

ZARZĄDZENIE BURMISTRZA KORONOWA
Nr OR-S.0050.74.2019
z dnia 24 kwietnia 2019 roku

w sprawie powołania komisji przetargowej, która dokona oceny ofert i przedstawi propozycję najkorzystniejszej oferty wykonawcy zadania pn. **Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Koronowo oraz podległych gminnych jednostek organizacyjnych w okresie od 1 lipca 2019 r. do 30 czerwca 2023 r.**

Na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Koronowo oraz podległych gminnych jednostek organizacyjnych w okresie od 1 lipca 2019 r. do 30 czerwca 2023 r.** w następującym składzie :

1. Przewodniczący komisji Alicja Tymek
2. Sekretarz Maria Kłapczyńska
3. Członek Barbara Koniarska
4. Członek Elżbieta Szalska

§ 2. Mając na celu zapewnienie sprawności działania komisji przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystość jej prac powierzam komisji przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia – Barbara Koniarska.
2. Sporządzenie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ), z zastrzeżeniem pkt 3 – Elżbieta Szalska.
3. Inne czynności w przygotowaniu i przebiegu postępowania:
 - a) Opis przedmiotu zamówienia, określenie terminu wykonania zamówienia, określenie istotnych warunków umowy – Barbara Koniarska.
 - b) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny ich spełniania oraz ustalenie wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – Barbara Koniarska.
 - c) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – Barbara Koniarska.
 - d) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SIWZ w zakresie pkt. 3 – Barbara Koniarska.
 - e) Dokonanie oceny ofert pod kątem spełniania wymagań, dotyczących przedmiotu zamówienia, terminów i warunków realizacji umowy, gwarancji i płatności, pod względem rachunkowym oraz sytuacji wykonawców pod kątem spełniania wymagań ekonomicznych i finansowych – Barbara Koniarska.
 - f) Dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełniania wymagań formalnoprawnych – wszyscy członkowie komisji,
 - g) Nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji – Alicja Tymek.

h) Sporządzenie protokołu z postępowania – Maria Klapczyńska.

§ 3. 1. Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.

2. Komisja zakończy pracę z dniem podpisania umowy.

§ 4. Upoważniam Przewodniczącego Komisji do zasięgania opinii innych osób i ekspertów w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

§ 5. Zobowiązuję członków komisji do zachowania pełnej tajności pracy.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Alicji Tymek – Skarbnikowi Gminy.

§ 7. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Patryk Mikołajewski

