

ZARZĄDZENIE BURMISTRZA KORONOWA
Nr OR-S.0050.76.2018
z dnia 25 maja 2018 roku

w sprawie Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego miasta Koronowa

Na podstawie art. 9a, art. 31 oraz art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego miasta Koronowa stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4

Traci moc zarządzenie Burmistrza Koronowa Nr OR-S.0050.4.2013 z dnia 10 stycznia 2013 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego miasta Koronowa.

BURMISTRZ
Stanisław Gliszczyński

Załącznik
do zarządzenia Burmistrza Koronowa
Nr OR-S.0050.76.2018
z dnia 25 maja 2018 roku

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego miasta Koronowa

I. Cel i przeznaczenie monitoringu wizyjnego miasta Koronowa.

1. Celem zastosowania monitoringu wizyjnego na terenie miasta Koronowa jest zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli w obszarze przestrzeni publicznej.
2. Monitoring wizyjny przeznaczony jest do całodobowej obserwacji bezpośredniego otoczenia obiektów, na których zainstalowane są kamery.
3. W ramach prowadzonych działań dopuszcza się bieżące wykorzystywanie monitoringu wizyjnego przez wyznaczonych funkcjonariuszy Policji celem prowadzenia działań operacyjnych.

II. Postanowienia ogólne.

1. Monitoring wizyjny miasta Koronowa zwany w dalszej części Regulaminu „Monitoringiem” stanowi własność Gminy Koronowo.
2. Administratorem danych pochodzących z zapisu „Monitoringu” jest Burmistrz Koronowa.
3. Centrum Nadzoru monitoringu zlokalizowane jest w budynku Urzędu Miejskiego w Koronowie przy ul. Ogrodowej 59, w Gminnym Centrum Zarządzania Kryzysowego (GCZK).
4. Organizacją pracy na stanowisku operatora monitoringu / dyżurnego GCZK kieruje Kierownik Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego w Koronowie.
5. Zapewnia się ochronę zarejestrowanych danych przed dostępem osób nieuprawnionych.
6. W skład systemu monitoringu wizyjnego miasta Koronowa wchodzi:
 - a) kamery rozlokowane na terenie miasta Koronowa, ujęte w załączniku nr 1 do Regulaminu,
 - b) wyposażenie stanowiska pracy operatora monitoringu, w tym urządzenia do odtwarzania nagrań oraz ich zapisu na nośnikach,
 - c) serwer rejestrujący nagrania z monitoringu,
 - d) inne urządzenia.

III. Zakres stosowania monitoringu.

1. Prowadzenie obserwacji odbywa się całodobowo na stanowisku operatora monitoringu.
2. Praca kamer podczas rejestracji obrazu na wyznaczonych obszarach odbywa się:
 - a) poprzez bieżące sterowanie kamerą wykonywane przez operatora monitoringu,
 - b) samoczynnie – według ścieżek wyznaczonych dla kamer obrotowych i punktowo dla kamer stacjonarnych.

SM

3. Zapis obrazu z kamer odbywa się poprzez przesłanie danych drogą radiową oraz siecią światłowodową do serwera rejestrującego znajdującego się w serwerowni Urzędu Miejskiego w Koronowie.
4. Nagrania z serwera rejestrującego przesyłane są do Centrum Nadzoru w GCZK za pomocą sieci światłowodowej.
5. Obszar strefy objętej monitorowaniem uzależniony jest od zasięgu kamery i przeszkód terenowych ograniczających jej pole widzenia, takich jak obiekty budowlane oraz roślinności znacznych rozmiarów.
6. Przy użyciu kamer monitoringu wizyjnego dokonuje się rejestracji wyłącznie obrazu. Zabronione jest rejestrowanie dźwięku.
7. Zarejestrowany obraz zdarzeń, nie zawierający dowodów pozwalających na wszczęcie postępowania karnego albo postępowania w sprawach o wykroczenia lub dowodów mających znaczenie dla tych postępowań, przechowywane jest przez okres nie krótszy niż 20 dni od daty dokonania nagrania i nie dłuższy niż 3 miesiące od tej daty, a następnie podlega on automatycznemu zniszczeniu, poprzez nadpisanie materiału bieżącego na materiał archiwalny.
8. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę potrzeb oraz możliwości finansowych podlegają rozbudowie oraz udoskonalaniu.

