pomocą hasła z wykorzystaniem tabeli sygnałowej, telefonicznie lub na podstawie dokumentu zawiadomienia przekazanego bezpośrednio przez kuriera.

§ 4

1. Akcję kurierską na terenie Gminy Koronowo uruchamiam osobiście. W przypadku mojej nieobecności czynność tę powierzam I Zastępcy Burmistrza.
2. Akcją kurierską kieruję osobiście albo poprzez upoważnione osoby wskazane w planie akcji kurierskiej.
3. Do przyjęcia i czasowego przechowywania kart powołania upoważniam Koordynatora Referatu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Koronowie.
4. Kurierów – łączników oraz kurierów – wykonawców wyznaczam spośród pracowników Urzędu Miejskiego w Koronowie, w ramach obowiązków służbowych.

§ 5

1. Po uruchomieniu akcji kurierskiej należy:
 - 1) niezwłocznie zawiadomić na piśmie Starostę Bydgoskiego,
 - 2) zawiadomić sołtysów w celu udzielenia kurierom niezbędnej pomocy w doręczeniu kart powołania,
 - 3) zawiadomić Komisariat Policji w Koronowie o uruchomieniu akcji kurierskiej w celu zabezpieczenia porządku w czasie jej przebiegu - § 23 ust. 5 rozporządzenia,
 - 4) niezwłocznie doręczyć adresatom dokumenty powołania za pośrednictwem kurierów,
 - 5) przyjmować informacje o przebiegu akcji i kierować nią na bieżąco,
 - 6) zawiadomić Wojskowego Komendanta Uzupełnień w Bydgoszczy o zakończeniu doręczania kart powołania.

§ 6

W celu zapewnienia sprawnego przeprowadzenia akcji kurierskiej dla osoby kierującej akcją, kurierów i kierowców wydzielam niezbędne pomieszczenia oraz środki łączności Urzędu Miejskiego w Koronowie, ul. Ogrodowa 59 będące na wyposażeniu Referatu Bezpieczeństwa

i Zarządzania Kryzysowego.

§ 7

Dokumentację akcji kurierskiej oraz plan rozplakatowania obwieszczeń oznaczone klauzulą „zastrzeżone” należy przechowywać oraz postępować z nią na zasadach określonych w ustawie o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010r. (Dz. U. z 2016r., poz. 1167)

§ 8

1. Plan Akcji Kurierskiej i Plan Rozplakatowania Obwieszczeń opracować w 3 egzemplarzach:

- 1) Egz. Nr 1 – Urząd Miejski w Koronowie,
- 2) Egz. Nr 2 – Wojskowa Komenda Uzupełnień w Bydgoszczy,
- 3) Egz. Nr 3 – Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy.

§ 9

Plan Akcji Kurierskiej podlega uzgodnieniu z organami i w zakresie określonym w § 17 ust. 1 w/w rozporządzenia.

§ 10

Wydatki finansowe związane z funkcjonowaniem akcji kurierskiej należy realizować zgodnie z § 32 Rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 05 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2014 poz. 3).

§ 11

1. W celu przygotowania do właściwego działania, przeprowadzać systematyczne szkolenia z osobami wyznaczonymi do udziału w akcji kurierskiej:

1. szkolenia teoretyczne osób funkcyjnych zaangażowanych w organizacji akcji kurierskiej prowadzić doraźnie w miarę potrzeb w zależności od zmian organizacyjnych akcji lub obsady osobowej osób funkcyjnych,
2. treningi akcji kurierskiej bez doręczania kart powołania organizować po uzyskaniu zezwolenia wojewody - § 30 rozporządzenia;
3. szkolenia teoretyczne dokumentować planem szkolenia i listą obecności szkolonych;
4. z przeprowadzonego treningu sporządzić meldunek z jego przebiegu oraz rozliczenie finansowe kosztów akcji kurierskiej.

§ 12

Dokumentacja akcji kurierskiej podlega aktualizacji do dnia 31 stycznia każdego roku według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego oraz w razie zmian mających wpływ na funkcjonowanie akcji kurierskiej. Każda zmiana winna być odnotowana w arkuszu aktualizacyjnym i przekazana do posiadaczy poszczególnych egzemplarzy.

§ 13

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarz Gminy Koronowo.

§ 14

Traci moc Zarządzenie Nr OR-S.0050.36.2014 Burmistrza Koronowa z dnia 28 marca 2014r.

§ 15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
Stanisław Gliszczyński