

ZARZĄDZENIE BURMISTRZA KORONOWA  
Nr OR-S.0050.151.2018  
z dnia 31 października 2018 roku

w sprawie powołania Komisji do dokonania zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej

Na podstawie art. 5 ust. 1 oraz art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U z 2018 roku poz. 217 z późniejszymi zmianami) w związku z § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 roku w sprawie klasyfikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2015 roku , poz. 1743 z późniejszymi zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuję Komisję do zniszczenia dokumentacji poprzez jej zniszczenie w niszczarce - po uzyskanej zgodzie Nr: 207/2018 z 16.08.2018 r. oraz Nr 210/2018 z 20.08.2018 r. wydanej przez Dyrektora Archiwum Państwowego w Bydgoszczy na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej (kat. „B”), w składzie:

- 1) Aleksandra Szews – Kierownik Wydziału Organizacyjnego – przewodniczący komisji
- 2) Jolanta Tyburska – Inspektor Wydziału Finansowo – Budżetowego
- 3) Monika Lewandowska – Archiwum zakładowe
- 4) Piotr Górzyński – Pracownik Gospodarczy

§ 2

Komisja wykona czynności określone w § 1 w terminie od dnia 02.11.2018 roku do dnia 31.12.2018 roku oraz sporządzi na tę okoliczność protokół, którego wzór przedkłada się jako załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Komisja kończy pracę z chwilą sporządzenia i podpisania protokołu o którym mowa w § 2.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

inspektor  
Monika Lewandowska

RADA PRAWNY  
Krzysztof Bułka  
(Bd 707)

BURMISTRZ  
Stanisław Gliszczyński

.....  
(nazwa jednostki organizacyjnej)

## PROTOKÓŁ ZNISZCZENIA DOKUMENTACJI NIEARCHIWALNEJ

Komisja powołana przez Burmistrza Koronowa Zarządzeniem Nr OR.0050.151.2018 z dnia 31 października 2018 r. w sprawie powołania Komisji do dokonania zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej w składzie:

- 1) Aleksandra Szews – Kierownik Wydziału Organizacyjnego – przewodniczący komisji
- 2) Jolanta Tyburska – Inspektor Wydziału Finansowo – Budżetowego
- 3) Monika Lewandowska – Archiwum zakładowe
- 4) Piotr Górzyński – Pracownik Gospodarczy

dokonała w dniu ..... zniszczenia przy użyciu niszczarki dokumentacji niearchiwalnej zgodnie z uzyskaną zgodą Nr: 207/2018 z 16.08.2018 r. oraz Nr 210/2018 z 20.08.2018 r. wydaną przez Dyrektora Archiwum Państwowego w Bydgoszczy na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej (kat. „B”) i załączonymi spisami.

Podpisy Komisji:

- 1) Aleksandra Szews – .....
- 2) Jolanta Tyburska – .....
- 3) Monika Lewandowska – .....
- 4) Piotr Górzyński – .....

**Załączniki:**

1. Zgoda Nr: 207/2018 z 16.08.2018 r., znak AZ.413.175.2018 oraz Nr 210/2018 z 20.08.2018 r., znak AZ.413.221.2018
2. Spis dokumentacji niearchiwalnej (aktowej) przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie Nr OR-AR.1632.1.2016 oraz OR-AR.1632.2.2018.