IV. Obowiązek informacyjny.

1. Informacja o terenach objętych monitorowaniem zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Koronowo.
2. Nieruchomości i obiekty budowlane objęte monitoringiem oznakowane są tabliczkami informacyjnymi.
3. Obserwacja i rejestracja obrazu prowadzona jest z poszanowaniem godności człowieka. Nie może być ona prowadzona w sposób, który w jakimkolwiek zakresie dyskryminuje obserwowane osoby w szczególności ze względu na płeć, rasę, przynależność etniczną, poglądy czy wyznanie.

V. Wykorzystanie nagrań.

1. Kopie nagrań zawierające dowody pozwalające na wszczęcie postępowania karnego albo postępowania w sprawach o wykroczenia lub mające znaczenie dla tych postępowań są wykonywane i przekazywane wyłącznie na wniosek organu uprawnionego do ich prowadzenia, na podstawie pisemnego „*Wniosku o udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego miasta Koronowa*”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Materiał może być zabezpieczony na wniosek Administratora Bezpieczeństwa Informacji lub innego członka Zespołu ds. Bezpieczeństwa Informacji, w przypadku wystąpienia zdarzenia lub serii niepożądanych lub niespodziewanych zdarzeń związanych z bezpieczeństwem informacji, które stwarzają znaczne prawdopodobieństwo zakłócenia działań statutowych i zagrażają bezpieczeństwu informacji.
3. W sprawach niecierpiących zwłoki organ, o którym mowa w ust. 1, zgłasza wniosek ustnie / telefonicznie Burmistrzowi Koronowa, a następnie w terminie nie dłuższym niż 3 dni

8764

- dostarcza go na piśmie.
4. Wykorzystanie zarejestrowanych materiałów z monitoringu wizyjnego realizowane jest w szczególności przez:
 - a) zabezpieczenie obrazu ze zdarzeń będących przedmiotem postępowania karnego lub w sprawach o wykroczenia, poprzez sporządzenie zapisu na nośniku danych w postaci płyty CD-R lub DVD-R, dysku lub pamięci zewnętrznej,
 - b) zabezpieczenie wizerunku sprawców przestępstw i wykroczeń dla potrzeb prowadzonych postępowań,
 - c) wykorzystanie obrazu do prowadzonych działań profilaktycznych, prewencyjnych i informacyjnych, w sposób uniemożliwiający indywidualną identyfikację osób, pojazdów i rzeczy,
 - d) udostępnienie obrazu w działaniach prasowo – informacyjnych Urzędu Miejskiego w Koronowie oraz Policji, z zastrzeżeniem możliwości identyfikacji indywidualnej osób, pojazdów i rzeczy.
 5. Operator monitoringu w sytuacji zaobserwowania lub zarejestrowania zdarzeń naruszających porządek publiczny informuje niezwłocznie dyżurnego Komisariatu Policji w Koronowie lub inne stosowne służby oraz sporządza na tę okoliczność kartę zgłoszenia.
 6. Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego w Koronowie prowadzi „*Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego miasta Koronowa*”, stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu.
 7. Zgrywanie kopii zapisów z systemu monitoringu dla celów dowodowych w zakresie postępowania przygotowawczego prowadzonego przez stosowne organy wykonywane jest przez operatora monitoringu lub pracownika Biura Informatyki i Rozwoju Systemów IT Urzędu Miejskiego w Koronowie, w pomieszczeniu GCZK lub serwerowni.
 8. Nagranie z monitoringu wizyjnego zapisywane jest na płycie DVD, po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody Burmistrza Koronowa na wniosku stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.
 9. Zgrywanie nagrań z monitoringu na nośnik inny niż płyta DVD, wykonywane jest przez pracownika Biura Informatyki i Rozwoju Systemów IT.
 10. Dane zarejestrowane na nośniku nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

VI. Wgląd do monitoringu

1. Osoby mające wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych, posiadają stosowne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wydane przez Administratora Danych Osobowych oraz zobowiązują się do zachowania poufności.
2. Osobami uprawnionymi do zapoznania się z zapisami z kamer monitoringu wizyjnego oraz obserwowania przesyłanego obrazu są:
 - a) operator monitoringu / dyżurny GCZK,
 - b) Kierownik Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego w Urzędzie Miejskim w Koronowie,
 - c) Burmistrz Koronowa – Administrator Danych Osobowych,

- d) Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Koronowie,
- e) Administrator Systemów Informatycznych w Urzędzie Miejskim w Koronowie,
- f) funkcjonariusze policji oraz inne uprawnione osoby wykonujące czynności służbowe związane z prowadzeniem postępowań przygotowawczych,
- g) upoważnieni pracownicy podmiotu, z którym Gmina Koronowo podpisała umowę w zakresie kompleksowej obsługi systemu monitoringu wizyjnego miasta Koronowa,
- h) inne osoby po uprzednim uzyskaniu zgody Burmistrza Koronowa.

VII. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie ma Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Koronowie.

BURMISTRZ
Stanisław Gliczzyński



Załącznik nr 1
do Regulaminu funkcjonowania
monitoringu wizyjnego miasta Koronowa
z dnia 25.05.2018 r.

Wykaz punktów kamerowych monitoringu wizyjnego miasta Koronowa

1. C1 - ul. Bydgoska 6,
2. C2 - ul. Plac Zwycięstwa 12,
3. C3 - ul. Plac Zwycięstwa 1,
4. C4 - ul. Pomianowskiego 2,
5. C5 - ul. Paderewskiego 19,
6. C6 - ul. Farna,
7. C7 - ul. Dworcowa 2,
8. C8 - ul. Paderewskiego 35,
9. C9 - ul. Pomianowskiego 6,
10. C10 - ul. Garncarska,
11. C11 - ul. Plac Zwycięstwa 1,
12. C12 - ul. Dworcowa 48,
13. C13 - ul. Pomianowskiego 1,
14. C14 - ul. Paderewskiego 35,
15. C15 - ul. Szkolna,
16. C16 - ul. Sienkiewicza 7,
17. C17 - ul. Wypoczynkowa 1,
18. C18 – most kolejki wąskotorowej,
19. C19 – most kolejki wąskotorowej,
20. C20 – ul. Witosa 1G,
21. C21 – ul. Witosa 1G,
22. C22 – ul. Al. Wolności / Przemysłowa,
23. C23 – ul. Dworcowa 13,
24. C24 – ul. Dworcowa 13,
25. C25 – ul. Wodna 2,
26. C26 – ul. Wodna 6,
27. C27 – ul. Al. Wolności / Szosa Kotomierska,
28. C28 – ul. Plac Zwycięstwa 16,
29. C29 – ul. Łokietka,
30. C30 – ul. Witosa 1K/2,
31. C31 – ul. Paderewskiego 3,
32. C32 – ul. Pomianowskiego 9,
33. C33 – ul. Pomianowskiego 9,

874

Dane osoby wnioskującej:

Imię i nazwisko

.....

Nazwa organu

.....

Adres

.....

Telefon

.....

Burmistrz Koronowa
Stanisław Gliszczyński

**„Wniosek o udostępnienie nagrań
z monitoringu wizyjnego miasta Koronowa”**

Data, godzina i miejsce zdarzenia:

Krótki opis zdarzenia:

.....

.....

.....

Wskazanie celu otrzymania nagrania z monitoringu:

.....

.....

.....

Podpis osoby wnioskującej

.....

Akceptuję

.....

(Burmistrz Koronowa)

Potwierdzam odbiór płyty DVD z nagraniem i oświadczam, że otrzymane materiały zostaną wykorzystane wyłącznie w celu wskazanym we wniosku.

.....

(Data, czytelny podpis)

887

**REJESTR
UDOSTĘPNIONYCH NAGRAŃ Z MONITORINGU WIZYJNEGO
MIASTA KORONOWA**

Lp.	Data przyjęcia zgłoszenia	Imię i nazwisko osoby wnioskującej, nazwa instytucji	Akceptacja Burmistrza z dnia	Imię i nazwisko dyżurnego przyjmującego zgłoszenie	Czas nagrania, numer kamery	Data udostępnienia (przekazania nagrania wnioskodawcy)	Czytelny podpis dyżurnego przekazującego nagranie
1.							
2.							
3.							
4.							

827



